

---

# Schoolgids

## ICHTHUSSCHOOL



*Hier wordt gebouwd!*



**2024-2025**

Ichthusschool

Dorpsstraat 4

1396KJ Baambrugge

Telefoon: 0294-295031

E-mail: [info.ichthusbaambrugge@vechtstreekenvenen.nl](mailto:info.ichthusbaambrugge@vechtstreekenvenen.nl)

Website : [www.ichthusbaambrugge.nl](http://www.ichthusbaambrugge.nl)

Datum: 01-10-2024

---

# Inhoudsopgave

|   |                |
|---|----------------|
| <b>Voorwoord</b>                                    | <b>blz. 4</b>  |
| <b>Hoofdstuk 1 Identiteit</b>                       | <b>blz. 5</b>  |
| 1. Geschiedenis van de school                       |                |
| 2. Missie en visie van de school                    |                |
| 3. Uitgangspunten                                   |                |
| 4. Identiteit                                       |                |
| <b>Hoofdstuk 2 Organisatie</b>                      | <b>blz. 8</b>  |
| 1. Naam van de school                               |                |
| 2. Invulling van onderwijstijd                      |                |
| 3. Team   |                |
| 4. Medezeggenschapsraad                             |                |
| 5. Ouderraad  |                |
| 6. Stichting  |                |
| 7. Samenwerkingsverband                             |                |
| <b>Hoofdstuk 3 Schoolbeleid</b>                     | <b>blz. 13</b> |
| 1. Het jonge kind                                   |                |
| 2. Taal   |                |
| 3. Lezen en schrijven                               |                |
| 4. Rekenen en wiskunde                              |                |
| 5. Wereldoriëntatie                                 |                |
| 6. Bewegingsonderwijs                               |                |
| 7. Verkeersonderwijs en sociale redzaamheid         |                |
| 8. Godsdienst                                       |                |
| 9. Expressievakken                                  |                |
| 10. (Hoog)begaaftde kinderen                        |                |
| 11. Sociaal-emotionele ontwikkeling                 |                |
| 12. Specifiek schoolbeleid – algemeen               |                |
| 13. Specifiek schoolbeleid – ICT                    |                |
| <b>Hoofdstuk 4 Zorg en begeleiding op school</b>    | <b>blz. 26</b> |
| Doelen en resultaten                                |                |
| 1. Organisatie van zorg                             |                |
| a. Intern, individueel (leerkracht en IB)           |                |
| b. Instanties die ondersteuning in de school bieden |                |
| c. GGD  |                |
| d. CJG  |                |

- 
- e. Inspectie
  - f. Marnix Academie
  2. Zittenblijven en versnellen
  3. Veiligheidsbeleid
  4. Verzuimbeleid
  5. Toetsing en leerlingvolgsysteem (LVS)
  6. Zorgplicht

**Hoofdstuk 5 Feesten en Activiteiten**

**blz. 37**

**Hoofdstuk 6 Communicatie en informatie**

**blz. 38**

1. Website & nieuwsbrieven
2. Communicatie rondom leerling(resultaten)
3. Uitstroomgegevens groep 8 en VO
4. Informatieavond
5. Klachtafhandeling

**Hoofdstuk 7 Praktische zaken**

**blz. 43**

1. Schooldagen/tijden
2. Groepsindeling
3. Vervanging voor leerkrachten
4. Tussen schoolse- en buitenschoolse opvang
5. Schoolvakanties en vrije dagen
6. Schoolregels
7. Verjaardagen
8. Huiswerk
9. Klassendienst
10. Afwezigheid/ziekte leerling
11. Aanmelding en toelating van leerlingen
12. Verzekering
13. Betrokkenheid ouders
14. Schoolbibliotheek
15. Luizencontrole

---

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Ichthusschool. Mogelijk dat deze schoolgids een eerste kennismaking is met de school, misschien kent u de school uit verhalen van andere ouders of zit uw kind reeds op de Ichthusschool. In alle gevallen hopen wij dat deze gids u de informatie geeft die u wenst.

Waarom deze schoolgids?

Scholen verschillen in werkwijzen, identiteit (zowel levensbeschouwelijk als onderwijskundig), sfeer en resultaten.

In deze schoolgids proberen we u uit te leggen wat u van onze school mag verwachten. Daarnaast staan er in deze schoolgids gegevens voor iedereen die als ouder of belangstellende bij de school betrokken is.

De schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad.

Heeft u naar aanleiding van deze gids nog vragen of wilt u graag een kennismakingsgesprek, neem dan gerust contact met ons op.

Met hartelijke groet,  
namens het team,

Jos de Bruijn  
Jan Punt  
Directie

0294-295031

[jdebruijn@vechtstreekenvenen.nl](mailto:jdebruijn@vechtstreekenvenen.nl)

[jpunt@vechtstreekenvenen.nl](mailto:jpunt@vechtstreekenvenen.nl)

---

## Verantwoording

Artikel 16 WPO: Vaststelling schoolplan en schoolgids

- Het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de 4 jaar het schoolplan vast (schoolplan is in te zien op aanvraag).
- Het bevoegd gezag stelt jaarlijks de schoolgids vast ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar.
- Het bevoegd gezag zendt het schoolplan dan wel de wijzigingen daarvan en de schoolgids onmiddellijk na de vaststelling aan de inspecteur.

## Hoofdstuk 1 Identiteit

### 1. Geschiedenis van de school

De Ichthusschool bestaat al ruim 130 jaar. In 1884 is de school opgericht en droeg het de naam Christelijke School Baambrugge. Sinds 1931 is het gevestigd in het huidige gebouw aan de Dorpsstraat. In 1977 werd de naam veranderd naar Ichthus. Op 1 januari 2006 is de Ichthusschool gefuseerd met de Stichting Vechtstreek + Venen.

### 2. Missie, kerndoelen en visie van de school

Onze missie is dat ieder kind gelukkig is bij ons op school.

Onze kerndoelen: **Geborgenheid - Ontwikkeling - Waardering**

*Onze kinderen...*

Op de Ichthus vinden we het belangrijk dat ieder kind zichzelf kan zijn, kan werken op zijn eigen niveau en zijn talenten kan inzetten en ontwikkelen. Het kind staat centraal.

Wij geven kinderen mee dat ze fouten mogen maken.

Wij maken verschillen bespreekbaar in de groep en hebben respect voor deze verschillen.

Wij maken gebruik van elkaars talenten. Ieder kind mag zijn talent laten zien.

Wij stimuleren het empathisch vermogen en leren de kinderen om naar elkaar om te zien.

Wij benoemen wat we zien en geven de kinderen positieve waardering.

Wij vinden het belangrijk dat het kind zich in een veilige omgeving kan ontwikkelen. Wij bieden normen en waarden aan, die passend zijn bij de christelijke identiteit van de school. Wij hebben respect voor andere geloven en culturen.

---

*Als team...*

Als team zorgen we voor elkaar en hebben we oog voor elkaar. Dat is zichtbaar door:

- opvangen van de groep bij ziekte
- overleg over leerlingen
- collegiale consultatie

*Naar de ouders...*

Wij hebben een open houding naar ouders.

Wij nemen ze mee in de ontwikkelingen van hun kind en van de school.

Wij waarderen de betrokkenheid van ouders met betrekking tot de ontwikkeling van hun eigen kind.

Wij hebben wederzijdse waardering, acceptatie en respect hoog in het vaandel.

Wij vinden het fijn om ondersteuning van ouders te krijgen, als we dat nodig hebben.

Wij verwachten als onderwijsprofessional van ouders het vertrouwen dat we het beste voor hebben met hun kind en dat wij de kennis hebben om goed onderwijs te bieden.

Onze visie:

De basis ligt bij de *sociaal emotionele ontwikkeling* waar veel aandacht voor is door de dag heen. Dit is zichtbaar door de manier waarop we met elkaar omgaan, hoe we de kinderen aanspreken, betrekken bij hun werk en begeleiden in de omgang met elkaar.

We houden de *ontwikkelingen* bij m.b.v. Leerling In Beeld, documenten groepsaanbod, groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen. Bij de kindkenmerken worden de onderwijsbehoeften zichtbaar. Deze groeien mee met het kind tot het einde van de basisschool.

We houden kindgesprekken vanaf groep 4 om te zien op welke manier een kind tot leren komt en daar goed op te kunnen handelen.

In ons onderwijsaanbod differentiëren we, zodat elk kind goed bediend wordt. We werken met de methode Blink groepsdoorbroken, zodat het kind op zijn eigen niveau kan werken. Ons onderwijs bevat voldoende aanbod op verschillende

---

gebieden (cognitief, creatief, praktisch e.d.). We hebben aandacht voor de executieve functies. De basis wordt gelegd bij de kleuters.

### 3. Uitgangspunten

#### **Levensbeschouwelijk:**

- Door een veilige leer- en leefomgeving te bieden willen we de kinderen begeleiden en ondersteunen in hun eigen ontwikkeling.
- Wij gebruiken een methode die zowel door katholieke als protestantse scholen gebruikt wordt. Het is een methode die kinderen leert wat de normen en waarden van ons land zijn, maar ook een methode die kinderen laat beseffen hoe blij je mag zijn dat je hier woont en niet ergens anders. Verhalen uit de bijbel worden vertaald naar het hier en nu.
- Onze school staat open voor iedereen.

#### **Onderwijskundig:**

- Het team vormt de basis om te komen tot leren.
- Wij willen ieder kind uitdagen en stimuleren om zelfstandig zijn/haar mogelijkheden te ontwikkelen.
- Wij streven naar een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8
- Wij gaan uit van verschillen tussen kinderen en proberen aan die verschillen tegemoet te komen.
- Wij bevorderen zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en samenwerken.
- Wij bieden kinderen de mogelijkheid zich naar eigen vermogen te ontwikkelen door goed klassenmanagement, het aanbieden van goede leermiddelen en een effectief gebruik van de beschikbare leertijd.
- Wij zijn een lerende school, dus steeds in ontwikkeling.
- Wij stellen duidelijke grenzen en zijn consequent.

#### **Pedagogisch:**

- Wij zijn een 'Vreedzame School', wij ontwikkelen de sociale vaardigheden van onze kinderen onder andere door het gebruik van deze methode.
- Wij willen kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor voor anderen te hebben, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

---

### **Organisatorisch:**

- Er zit een duidelijke structuur in het rooster, pauze en de lessen.
- Wij hechten aan een goed overleg met ouders, kinderen en andere betrokkenen.
- We werken met klassenregels, die samen met de kinderen tot stand zijn gekomen.
- We zorgen voor een nette klas en een verzorgd schoolgebouw.

## **4. Identiteit**

Onze school is een open moderne christelijke school. Belangrijke waarden binnen ons onderwijs zijn gelijkwaardigheid van iedereen, openheid, respect, veiligheid en geborgenheid. Wij zijn een school die openstaat voor andere godsdiensten, culturen en levensbeschouwelijke opvattingen. Kinderen en leerkrachten weten dat zij er met en voor elkaar zijn. Het is niet de bedoeling om onze overtuiging aan anderen op te leggen. Wij vragen respect, verdraagzaamheid en luisteren naar elkaar. Het godsdienstonderwijs aan onze school is geïntegreerd in ons lesrooster en geldt voor al onze leerlingen. Als leerkrachten geven wij vanuit die achtergrond bijbelverhalen aan de kinderen door en plaatsen deze in de leefsituatie van nu. Wij streven daarbij naar een sfeer van warmte en geborgenheid. Tijdens de godsdienstlessen is er ook aandacht voor andere geloven. We leven in een multiculturele samenleving. Kinderen en leerkrachten weten dat zij er met en voor elkaar zijn. Wij doen dit door:

- Dagopeningen met lied en/of gebed.
- Wekelijks worden twee Bijbelverhalen verteld en worden er liedjes aangeleerd.
- De school besteedt op gepaste wijze aandacht aan de christelijke vieringen Kerst en Pasen.

## **Hoofdstuk 2 Organisatie**

### **1. Naam van de school**

De Ichthusschool draagt deze naam al 40 jaar. We zijn een moderne dorpsschool met ongeveer 115 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit Baambrugge zelf, maar ook vanuit Vinkeveen, Abcoude en Amsterdam komen er leerlingen naar de Ichthusschool.

### **2. Invulling van onderwijstijd**

Voor elke groep wordt er gekeken hoeveel uur er aan elk vakgebied besteed wordt. Het kan zijn dat er aan de ene groep meer tijd besteed wordt aan het vak begrijpend lezen en aan een andere groep meer tijd aan rekenen. Dit heeft te maken met de onderwijsbehoeftes van de groep.



---

### 3. Team

**Groepsleerkrachten:**

Mariska van den Akker, Menno Bosma, Linda van Houten, Denny van Leersum, Annemieke Roos, Lisa Sanders, Esmée Verschoor, Mirjam Vos, Floor van Zuijlen.

**Ondersteuning en Remedial Teaching:**

Nienke Rijfers (maandag en donderdag)  
Ageeth van Bodegraven (dinsdagochtend)

**Intern begeleider (IB)**

Chan-Mi Janssen (a.i.)  
Brigitte van Kooten

**Directie a.i.**

Jos de Bruijn  
Jan Punt

### 4. Medezeggenschapsraad

Ingevolge de Wet medezeggenschap onderwijs (WMO 1992) beschikt de Ichthusschool over een medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad (MR) is bedoeld als orgaan voor medezeggenschap, waarin de diverse belangen die in de school aanwezig zijn, worden vertegenwoordigd. De raad spreekt voor zowel ouders, leerlingen als personeel. Het is de taak van de MR ervoor te zorgen, dat in de school eenieder in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en desnoods te verdedigen. De taak van de raad is erin gelegen, een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen, en te behouden. De middelen waarover de MR beschikt zijn instemmingsrecht en adviesrecht, afhankelijk van het onderwerp. Daarnaast kan de MR zowel gevraagd, als ongevraagd advies geven. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsrecht bij het vaststellen van de schooltijden, onderwijskundige doelstellingen, arbeidsomstandigheden, werkzaamheden ouders etc. Adviesrecht geldt ten aanzien van aanstellings- en ontslagbeleid, vakantieregeling, lesrooster, besteding middelen, verbouwing, onderhoud van de school etc. Het spreekt voor zich dat de MR door het bevoegde gezag ook daadwerkelijk in staat moet worden gesteld om dit instemmings- en adviesrecht uit te oefenen.

De medezeggenschapsraad van de Ichthusschool bestaat uit vier leden. Zij is samengesteld uit een personeelsgeleding van twee personen en een

---

oudergeleding van twee personen. De leden van de MR worden in principe gekozen uit hun achterban. Iedere twee jaar stelt een lid van de MR zijn/haar plaats opnieuw ter beschikking. Het zittende lid kan zich herkiesbaar stellen. Mochten zich echter meerdere kandidaten melden, dan worden verkiezingen uitgeschreven. De MR van de Ichthusschool komt ongeveer zes keer per jaar bij elkaar.

Bij een deel van deze vergaderingen is er iemand van de directie aanwezig in verband met de informatievoorziening en communicatie. Dit directielid maakt echter geen deel uit van de MR en heeft derhalve geen stemrecht. Het is de bedoeling dat er twee maal per jaar gezamenlijk overleg plaatsvindt met het bestuur van de Vereniging.

De MR heeft zich de afgelopen jaar met de volgende onderwerpen beziggehouden:

- a. Advies/instemming op de volgende beleids- en besturings plannen:
  - o de begroting van de school
  - o het schoolplan
  - o het (meerjaren) scholingsbeleidsplan
  - o het formatieplan
  - o de schoolgids
  - o kwaliteitskaarten
- b. Het volgen van de realisatie van de schooldoelstellingen aan de hand van de door de directie gegenereerde voortgangsrapportages.
- c. Het bespreking/afstemmen van specifieke onderwerpen zoals o.a. de personeelssituatie, overblijf, nieuw speeltoestel, samenwerking ouders etc.
- d. Huidige, zittende leden van de MR zijn namens de ouders: Dennis van Kleef en Joëlle te Voortwis en namens het personeel: Esmée Verschoor en Mirjam Vos.

## 5. Ouderraad (OR)

| De huidige samenstelling van de ouderraad: |                |
|--|----------------|
| Jojanne Brom                               | voorzitter     |
| Menno Schröder                             | penningmeester |
| Saskia Barsingerhorn                       | algemeen lid   |
| Ilona Bos                                  | algemeen lid   |
| Marleen Jobsis                             | algemeen lid   |
| Chiel Verweij                              | algemeen lid   |
| Marischka Bos-Braeken                      | algemeen lid   |

---

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| Louise Viljoen           | algemeen lid |
| Eveline Geerdink         | algemeen lid |
| Margje Reijs-Scheijgrond | algemeen lid |
| Pal van Ogtrop           | algemeen lid |

Wat doet de ouderraad:

artikel 6 van het reglement luidt:

1. Het desgevraagd of eigener beweging geven van adviezen aan de MR als geheel of aan de oudergeleding in de MR met name over die aangelegenheden die de ouders in het bijzonder aangaan.
2. Het in overleg met en onder verantwoording van de schoolleiding verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.
3. Het in overleg met het bevoegd gezag zelfstandig organiseren van dienstverleningen met de ouders. Jaarlijks worden de ouders gevraagd om een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een financiële bijdrage voor activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en daarom niet door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Hoewel deze financiële bijdrage niet wettelijk is voorgeschreven, stelt zij ons in staat een aantal buitenschoolse activiteiten en gelegenheden te organiseren, waar uw kinderen goede herinneringen aan over houden: o.a. het Sinterklaas-, Kerst- en Paasfeest, voetbaltoernooi, de Koningsspelen e.d. Hierin zit ook al een kleine bijdrage aan het schoolreisje/schoolkamp. Mocht er financieel niet worden bijgedragen door de ouders: er worden geen kinderen uitgesloten van deelname.

## 6. Stichting

Onze school valt samen met 20 andere scholen onder één bestuur, te weten 'Vechtstreek + Venen'. De stichting bestaat sinds 1 maart 1999. Onder het bestuur vallen de volgende scholen:

- CNS Abcoude (Abcoude);
- Ichthusschool (Baambrugge);
- De Schepershoek (Breukelen);
- De Bijenschans (Breukelen);
- Podium (Loenen aan de Vecht);
- Klaroen (Maarsse) en Klaroen (Tienhoven);
- Het Kompas locatie Bolensteinsestraat en locatie Buitenweg (Maarsse);
- Zilvermaan met locatie Bloemstede en locatie Fazantenkamp (Maarsse);
- JC van der Walschool (Maarsse);
- De Fontein (Mijdrecht);

- 
- De Flambouw (Nigtevecht);
  - T Kompas (Westbroek);
  - Kids College (Wilnis);
  - Sint Antoniuschool (De Hoef);
  - Sint Jozefschool (Vinkeveen);
  - Driehuischool (Mijdrecht);
  - De Windroos (Mijdrecht);
  - Hoflandschool (Mijdrecht).

'Samen sterker' is de titel die het koersplan 2023-2027 meegekregen heeft van stichting Vechtstreek en Venen. 'Samen' omdat onderwijs het best tot zijn recht komt in de samenwerking tussen leerlingen, ouders, medewerkers, toezichthouders, medezeggenschap en partners. 'Sterker' omdat wij het beste onderwijs kunnen geven aan onze kinderen als we sterk zijn in onze samenwerking.

**MISSIE:** waar staat Vechtstreek + Venen voor?

Vechtstreek + Venen, de christelijke onderwijsorganisatie, die:

- toekomstgericht onderwijs verzorgt voor alle leerlingen
- een veilige omgeving biedt waar iedereen zich kan ontwikkelen
- betekenisvol midden in de samenleving staat.

**VISIE:** waar gaat Vechtstreek + Venen voor?

Onderwijs is de kern van Vechtstreek + Venen. Daarom zet Vechtstreek + Venen in op effectieve vormen van goed onderwijs en geeft ruimte aan de ontwikkeling en realisatie van innovatieve onderwijsconcepten. Binnen Vechtstreek + Venen is iedereen dan ook in ontwikkeling. Onze grondhouding daarbij is samenwerken en denken in mogelijkheden.

**VECHTSTREEK  
VENEN** +

## 7. Samenwerkingsverband

### Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Daarmee zijn in het hele land samenwerkingsverbanden opgericht, met als opdracht 'een samenhangend geheel van ondersteunende voorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.'

---

Ons bestuur maakt deel uit van **samenwerkingsverband Passenderwijs**. Onder dit samenwerkingsverband vallen alle basisscholen binnen de gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden. Binnen Passenderwijs zijn afspraken gemaakt over de mate van ondersteuning op basisscholen, uitvoering van de zorgplicht, de arrangementen, extra ondersteuning welke worden geboden en de financiële stromen binnen het samenwerkingsverband. Er wordt samengewerkt met het Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO), om zo veel mogelijk kennis vanuit deze speciale scholen binnen het regulier basisonderwijs beschikbaar te maken. Ook zijn op deze scholen plekken beschikbaar voor kinderen, die meer nodig hebben dan op het regulier basisonderwijs kan worden geboden. Door middel van deze afspraken proberen de scholen gezamenlijk de volgende doelstelling na te streven:

***'Voor elk kind een zo thuisnabij mogelijk passend aanbod'***

In hoofdstuk 4.1 vindt u meer informatie.

## **Hoofdstuk 3 Schoolbeleid**

### **1. Het jonge kind**

#### **Thematisch onderwijs**

Bij de kleuters werken we in thema's passend bij het seizoen of focussen we op het vergroten van de belevingswereld van de kinderen. Uiteraard komen er thema's als Kerst, herfst en lente langs, maar ook thema's rondom eten, dieren en meer zelf ontworpen thema's passeren gedurende het schooljaar. Ter ondersteuning van het onderwijs aan de kleuters maken wij gebruik van Kleuterplein en Getal & Ruimte Junior. Beide methodes helpen ons te differentiëren in de klas. Elk kind wordt zo benaderd op zijn/haar eigen niveau.

We maken gebruik van kringen, maar ook d.m.v. spelend leren in verschillende hoeken leren kinderen. Zo willen we concreet werken aan de leerdoelen passend bij hun leeftijd. In onze kringen geven we ook ruimte aan bewegend leren. Want wat is leren voor kleuters als je het niet kunt beleven?

#### **Werken in hoeken**

Kleuters werken regelmatig in hoeken. De kinderen leren hier alleen en/of samen te werken. Belangrijke aspecten in het "werken in hoeken" zijn onder andere mondeling taalgebruik en het sociale contact. We bieden de volgende hoeken aan: de huishoek, de bouwhoek, de lees- en schrijfhoek, de rekenhoek, de watertafelhoek e.d. In de rekenhoek wordt niet alleen met echt rekenmateriaal als een telraam en een weegschaal gewerkt, maar ook met 'open end' materiaal. De kleuters kunnen dan op eigen manier met rekenen aan het werk. In de taalhoek wordt een diversiteit aan werkvormen/materialen aangeboden rondom letters en ook (beginnend) schrijven.

---

## Zelfstandigheid bij de kleuters

Het vergroten van de zelfstandigheid en het zelfstandig werken van kinderen is door de gehele school te zien. We starten hier al bij de kleuters mee. In opbouwende fases starten de kleuters al met het plannen van hun weektaak. We doen dit op een manier die voor kleuters helder en duidelijk is. De doelstelling is dat groep 1 aan het eind van het schooljaar 3 'verplichte' weektaken inplant; groep 2 plant aan het eind van het schooljaar 5 'verplichte' weektaken in. De dagen waarop ze hun weektaak kunnen plannen zijn weergegeven in de kleuren die ook in de hogere groepen worden gebruikt. Tijdens de speel/werkmomenten dmv het kiesbord kunnen de kinderen ook aan de slag met hun weektaak.

## Invulling vakgebieden bij de kleuters

Wij gebruiken bij groep 1/2 de methode Getal & Ruimte junior voor rekenen. In deze methode wordt er spelenderwijs steeds meer gewerkt naar abstract rekenen. Net als bij de hogere groepen werken we elke week aan 1 doel. Ook bij het rekenonderwijs speelt bewegend leren een grote rol.

Voor schrijven maken wij gebruik van Klinkers. Waar we van schrijfpatronen een rustige overstap maken richting letters. Bij groep 2 maken we na de kerstvakantie gebruik van Schrijfboekjes.

Iedere 2 weken bieden we een letter van de week aan. Het doel is dat de kinderen eind groep 2 20 letters kennen. Na het aanbieden van de letter werkt groep 2 vervolgens in een letterboekje waar vooral letterherkenning centraal staat.

## 2. Taal

### Taalontwikkeling

In alle groepen vinden dagelijks kring- en klassengesprekken plaats. De leergesprekken komen voor bij de verschillende vakgebieden. Ook is er aandacht voor de actualiteiten.

We werken met de methode PIT: Plezier in Taal. Dit is een splinternieuwe taal- en spellingsmethode voor groep 4 t/m 8 van het basisonderwijs. Er is elke les aandacht voor woordenschat. Er wordt gedifferentieerd in aanpak, tijd en aanbod. Er wordt uitgegaan van het PIT principe: de P staat voor Planmatig, een planmatige aanpak gericht op heldere leerlijnen en doelen. De I staat voor Interactief leren, volgens het EDI-model (Expliciete Directe Instructie) voor uitvoerend en strategisch handelen, ondersteund door spelend en bewegend leren. De T staat voor Transfer, het toepassen van geleerde kennis en vaardigheden binnen en buiten de methode.

In Pit Taal staat per 2 lessen 1 leerlijn centraal, is er doorlopend aandacht voor woordenschat en zijn er Pitstoplessen voor evalueren, herhalen en toepassen.

In Pit Spelling komt 1 spellingcategorie per week aan bod.

Groep 3 werkt met de methode Lijn 3.



---

## Engels

Vorig schooljaar zijn wij gestart met een nieuwe methode voor Engels. Stepping Up gebruikt aansprekende, humoristische authentiek Engelse teksten. Leerlingen taalplezier laten beleven is belangrijk, met thema's dicht bij de belevingswereld van het kind. Relevante basale grammatica wordt op eenvoudige manier uitgelegd en geoefend. Kortom: een bewezen aanpak voor de betere aansluiting op het voortgezet onderwijs.

## 3. Lezen en schrijven

### Technisch & begrijpend lezen

Onder technisch lezen verstaan wij het vloeiend en zonder fouten lezen. In groep 3 wordt het taal/lezen aangeboden aan de hand van de methode "Lijn 3".

Vanaf groep 4 tot en met 8 werken we met de methode "Estafette". Bij "Estafette" bieden ze technisch en begrijpend lezen in samenhang aan. En dat in iedere les, bij elke tekst. In groep 7 en 8 ligt de nadruk op begrijpend lezen en studerend lezen. Vooral in groep 7 en 8 is het studerend lezen erg belangrijk in verband met het studeren in het voortgezet onderwijs. We gebruiken o.a. Nieuwsbegrip en junior Einstein.

Voor groep 4 tot en met 6 gebruiken we voor begrijpend lezen ook nog "Nieuwsbegrip" tot de methode "Estafette" helemaal is geïmplementeerd.

Uit de schoolbibliotheek kunnen de kinderen vanaf groep 1 wekelijks een boek lenen voor thuis of op school.

### Schrijven

We werken met de methode "Klinkers", die gekoppeld is aan de leesmethode "Lijn 3". In de groepen 1 en 2 wordt de fijne motoriek bevorderd d.m.v. spelletjes en materialen.

Er wordt aandacht besteed aan het voorbereidend schrijven, o.a. het maken van schrijfbewegingen, bewegen op muziek en het leren van de juiste houding van hand en vingers.

In groep 3 leren de kinderen eerst losse letters te schrijven, aan het einde van groep 3 leren de kinderen 'aan elkaar schrijven'.

In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd.

In groep 5, 6 en 7 wordt de schrijfvaardigheid verbeterd en het tempo verhoogd.

Vanaf midden groep 7 mogen de kinderen een eigen handschrift ontwikkelen.

De eerste jaren schrijven de kinderen met een driekantig potlood. Vanaf groep 4 schrijven de kinderen met een balpen van de Ichthusschool. Deze zorgt voor een goede greep en is vriendelijk in gebruik.



---

## 4. Rekenen en wiskunde

### Werkwijze

Alle kinderen volgen dezelfde klassikale instructie. Per week wordt er gewerkt aan 1 rekenonderwerp/rekenstrategie. Zo kunnen de kinderen de nieuwe strategie goed inoefenen.

Vanaf het inoefenen van de 'kale som' wordt er toegewerkt naar het toepassen van de strategie in een context. Elke week maken de kinderen een getaldictee en een rekendictee. Hiermee wordt gewerkt aan het automatiseren en het herkennen van structuren. Er wordt in het werkboek gedifferentieerd dmv hoeveelheid en moeilijkheidsgraad. De sterke rekenaars kunnen na hun reguliere werk verder in het meesterwerkboek.

### 21ste-eeuwse vaardigheden

Getal & Ruimte Junior bereidt de kinderen voor op de 21ste eeuw, door naast veel aandacht voor rekenvaardigheden, ook aandacht te hebben voor:

- *Kritisch denken en probleemoplossend vermogen*
  - Met een stappenplan wordt kinderen geleerd dat ze een probleem stapsgewijs kunnen aanpakken.
  - Iedere toepassen-les staat de vraag centraal: 'Kan je antwoord kloppen bij de context?'
  - In het domein Verbanden worden de kinderen uitgedaagd kritisch te kijken naar een grafiek en af te lezen wat deze grafiek nu eigenlijk vertelt.
  - In het meesterwerkboek zijn naast veel uitdagende opdrachten ook schaaklessen opgenomen.
- *Samenwerken en communiceren*
  - De 'samen'-opdrachten in de les lenen zich goed voor coöperatieve werkvormen, zoals werken in kleine groepjes. De leerlingen maken om en om een opgave, waarbij ze hardop denken. De anderen observeren en ondersteunen.
  - Tijdens ieder instructiemoment is er aandacht voor de rekentaal en kunnen kinderen worden uitgedaagd de strategie aan elkaar te verwoorden.
  - Ieder blok wordt afgesloten met spelwerk dat draait om bezig zijn met rekenen in een ontspannen spel-sfeer. Vaak is met elkaar communiceren cruciaal.
- *Creativiteit*
  - Het meesterwerkboek biedt allerlei opdrachten aan waarin de kinderen op een creatieve manier bezig kunnen zijn met getallen en rekenen. Er is veel aandacht voor de hogere niveaus van de taxonomie van Bloom.
- *Ict-geletterdheid*



---

– In groep 7/8 is er aandacht voor leren programmeren.

## 5. Wereldoriëntatie

Dit is de verzamelnaam voor een groot aantal vak- en vormingsgebieden die te maken hebben met de wereld om ons heen. Hiertoe behoren: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek, maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, gezond gedrag en sociale redzaamheid. Tot en met groep 4 wordt er gewerkt vanuit de belevingswereld van de kinderen. Naarmate kinderen ouder worden, werken we meer methodisch.

### Geïntegreerd onderwijs voor wereldoriëntatie

We werken met de digitale methode 'Blink Geïntegreerd'. Deze methode biedt een pakket van vijf thema's per jaar. Er zijn thema's voor groep 5/6 en thema's voor groep 7/8. We besteden 4 tot 6 weken aan een thema, dat zijn 2 tot 3 lessen per week. Onderzoekend en ontdekkend leren staat centraal.

De geïntegreerde thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Denk aan onderwerpen als klimaatverandering, verschillende culturen of de verdeling van eten. Binnen een thema werken de kinderen aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Deze opdrachten kunnen klein of groot worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld door het restaurant alleen op papier te bedenken, of door het restaurant ook daadwerkelijk op te zetten. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema is bijvoorbeeld meer natuur en aardrijkskunde. Met alle thema's samen dekken we alle kerndoelen van wereldoriëntatie, inclusief burgerschap.

### Techniekonderwijs

We hebben verschillende middelen waar we gebruik van kunnen gaan maken zoals bijvoorbeeld Techniek Torens. De Techniek Torens is het meest complete lesconcept dat de kerndoelen voor techniek in het basisonderwijs in één klap dekt. Daarin zijn zowel de oude als nieuwe kerndoelen voor techniek meegenomen. Alle thema's en domeinen (constructie, transport, productie, communicatie, elektrotechniek, chemie, duurzame energie, etc, domein A en domein B) worden in doorlopende leerlijnen behandeld. Het is vooral veel "zelf doen" voor de kinderen. Daarnaast hebben we ook materialen waarmee de kinderen leren programmeren zoals een Beebot en ozobot. Techniekonderwijs is meer dan een stroomkring bouwen of een bouwplaat in elkaar zetten. Het leert kinderen vooral ontwerpen, onderzoeken en ontdekken. Ze proberen dingen uit, stellen vragen, evalueren en gaan actief aan de slag. Techniek sluit dus prachtig aan bij de nieuwsgierigheid, creativiteit en het oplossend vermogen van kinderen. Een positieve houding ten aanzien van wetenschap en techniek helpt kinderen hun vaardigheden en talenten te

---

ontwikkelen. Dit schooljaar doet groep 7-8 weer mee aan de Techniekdagen in Aalsmeer. Vanuit Tech&Net nemen we deel aan meerdere gastlessen.

### **Schooltelevisie**

We maken regelmatig gebruik van programma's van de Nederlandse Onderwijs Televisie (NOT). Elke klas maakt zijn eigen keus. Voorbeelden van programma's die we volgen zijn: Koekeloere, Nieuws uit de natuur, De leesdas, Huisje Boompje Beestje, De klankkast, Klokhuis, Check point en het Jeugdjournaal.

## **6. Bewegingsonderwijs**

Bewegingsonderwijs omvat gymnastiek, spel en bewegen op muziek. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen elke dag bewegingsonderwijs. Dit gebeurt binnen in het speellokaal of buiten op het schoolplein (afhankelijk van het weer).

Het buitenspel is vrij spel en bij het binnenspel kunnen opdrachten gegeven worden. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer in de week 45 minuten gymnastiekles in de gymzaal van het Dorpshuis. Het dragen van gymkleding en gymschoenen is verplicht. Ook willen we dat de kinderen met lange haren, dit in een staart, vlecht of knot dragen. Vanwege de veiligheid moeten de sieraden worden afgedaan. Wanneer uw kind niet mee kan doen (om wat voor reden dan ook), dit graag even als ouder melden bij de betreffende leerkracht.

Het gymrooster is als volgt:

| <i>woensdag</i> | <i>Tijd:</i>   |  | <i>vrijdag</i> |                |
|-----------------|----------------|--|----------------|----------------|
| groep 6         | 10:45 - 11:30u |  | groep 3        | 10:45 - 11:30u |
| groep 4/5       | 11:30 - 12:15u |  | groep 4/5      | 11:30 - 12:15u |
| groep 3         | 12:45 - 13:30u |  | groep 6        | 12:45 - 13:30u |
| groep 8         | 13:30 - 14:15u |  | groep 7/8      | 13:30 - 14:15u |

## **7. Verkeersonderwijs en sociale redzaamheid**

Onder sociale redzaamheid verstaan we: de leerlingen moeten in staat zijn zelfstandig op te treden in allerlei situaties.

Zelfstandig leren werken is een belangrijk onderdeel van dit vakgebied. In de groepen 1 en 2 komen aan de orde: kleding, hygiëne, opruimen, elkaar helpen e.d. Vanaf groep 3 worden er ook schriftelijke opdrachten gegeven. Vanaf groep 5 leren de leerlingen zelfstandig informatie op te zoeken, via de computer en in het documentatiecentrum. Het zelfstandig deelnemen aan het verkeer is ook een belangrijk onderdeel. Jaarlijks nemen de leerlingen van groep 7 deel aan een praktisch en theoretisch verkeersexamen. De Ichthusschool is in het bezit van het

---

Utrechts Verkeerslabel(UVL). Dit heeft als doel dat verkeersveiligheid een vaste plaats heeft binnen ons schoolbeleid.

Waarom doen wij dit?

1. Alle kinderen in alle groepen oefenen meer met verkeerssituaties in de praktijk.
2. Kinderen en hun ouders vertonen veiliger gedrag in het verkeer.
3. Samen met de gemeente werken we aan een veilige schoolomgeving en veilige school-thuisroutes.

De volgende praktische stappen hebben we al genomen:

- We de methode van Veilig Verkeer Nederland
- De verkeerslessen worden in de hoogste groep(en) afgesloten met een praktisch en theoretisch verkeersexamen.
- Om het jaar verzorgt de ANWB Streetwise. De nadruk ligt op de veiligheid voor de kinderen rondom alle scholen. In het najaar van 2024, op 23 september, staat er weer een Streetwise gepland.
- Er worden gastlessen gegeven over o.a. mobielgebruik op de fiets en over het gevaar van de dode hoek bij (vracht)auto's.

## 8. Godsdienst

Als methode voor het vakgebied "godsdienst/levensbeschouwing" maken we op onze school gebruik van de methode "Trefwoord". De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbeltekst als dagopening.

In de handleiding vindt de leerkracht aanwijzingen om verder met de kinderen door te gaan op het onderwerp van de dagopening. Deze uitwerking is verschillend voor de onder-, midden- en bovenbouw.

In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer dertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen (bijvoorbeeld: "Geweld") en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan bijbelverhalen (bijvoorbeeld: Abraham, Mozes, Jezus). De methode kent speciale uitwerkingen voor vieringen rond Kerstmis en Pasen.



## 9. Expressievakken

### Tekenen en handvaardigheid

Bij deze vakken staat de creativiteit voorop. Creativiteit is het vermogen om uit ervaringen, gevoelens en gedachten, nieuwe combinaties, ideeën of producten te vormen. Kinderen groeien hierdoor in hun eigen ontwikkeling, omdat ze komen tot

---

een meer bewuste waarneming van hun omgeving. Deze lessen komen wekelijks aan bod als apart vak of als onderdeel van wereldoriëntatie.

### **Muziek**

We gebruiken voor muziek de methode "Eigenwijs". Het is de complete digitale muziekmethode voor het digibord in de klas. Het bevat lessen voor alle groepen én de grootste verzameling van de leukste kinderliederen voor de basisschool. Hierbij hoort een complete muziekset.

### **Kunst en cultuur**

We maken op school gebruik van het aanbod van Kunst Centraal en van het NME (Natuur en Milieu Educatie). Elke groep krijgt een aantal keren per jaar een activiteit aangeboden. De meeste activiteiten kunnen in de klas worden uitgevoerd. Maar ook het bezoeken van een museum of het kijken naar een voorstelling horen bij de mogelijke activiteiten.

Daarnaast stelt de ouderraad extra geld ter beschikking om elk jaar een cultureel uitje te maken.

## **10. Hoog- en meerbegaafde kinderen**

Begeleiding meer begaafde leerling:

Ook leerlingen die goed kunnen leren krijgen bij ons op school extra begeleiding. Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen uitdagend lesmateriaal waar ze onder begeleiding aan kunnen werken. In uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door.

Verdiepingsstof: Slagwerk, Vooruit, Topklassers, Internet, Taal (pluswerkboek), Rekenen (pluswerkboek) e.d.

Kinderen in groep 5/6/7/8, die op (bijna) alle toetsonderdelen een 1 scoren kunnen in aanmerking komen voor Duitse les.

## **11. Sociaal-emotionele ontwikkeling**

### **KWINK**

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de methode 'Kwink'. Dat is een compleet programma, dat de Ichthusschool gebruikt voor de sociale competenties en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Kwink streeft ernaar om kinderen te leren:

- 
- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
  - op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
  - constructief conflicten op te lossen
  - verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
  - open te staan voor verschillen tussen mensen.

Een belangrijk onderdeel van Kwink zijn de Gouden Weken. In de eerste 8 weken van het nieuwe schooljaar gaan we in alle groepen werken aan “forming” (oriënteren), “storming”(presenteren), “norming”(normeren) en “performing”(presteren).

### **Anti-pestbeleid**

Overal waar kinderen met elkaar spelen en werken, komen conflicten voor. We leren de kinderen dat conflicten heel normaal zijn en dat ze bij het leven horen.

Wat belangrijk is, is hoe je er mee omgaat. Hoe los je op een positieve manier conflicten op, d.w.z. hoe zorg je ervoor dat beide partijen tevreden zijn met de oplossing?

Een conflict moet niet uitmonden in ruzie. We spreken van ruzie wanneer het ene kind wil winnen ten koste van het andere kind. Eén partij is de verliezer. De kinderen leren dat ze bij een conflict eerst rustig moeten worden, voordat ze na kunnen denken over een oplossing. We noemen dat ‘afkoelen’. Kinderen begrijpen heel goed waarom afkoelen belangrijk is. Je komt anders niet verder met het zoeken naar een oplossing.

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Om pesten te voorkomen gebruiken wij de methode De Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Wanneer er toch pestgedrag gesignaleerd wordt, treedt ons pestprotocol (te vinden op onze website) in werking. Juf Esmée is onze anti-pestcoördinator.

### **Actief Burgerschap**

Actief burgerschap is een “vak” en heeft te maken met: democratie, participatie en identiteit.

De school is een oefenplaats voor democratie: Leerlingen leren op school, op een positieve manier, deel te nemen aan de samenleving.

De school gaat uit van de 7 basiswaarden van Actief Burgerschap:

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Begrip voor anderen
- Verdraagzaamheid (tolerantie)

- 
- Autonomie
  - Afwijzen van onverdraagzaamheid (intolerantie)
  - Afwijzen van discriminatie

Voorbeelden:

- Alle groepen starten de dag met een kringgesprek
- In de klas hangen zelf samengestelde klassenregels
- De school heeft een oorlogsmonument geadopteerd
- (Christelijke) feesten worden gevierd
- Kinderen werken in gemengde groepen
- De school geeft kinderen taken binnen de school
- De school zamelt geld in voor een goed doel
- De school besteedt aandacht aan Koningsdag en 4 en 5 mei
- Kinderen leren de omgeving kennen door middel van projecten
- De school leert de kinderen kennis maken met het cultureel erfgoed binnen de gemeente.
- Kinderen volgen de troonrede

Burgerschapskunde is opgenomen in de methode van Kwink.

Ook hebben we op school een leerlingenraad. Uit groep 6 t/m 8 zijn 2 leerlingen gekozen door de groep. Periodiek vergaderen zij samen met de directeur over verbeteringen op hun school. In elke groep staat een ideeënbus die gebruikt kan worden door alle kinderen in de klas om input te geven.

### **Adoptieplan monument**

De school heeft het monument aan de C.P. van der Leestraat in Baambrugge geadopteerd. Adoptie van monumenten, die de herinnering aan de jaren 1940-1945 levend doen houden, is een initiatief van de Stichting Februari 1941. Jaarlijks krijgen de leerlingen van groep 7/8 les over de Tweede Wereldoorlog. Een kranslegging bij het monument op 4 mei ter afsluiting.

## **12. Specifiek schoolbeleid – algemeen**

### **De organisatie van ons onderwijs**

De samenstelling van de groepen gebeurt op grond van aantallen, didactische en pedagogische motieven.

Dit betekent dat de leerkrachten op een teamvergadering ieder jaar opnieuw de kinderen indelen in groepen en daarbij rekening houden met bovenstaande motieven. Kinderen blijven zo mogelijk niet langer dan twee jaar aaneengesloten bij één leerkracht.

De kinderen die 4 jaar zijn starten in groep 1. Kinderen die tenminste zeven maanden onderwijs genoten hebben, in staat zijn opdrachten uit te voeren, aanspreekbaar zijn in de groep en een bepaalde zelfstandigheid verworven hebben kunnen doorstromen naar groep 2.

---

Op onze school hebben we combinatiegroepen (twee jaargroepen die samen zitten). In elke jaargroep wordt onderwijs gegeven dat aansluit bij de ontwikkeling van het kind.

De overgang naar een volgende groep hangt af van het ontwikkelingsniveau van het kind:

- sluit de leerstof aan bij de capaciteiten van het kind?
- hoe zelfstandig is het kind
- in welke groep krijgt het kind de meeste ruimte om zich te ontwikkelen?

De sociale en emotionele ontwikkeling blijft een belangrijk aspect van de doorstroming: is het kind speels of juist niet? Zal het kind zich veilig voelen in deze groep?

De kinderen in groep 1 en 2 werken aan de hand van een planbord, waarbij ze zelf voor een groot deel bepalen wat voor een activiteit ze gaan doen. Een aantal activiteiten is verplicht. De kinderen voeren deze activiteiten (meestal behorende bij een bepaald thema) uit naar eigen keuze en in eigen tempo.

In groep 3 worden vele instructies in groepsverband gegeven. Het verwerken van de stof vindt individueel plaats.

In de groepen 4 t/m 8 worden veelal korte instructies gegeven aan de gehele groep. Hierna vindt, indien nodig, instructie plaats aan kleinere groepen kinderen.

Het verwerken van de stof vindt individueel of in groepsverband plaats.

Een belangrijk element in het werken is: het zelfstandig werken. Vanaf groep 3 werken de kinderen met dag- en weektaken (planwerk). Zij leren zo zelf hun werk te plannen. Leerlingen krijgen in alle groepen verrijkings- en/of verdiepingsstof.

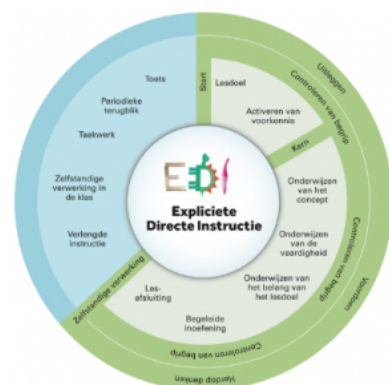
Leerlingen die moeite hebben met de stof krijgen een opdracht die zij aankunnen. Ook meer begaafde leerlingen krijgen stof waardoor ze worden uitgedaagd om verder te ontwikkelen.

Leerkrachten stellen het beginniveau van de leerlingen vast door observaties, controles en toetsen (toetsen die behoren bij de methode – o.a. rekenen, taal, en toetsen die niet bij de methode horen zoals CITO). Regelmatig vindt er overleg plaats met de intern begeleider.

### *Werken volgens het Expliciete Directe Instructiemodel*

Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht voor de klas is daarbij de sleutel tot succes.

EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen in het primair onderwijs de leerdoelen te bereiken. Door kwalitatief goede instructie en leerlingen actief te betrekken bij de inhoud van de lessen, wordt er een grote mate van betrokkenheid gerealiseerd, nemen gedragsproblemen af en neemt de leerwinst toe.



---

EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De sterke, de gemiddelde én de risicoleerlingen. Alle kenmerken van het EDI-model zijn terug te vinden in de EDI-cirkel. Het lesdoel, controle van begrip, leerlingen activeren en de lesafsluiting, zijn belangrijke onderdelen van de les.

### **Wettelijke opdrachten**

De basisschool mag kinderen vanaf 4 jaar toelaten. Vanaf hun vijfde jaar zijn ze leerplichtig. Het is de bedoeling dat de kinderen in een tijdvak van acht aaneengesloten jaren de basisschool doorlopen. De school is zo ingericht dat de kinderen in de opeenvolgende groepen aansluitend onderwijs krijgen, zodat een ononderbroken ontwikkelingsproces mogelijk is.

De leerlingen moeten erop voorbereid worden, dat ze opgroeien in een multiculturele samenleving.

Het onderwijs richt zich ook op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Om te zorgen voor een goed ononderbroken ontwikkelingsproces wordt van de leerkracht het volgende verwacht:

- de leerkracht houdt rekening met de persoonlijkheid van elk kind
- de leerkracht stemt de activiteiten af op de ontwikkeling van het kind
- de leerkracht biedt het kind de mogelijkheid om in eigen tempo en begaafdheid een minimumpakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen. Daarnaast biedt de leerkracht de kinderen een aanvullend programma aan. De leerkracht voert dezelfde differentiatie binnen de klas uit.
- op gezette tijden stelt de leerkracht vast welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Na zorgvuldige vaststelling van de aard van de problemen en haar oorzaken houdt de leerkracht (in overleg met de intern-begeleider) bij op welke wijze de kinderen verder geholpen kunnen worden.

Het handelen van de leerkracht op bovenstaande manier hangt nauw samen met het verzorgen van onderwijs op maat en het bevorderen van zelfvertrouwen en competentie-ervaringen bij de leerlingen.

N.B. De leerkracht zal bij een aantal van bovenstaande zaken de ouder(s) van de leerling raadplegen en/of voorlichten.

Wat betreft de vak- en vormingsgebieden gaan we ervan uit dat de door ons gebruikte methoden in het algemeen leiden tot het realiseren van de kerndoelen. Dit zijn wettelijk verplicht te realiseren doelen voor elk vak- en vormingsgebied.



---

### 13. Specifiek schoolbeleid – ICT

Op onze school werken we met het netwerk van Cloudwise genaamd 'COOL'. Voor elke groep zijn er ongeveer 8 chromebooks aangeschaft die te gebruiken zijn door de kinderen. En dit gaan we de komende jaren verder uitbreiden. Al vanaf groep 1 komen de leerlingen in aanraking met computers. In de midden- en de bovenbouw wordt deze kennismaking verdiept door een toepassing in bijna alle vakgebieden. Sinds schooljaar 2022/2023 werken we niet meer volledig digitaal en maken de leerlingen hun verwerking schriftelijk. Wel gebruiken we de computer als ondersteuning van ons onderwijs dmv oefensoftware. Bij de voorbereiding van onze oudste leerlingen op boekbesprekingen, spreekbeurten en het maken van werkstukken is het gebruik van internet een uitkomst.

De opzet is dat iedere leerling aan het eind van groep acht vlot overweg kan met de computer: gebruik van het toetsenbord, tekstverwerken, opmaak, lettertype-keuze, printen e.d.

Vanaf groep 1 wordt er met een digitaal schoolbord gewerkt. Hier kunnen de kinderen hun spreekbeurt in de vorm van een power-point presentatie geven.

Digit-po is een methode voor digitale geletterdheid waarmee wordt gewerkt. In de onderbouw wordt hier d.m.v. spel aandacht aan gegeven. De lessen zijn meer leerkracht gestuurd. Vanaf groep 5 werken de kinderen zelfstandig in het programma op de computer. Digit Po werkt adaptief. Dit betekent dat als bij de instaptoets blijkt dat een kind iets beheerst, dit onderdeel niet meer ingeoeffend hoeft te worden. De leerkracht is er als coach voor de leerlingen en controleert de voortgang van de leerlingen. Zij kan waar nodig kinderen koppelen aan elkaar of extra uitleg geven als blijkt dat een leerling iets niet begrijpt. Binnen de domeinen is er een differentiatie tussen groep 5 en groep 8.

Met Digit-Po wordt er gewerkt aan 6 domeinen:

- ICT basisvaardigheden
- Informatievaardigheden
- Mediawijsheid
- Computational thinking
- Digitaal burgerschap
- Digitale economie

---

## Hoofdstuk 4 Zorg en begeleiding op school

### 1. Doelen en resultaten

Alle kinderen krijgen twee keer in een schooljaar een rapport. Ouders worden van harte uitgenodigd op school te komen, d.m.v. een uitnodiging, om het rapport met de groepsleerkracht te bespreken. Gedurende de periode dat uw kind in een bepaalde groep zit, maakt de desbetreffende groepsleerkracht aantekeningen van de ontwikkelingen en vorderingen van uw kind. Er vindt tussentijds mondeling verslaggeving plaats als daar aanleiding toe is.

#### *Resultaten*

Wij toetsen de kinderen bij een aantal vakgebieden. Dit gebeurt een aantal malen per jaar met landelijk genormeerde toetsen. De resultaten van de toetsen zijn voor ons altijd aanleiding tot een gesprek tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Wanneer resultaten tegenvallen, kan dit een agendapunt zijn voor een teamvergadering. Het is voor ons belangrijk om erachter te komen waarom toetsen wel of niet goed gemaakt zijn.

Toets resultaten zijn namelijk afhankelijk van een groot aantal factoren, zoals:

- de kinderen zelf: capaciteiten, thuissituatie, schoolsituatie, motivatie
- methodes voor de diverse vakgebieden
- de groepssamenstelling
- de leerkracht
- de fitheid van het kind
- het tijdstip waarop de toets wordt afgenomen
- overeenstemming van de toets en de methodes enz.

Een belangrijke vraag die wij ons in een teamvergadering stellen is: *op welke punten kunnen wij ons onderwijssysteem optimaliseren om een zo hoog mogelijk rendement te behalen?*

Het is belangrijk dat wij uit de toetsen kunnen lezen of individuele kinderen vooruit blijven gaan.

#### **Naar het voortgezet onderwijs**

In groep 8 worden de kinderen voorbereid om naar een school voor voortgezet onderwijs te gaan.

We hebben het volgende stappenplan:

- Eind groep 7 vindt er een indicatie adviesgesprek plaats met de ouder(s) en de leerling.
- In januari vindt het voorlopige adviesgesprek gesprek plaats met de ouder(s) en de leerling.
- Een lijst met open dagen en informatieavonden van scholen uit de regio wordt aan de ouders verstrekt.

- 
- In januari vindt er de scholenmarkt plaats. Verschillende scholen uit de regio komen zich hier presenteren. Ook de ouders van groep 7 worden hiervoor uitgenodigd.
  - In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. De toetsuitslag moet een bevestiging van het advies en de keuze van het kind zijn.
  - Het definitieve advies vindt plaats in maart.

Onze adviezen zijn nauwkeurig en in goed overleg met ouders vastgesteld.

In 2024 zijn de leerlingen uitgestroomd naar:

|              |               |  |
|--------------|---------------|--|
| VMBO TL      | 3 leerlingen  |  |
| VMBO TL/HAVO | 2 leerlingen  |  |
| HAVO         | 1 leerling    |  |
| HAVO/VWO     | 10 leerlingen |  |
| VWO          | 2 leerlingen  |  |

*Naar welke scholen gaan de leerlingen zoal:*

Veenlanden College in Vinkeveen; Broklede in Breukelen; Metis in Amsterdam; St. Nicolaas Lyceum in Amsterdam; Spinoza (20first) in Amsterdam; Broeckland in Breukelen; OSB in Amsterdam; Vechtstede in Weesp.

## 2. Organisatie van zorg

### a. Intern, individueel

Wij volgen de ontwikkeling van de leerling met het leerlingvolgsysteem van het CITO zodat we op tijd (extra) hulp bieden of zo nodig preventieve maatregelen nemen.

Op schoolniveau staan deze maatregelen in ons zorgplan.

Voor bovenschools niveau staan de maatregelen in het zorgplan van het samenwerkingsverband.

In de leerlingenzorg onderscheiden we de volgende fasen:

1. signaleren
2. diagnosticeren
3. begeleiden
4. evalueren

---

## 1. Signaleren

### Groep 1 en 2

Twee keer per jaar leggen de leerkrachten observaties van de kinderen m.b.t. hun sociaal-emotionele ontwikkeling en de vormingsgebieden vast. Daarnaast wordt er halverwege groep 2 met behulp van het Protocol Preventie van Leesproblemen een uitgebreide observatie gedaan aan de hand van signaleringslijsten en taakjes. Dit wordt in mei bij de twijfelgevallen nogmaals gedaan.

### Groep 3 t/m 8

Observaties in allerlei situaties: spelen, werkhouding, taakaanpak, sociaal-emotioneel gedrag.

Registratie van de vorderingen in het werk van de kinderen.

Registraties van de resultaten van de toetsen die aan diverse methoden verbonden zijn: taal, lezen, spelling, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis en de natuur.

Registratie van de resultaten van de niet-methode gebonden toetsen: lezen, spelling, rekenen en taal.

Naast de individuele resultaten, kunnen de leerkrachten ook zien wat er groepsbreed extra zorg verdient.

Twee keer per jaar maken wij van iedere groep een sociogram. We hopen aan de hand van dit sociogram kinderen te helpen, die om uiteenlopende redenen, naast de groep staan.

## 2. Diagnosticeren

Aan de hand van de signalen vanuit de afgenomen toetsen en de observaties wordt een diagnose gesteld.

Soms is dan verder onderzoek noodzakelijk.

## 3. Begeleiding

Sommige leerlingen zullen speciale begeleiding nodig hebben. De leerkracht kan in de groep de leerling zelf extra begeleiding geven, de hulp van de intern begeleider wordt gevraagd of de ondersteuner wordt ingezet (juf Nienke of juf Ageeth). Soms kan er sprake zijn van een apart lesprogramma.

Bij extra begeleiding hoort een groepsoverzicht, groepsplan of een individueel handelingsplan. Op de plannen wordt een evaluatiedatum vastgesteld. In principe is de duur van een RT-periode 8 weken, een groepsoverzicht en groepsplan wordt voor een half jaar opgesteld. Bij de evaluatie wordt het resultaat in het groepsplan of in het individueel handelingsplan geregistreerd. Aan de hand van het resultaat wordt de begeleiding zo nodig aangepast, verlengd of afgesloten.

---

#### 4. Evaluatie, contact met de ouders en of verzorgers

Met de ouders is er regelmatig contact over hun kind. Dit gebeurt op uitnodiging en tijdens de rapport- of werkbesprekingen. Wanneer kinderen extra begeleiding krijgen, worden ouders hierover geïnformeerd door de groepsleerkracht. Besproken wordt wat het programma inhoudt en wat de school en de ouder(s) kunnen doen. Ook wordt de datum van de evaluatie vastgelegd.

Moet er een onderzoek gedaan worden door de CED-schoolpsycholoog of begeleiders van Passenderwijs, dan wordt vooraf met ouders overleg gepleegd en worden de resultaten zo spoedig mogelijk na het onderzoek besproken. Hierbij zijn aanwezig: CED-schoolpsycholoog of begeleider Passenderwijs, de ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider.

Ook vindt er weer overleg plaats met de ouder(s). In dit evaluatiegesprek wordt het vervolg van het leerproces van het kind besproken.

#### **Intern begeleider**

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en bespreekt de toetsresultaten van de leerlingen met de groepsleerkracht. Individuele handelingsplannen en leerlijnen worden in samenwerking opgesteld. De leerling en de ouders worden hier altijd bij betrokken. De intern begeleider coördineert en geeft zo nodig extra hulp.

#### *Kortom:*

Op school proberen we te voorkomen dat kinderen leer- en ontwikkelingsbelemmeringen oplopen. Daartoe worden kinderen veelvuldig geobserveerd en getoetst. De resultaten worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Hierover zijn duidelijke afspraken gemaakt.

#### *Leerlingen van een andere school.*

Wanneer leerlingen van een andere school komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het meegenomen onderwijskundig rapport, aangevuld met eigen toetsen, bepalen wij het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

Dit alles gebeurt, na telefonisch contact met de vorige school en na overleg met de ouder(s).

#### **b. Instanties die ondersteuning in de school aanbieden**

##### **Samenwerkingsverband Passenderwijs**

Passenderwijs is het samenwerkingsverband van scholen voor primair onderwijs in o.a. de gemeente De Ronde Venen. Passenderwijs ondersteunt de basisscholen bij het vormgeven van Passend Onderwijs. De wijze waarop ondersteuning wordt georganiseerd staat beschreven in het wettelijk verplichte Ondersteuningsplan. Passenderwijs maakt zich sterk om voor elk kind een passend aanbod te bieden en wil dit samen met ouders en scholen realiseren.

---

### **Basisondersteuning**

Binnen de regio zijn afspraken gemaakt over de mate van ondersteuning op elke basisschool (de basisondersteuning). Dit betekent dat wij preventieve interventies inzetten ter voorkoming van meer intensieve ondersteuning. Er is een basisniveau aan ondersteuning in de klas en de leerkrachten zijn vakbekwaam en competent. Als school werken wij handelingsgericht. Onze ondersteuningsstructuur wordt gekenmerkt door vroegtijdig te signaleren en planmatig te handelen. Wij gaan uit van de onderwijsbehoeften van het kind. De manier waarop wij het bovenstaande doen, is te lezen in het schoolondersteuningsprofiel van onze school.

Bij sommige kinderen wordt in overleg met de ouders externe hulp gezocht. Passenderwijs is één van de partners waarmee wij samenwerken. Het samenwerkingsverband biedt ondersteuning in de vorm van Dienstverlening. Dit aanbod kan jaarlijks verschillen, afhankelijk van de vraag. Op de website van Passenderwijs kunt u het aanbod nalezen ([www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl)). U kunt denken aan lesondersteuning vanuit de Leeskliniek, gerichte trainingen of consultaties voor in de klas. Alleen de school kan deze ondersteuning aanvragen.

### **Meerpartijenoverleg**

Om goed te signaleren en preventieve interventies in te zetten, bestaat bij ons op school het meerpartijenoverleg. Aan dit overleg nemen de GGD, de schoolbegeleidingsdienst en het samenwerkingsverband deel. De intern begeleider bespreekt met deze collega's welke hulpvragen er rondom kinderen zijn. Mochten wij de hulpvraag rondom een kind in dit overleg willen bespreken, dan bespreken wij dit eerst met de ouders.

### **Arrangementen Extra Ondersteuning**

Bij een complexe en intensieve onderwijsbehoefte, is de ondersteuning binnen de school soms niet voldoende. Wij zullen dan, met toestemming van ouders, een aanvraag doen bij het samenwerkingsverband. Passenderwijs kijkt met ons mee naar passende ondersteuning binnen de school. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt in overleg met ouders gekeken naar een andere passende onderwijsvoorziening. De aanmelding wordt gedaan bij het Loket van Passenderwijs, via het groeidocument. In dit document staat de hulpvraag van de school en wordt informatie gegeven over het kind en de situatie. Ouders kunnen in dit document meelezen en eveneens informatie geven. In het Loket worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht en in overleg met school de match met een passend arrangement gemaakt. Wanneer meer informatie nodig is, wordt in overleg met ouders en school, handelingsgerichte diagnostiek ingezet. Dit betekent dat een observatie in de klas, een gesprek en/of een onderzoek plaats kan vinden. De begeleider van het samenwerkingsverband stelt vervolgens een deskundigenadvies op en dit wordt in de onafhankelijke Centrale Toekenningcommissie (CTC) van het

---

samenwerkingsverband besproken. Voor meer informatie over deze route, kunt u kijken op [www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl). Arrangementen zijn flexibel in duur en inhoud, waarbij deze zo veel mogelijk op maat worden ingezet. Waar nodig wordt afstemming met de jeugdhulp gezocht. Wanneer een kind extra ondersteuning ontvangt, zijn wij als school wettelijk verplicht een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Voor een actueel aanbod van de arrangementen extra ondersteuning kunt u kijken op de bovengenoemde website van het samenwerkingsverband.

### **Zorgplicht**

In de wet Passend Onderwijs is vastgesteld dat het schoolbestuur de verantwoordelijkheid heeft om een kind, dat extra ondersteuning nodig heeft, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit geldt voor kinderen die staan ingeschreven op de school én voor kinderen die schriftelijk bij de school zijn aangemeld. In geval van een aanmelding zullen wij als school de onderwijsbehoefte van het kind in kaart brengen en afwegen of wij passende ondersteuning kunnen bieden. We zullen in deze gevallen overleggen met Passenderwijs.

Het bieden van een passende plek kan op de school zelf, maar ook op een andere school binnen het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld op een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).

Wanneer uw kind jonger is dan 4 jaar, kunt u zich oriënteren op meerdere basisscholen in de buurt. De zorgplicht gaat pas in op het moment dat u zich officieel, schriftelijk aanmeldt bij een basisschool. Er kan maar één basisschool met de zorgplicht zijn; de eerste school waar schriftelijk is aangemeld. Voor details over de gemaakte afspraken rondom de zorgplicht verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband ([www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl)).

### **Ouder- en jeugdsteunpunt**

Als u vragen heeft over passend onderwijs, als u advies wil of met iemand wil praten die met je meedenkt kunt u terecht bij ons als school. Ook kunt u contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt van samenwerkingsverband Passenderwijs. Op de website van het samenwerkingsverband ([www.passenderwijs.nl](http://www.passenderwijs.nl)) vindt u informatie en veelgestelde vragen over Passend onderwijs. Wellicht kunt u daar een antwoord vinden op uw vraag. Heeft u een andere vraag of wilt u liever met iemand persoonlijk spreken die mee kan denken over de situatie van uw kind, dan kunt u contact opnemen met het algemene nummer van Passenderwijs. Zij zullen u in contact brengen met één van de coördinatoren van Passenderwijs. Er is ook de mogelijkheid om via de website uw vraag voor te leggen aan een ouderlid van de ondersteuningsplanraad van Passenderwijs. Een ouderlid zal dan contact met u opnemen.

Voor specifieke vragen over Passenderwijs kunt u contact opnemen met de coördinator van de regio, Ying-tin Tang. Telefoon Passenderwijs: 0348 412706

---

### **Schoollogopediste**

Alle kinderen uit groep 2 worden aan het begin van het cursusjaar door de schoollogopediste *Mevrouw V. Menheere (tel: 0297-291764)* gescreend.

De spraak/taal ontwikkeling is een belangrijk facet van de ontwikkeling van het kind. Stoornissen op dit vlak moeten tijdig opgespoord en behandeld worden. Tijdens dit onderzoek wordt gelet op: stem, ademhaling, uitspraak, monddrag, taalbegrip, taalgebruik, luister geheugen en het gehoor. De resultaten van de screening worden met de leerkracht besproken. Als er uit het onderzoek iets naar voren is gekomen, dat nadere aandacht behoeft, dan zal de ouder daarover geïnformeerd worden. Kinderen die uitvallen op één of meerdere gebieden worden via de huisarts doorverwezen naar een logopediste.

### **c. GGD Jeugdgezondheidszorg Midden-Nederland**

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden. In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts (schoolarts) en in groep 7 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, bespreken met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor. Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 6 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inentingen, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind.

U kunt de jeugdarts, Ute de Geus, en de jeugdverpleegkundige, Marijke Mijerhof, bereiken op 033-4678100 website: [www.ggdru.nl](http://www.ggdru.nl)

### **d. CJG**

Centrum Jeugd en Gezin.

Zij ondersteunen de school met vragen rondom opgroeï- en opvoedingsproblemen.

De kerntaken van het CJG zijn:

- signaleren, analyseren en indien nodig toeleiden naar gespecialiseerde hulp.
- Ondersteuning en dienstverlening: voorlichting, advies, informatie en hulp.
- Integrale zorg organiseren.
- Monitoren, screenen en vaccineren



---

e. **Inspectie**

**Inspectie van het onderwijs**

Bezoekadres hoofdkantoor:  
Park Voorn 4  
3544 AC Utrecht

Postadres:  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht

Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 (tijdens kantooruren)

f. **De Marnix Academie**

Evenals de Schoolbegeleidingsdienst verzorgen de hogescholen nascholing voor leerkrachten.

Het belangrijkste contact met deze opleidingen bestaat echter uit de begeleiding van hun studenten. We helpen ze het lesgeven te leren. Niet ieder jaar hebben we echter studenten van de Marnix Academie uit Utrecht.

**3. Zittenblijven en versnellen**

Tot 1986 bepaalde de 1 oktober regeling of een leerling van de kleuterschool overging naar de lagere school. Met de invoering van de Wet Basisonderwijs en daarna de Wet Primair Onderwijs is er geen duidelijke verandering in gekomen. Veel scholen blijken nog steeds deze datum te hanteren bij het besluit of een leerling in groep 2 blijft of overgaat naar groep 3, ondanks het feit dat dit geen wettelijke verplichting meer is.

De inspectie geeft aan dat de school moet bevorderen dat een leerling 8 aaneengesloten jaren primair onderwijs krijgt. In uitzonderingsgevallen mag het 9 jaar zijn. Dat betekent concreet dat de basisschool verlengingen zoveel mogelijk dient te vermijden.

Dit geldt voor alle verlengingen/doublures tijdens de gehele schoolloopbaan. Overgangsregels vallen onder het beleid van de school. In de wet op het primair onderwijs komt de term zittenblijven/doubleren niet voor. Wat wel in de wet staat is dat een leerling in elk geval de basisschool moet verlaten aan het einde van het

---

schooljaar waarin deze de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt. Bron; Locket Onderwijsinspectie.

De inspectie stelt specifiek bij de herfstkinderen de school de vraag of een leerling door kan naar groep 3 los van de geboortedatum. Zij geeft geen oordeel over de aard van het besluit.

Voor sommige leerlingen blijkt de 8 jaar niet haalbaar/nodig doordat zij meer tijd nodig hebben om de aangeboden leerstof beter te kunnen volgen en begrijpen. Zij de leerstof van het primair onderwijs versneld doorlopen. Zij sociaal – emotioneel nog niet aan het volgende leerjaar toe zijn.

De school moet inzichtelijk maken op basis van welke criteria een besluit tot het vertraagd of versneld doorlopen van de basisschool is genomen.

De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie van de school.

### **Kleuterverlenging**

Wij zijn van mening dat kleuters die niet toe zijn aan groep 3 in aanmerking (moeten kunnen) komen voor de optie van kleuterverlenging. De kinderen zullen op alle ontwikkelingsgebieden nauwkeurig geobserveerd worden, met de nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat kinderen geboren in de maanden oktober, november en december, vaak geen specifieke ontwikkelingsproblemen hebben. Gezien hun geboortedatum hebben zij een kortere kleuterperiode wat soms niet voldoende blijkt te zijn. Indien bij een bepaald beslissingsmoment blijkt dat een kind nog niet toe is aan doorstromen naar de volgende groep (1, 2 en/of 3), wordt in goed overleg het besluit genomen tot kleuterverlenging.

### **Blijven zitten**

Blijven zitten of verlengde leertijd proberen wij te vermijden. Soms zal het voorkomen dat een leerling toch een leerjaar overdoet, omdat de ontwikkelingskansen vergroot kunnen worden door leertijdverlenging. Hierbij kunnen kind- en omgevingsfactoren een rol spelen. Het kind wordt dan besproken met de Intern begeleider en in geval van twijfel opgenomen in de procedure versnelde leertijd/leertijdverlenging.

### **Versnellen**

Daarnaast hebben wij ook te maken met leerlingen die de school versneld kunnen doorlopen. Zij doorlopen de basisschool in 7 schooljaren en slaan één jaar in de basisschool over. Dan hebben wij te maken met de versnelde leertijd. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de cognitieve capaciteiten, maar ook naar de sociale ontwikkeling van het kind.

## **4. Veiligheidsbeleid**

Onze school heeft een verenigingsbreed veiligheidsbeleid. Hierin staat beschreven welke acties de school onderneemt om aan de ARBO-richtlijnen te voldoen. Daarin komt niet alleen de veiligheid van het gebouw aan de orde, maar er wordt ook

---

aandacht geschonken aan werkomstandigheden, evenwichtige verdeling van de taken, geestelijk welzijn, ontwikkeling van een goede klachtenregeling enz. Dit beleid wordt vormgegeven door een ARBO-commissie. Het beleidsstuk kunt u vinden op de website.

### **Arbo en bedrijfshulpverlening**

Binnen onze school hebben wij 3 gediplomeerde bedrijfshulpverleners: Esmee Verschoor, Mirjam Vos en Floor van Zijlen. Dit houdt in dat zij verantwoordelijk zijn voor 'Eerst Hulp Bij Ongelukken' en ontruiming van de school.

Wij hebben een ontruimingsplan voor calamiteiten. Dit ontruimingsplan wordt twee keer per jaar met de kinderen geoefend.

## **5. Verzuimbeleid**

Bij ziekte van een leerling wordt verwacht dat u de school, indien mogelijk voor schooltijd, informeert. Als een leerling zonder bericht afwezig is, neemt de school contact op. Indien een bezoek aan bijvoorbeeld een huisarts of tandarts noodgedwongen onder schooltijd plaatsvindt, verzoeken wij u dit te melden bij de leerkracht.

Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig. De school kan en mag hen geen vrijaf verlenen buiten de periodes die in het vakantierooster zijn aangegeven. Wanneer verlof toch gewenst is vanwege huwelijk of jubileum enzovoorts, dan kunt u een aanvraagformulier pakken uit de informatiestandaard of vragen aan de leerkracht. Let wel: het aanvragen van verlof vanwege bijzondere omstandigheden geldt ook voor 4-jarigen. Wij moeten in onze administratie aantonen waarom een leerling afwezig is. Verlof voor meerdere dagen dient 8 weken van tevoren worden aangevraagd en kan slechts incidenteel en bij hoge uitzondering in overleg met de directie verleend worden. Als leerlingen zonder opgave van reden of zonder toestemming verzuimen van school, moet dit als ongeoorloofd verzuim doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van onze regio.

## **6. Toetsing en leerlingvolgsysteem (LVS)**

### **Methode gebonden toetsen**

Bij deze toetsen wordt bekeken of de leerlingen de lesstof, die ze net hebben geleerd voldoende beheersen. De toetsen sluiten goed aan op de lesstof. Bij de methodegebonden toetsen wordt altijd direct na een lesblok of hoofdstuk getoetst en dan is de lesstof nog niet weggezaakt.

### **Leerling in Beeld**

Bij deze toetsen wordt de vaardigheid getoetst. De toetsen worden eenmaal per half jaar afgenomen. De vraagstelling in de toetsen kan anders zijn dan in de

---

lesboeken op school.

*Schema Vakken – Methodes – Toetsinstrumenten*

|                                   | <b>Methoden</b>  | <b>Toetsinstrumenten</b>  |
|-----------------------------------|--|---|
| Nederlands                        | Kleuterplein groep 1 en 2<br>Lijn 3 groep 3<br>Estafette groep 4 t/m 8<br>PIT (taal) groep 4 t/m 8<br>PIT (spelling) groep 4 t/m 8<br>Nieuwsbegrip | LIB Taalverzorging groep 3 t/m 8<br>LIB Werkwoordspelling groep 7 en 8<br>LIB Begrijpend Lezen groep 3 t/m 8<br>Methodegebonden toetsen groep 3 t/m 8<br>Doorstroomtoets groep 8<br>DMT<br>AVI<br>Protocol Leesproblemen – Dyslexie |
| Rekenen                           | Getal & Ruimte Junior groep 3 t/m 8  | Cito rekenen groep 3 t/m 8<br>Methodegebonden toetsen groep 3 t/m 8   |
| Oriëntatie op jezelf en de wereld | Blink  | Methodegebonden toetsen   |
| Burgerschap                       | Trefwoord<br>De Vreedzame School   |   |
| Engels                            | Stepping Up  | Methodegebonden toetsen groep 7 en 8  |
| Sociaal emotionele ontwikkeling   | De Vreedzame School  | Kindbegrip groep 3 t/m 8<br>Leerlijnen van Parnassys groep 1 en 2   |

**Leerlingvolgsysteem (LIB)**

Wij maken gebruik van het leerlingvolgsysteem van CITO: Leerling In Beeld. Dit systeem bestaat uit observatie-instrumenten, de toetsen en het computerprogramma LIB. Hiermee volgen we leervorderingen op systematische wijze. We krijgen inzicht in de resultaten van het onderwijs op leerling-, groeps- en schoolniveau. Deze informatie geeft houvast bij het plannen en evalueren van uw onderwijsaanbod. Voor de verwerking en voor de analyse van toetsresultaten gebruiken we het Leerling In Beeld gebruiken.

---

## 7. Zorgplicht

Op grond van de Wet passend onderwijs heeft het schoolbestuur vanaf 1 augustus 2014 de wettelijke plicht om kinderen (aangemeld of ingeschreven) die zijn aangewezen op extra ondersteuning een passend onderwijsaanbod te bieden (zorgplicht). Waar mogelijk op de eigen school of anders op een andere, meer passende, school.

Om de zorgplicht te realiseren en thuiszitters te voorkomen is het van belang heldere afspraken te maken over het plaatsen van kinderen op de meest passende school. Vooral daar waar de onderwijsbehoefte van het kind niet (meer) 'matcht' met wat de school van aanmelding, of waar het kind is ingeschreven, kan bieden.

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze intern begeleider of het aannamebeleid van Vechtstreek en Venen raadplegen.

## Hoofdstuk 5 Feesten en Activiteiten

Feesten zijn in onze school een groot goed. De meeste vieringen en activiteiten staan in het teken van bestaande feesten; andere feesten zijn schoolgebonden.

### Projectavond- of middag

Minimaal één keer per jaar houden wij een projectavond- of middag bijvoorbeeld ter afsluiting van de Kinderboekenweek of een uitgewerkt thema van wereldoriëntatie.

### Sinterklaasfeest

De Sint wordt op passende wijze ontvangen en er wordt een feestelijke dag van gemaakt.

### Kerstfeest

Het Kerstfeest wordt elk jaar weer gevierd op de laatste donderdag voor de Kerstvakantie. Dit schooljaar wordt er een kerstmusical opgevoerd. We vieren het in de kerk met ouders.

### Pasen

We vieren Pasen met alle leerlingen in de kerk. De ouderraad verzorgt het paasontbijt (of de lunch). 's Middags staat in het teken van activiteiten/spelletjes.

### Schoolreis en kamp

Groep 1 t/m 6 gaat één keer jaar op schoolreis.

Groep 7 en 8 gaan aan het einde van het schooljaar samen op kamp.

---

Uitzondering is het jaar dat we een enkele groep 8 hebben. Dan gaat alleen groep 8 op kamp en heeft musical.

### **Eindejaarsfeest**

Op de één na laatste vrijdag van het jaar vindt het Eindejaarsfeest plaats. De ouderraad organiseert samen met een commissie vanuit school deze middag. Deze middag wordt georganiseerd om het jaar feestelijk met elkaar af te sluiten.

### **Schoolfotograaf**

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. De kinderen gaan individueel en met de groep op de foto. Er is dan ook de mogelijkheid om een familiefoto te maken met broertjes en zusjes.

### **Sponsorloop**

Soms houden wij een sponsorloop voor een goed doel, of gewoon voor de school.

### **Avondvierdaagse**

Elk jaar doen wij mee met de avondvierdaagse in Abcoude. Deze activiteit wordt door de ouderraad georganiseerd.

### **Koningsspelen**

De Koningsspelen staat op 25 april op het programma! De kinderen zijn dan om 12:00u vrij.

## **Hoofdstuk 6 Communicatie en informatie**

### **1. Website & nieuwsbrieven**

#### **Website**

Met onze website ([www.ichthusbaambrugge.nl](http://www.ichthusbaambrugge.nl)) willen we informatie verstrekken over onze school aan alle geïnteresseerden. Deze informatie bestaat uit een beschrijving van de identiteit van de school, de wijze van omgang met en zienswijze op kinderen, de beschrijving van leergebieden en lesstof, de activiteiten die de school ontplooit, etc. We richten ons hierbij zowel op degenen die de school reeds bezoeken, als op hen wiens belangstelling voor onze school hierdoor gewekt zou kunnen worden.

#### **Parro**

Parro is een communicatie-app, waarmee we ouders nog meer bij ons onderwijs betrekken. Het delen van foto's over de klas is heel gemakkelijk en ouders kunnen zichzelf inschrijven voor oudergesprekken.

---

## Nieuwsbrief

Elke laatste vrijdag van de maand komt er een nieuwsbrief uit. In deze brief vindt u actuele informatie. Hij wordt gedeeld via Parro.

## 2. Communicatie rondom leerling(resultaten)

### Oudergesprekken

Wij vinden het belangrijk om samen met ouders van gedachten te wisselen over de ontwikkeling van hun kind(eren).

Dit kan gebeuren tijdens de voortgangsgesprekken (facultatief), de rapportbesprekingen (verplicht) of tijdens een afspraak na schooltijd. Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een omkeergesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u als ouder de meeste spreektijd om alle belangrijke dingen te vertellen over uw kind die wij als leerkrachten moeten weten.

Naast de vaste spreekmomenten is er natuurlijk gelegenheid om leerkrachten op andere momenten te spreken. Gelieve niet direct voor aanvang van de lessen; wij willen onze aandacht dan zoveel mogelijk geven aan de kinderen. Na schooltijd zijn we in de regel tot 16.30 uur op school aanwezig.

Ook voor een gesprek met de directeur kunt u altijd even binnenlopen of mailen om een afspraak te maken.

### Rapporten

Twee keer per jaar (februari en eind juni/begin juli) krijgen de kinderen een rapport, waarin valt te lezen hoe de resultaten over een bepaalde periode zijn geweest.

Naar aanleiding van de rapporten vindt er een rapportbespreking plaats. Hierbij wordt uw aanwezigheid verwacht.

## 3. Uitstroomgegevens groep 8 en VO

Onze uitstroomgegevens voor het jaar **2022-2023** (Cito Eindtoets) waren:

501-510 = 0 leerlingen

511-520 = 4 leerlingen

521-530 = 4 leerlingen

531-540 = 3 leerlingen

541-550 = 2 leerlingen

Dit heeft geresulteerd in een uitstroom richting:

Basis / Kader = 5 leerlingen

TL = 4 leerlingen

Havo / VWO = 2 leerlingen

---

VWO = 2 leerlingen

Onze uitstroomgegevens voor het jaar **2023-2024** (Leerling in Beeld score) waren:

160-170 = 1 leerling

171-180 = 9 leerlingen

181-190 = 7 leerlingen

191-200 = 1 leerling

Dit heeft geresulteerd in een uitstroom richting:

Basis / Kader = 0 leerlingen

TL = 3 leerlingen

TL / Havo = 2 leerlingen

Havo / VWO = 9 leerlingen

VWO = 4 leerlingen

Naast deze kengetallen, verkrijgen wij ook data uit het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs vanuit het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO). In oktober 2024 zijn de meest recente gegevens gepubliceerd en daaruit zijn de volgende kengetallen overgenomen. De gegevens zijn opgesteld op basis van de laatste 7 schooljaren: **2016-2017 t/m 2022-2023**:

# het landelijk percentage leerlingen met een niet-westerse achtergrond is 19 %. Op de Ichthus tellen wij 10 % leerlingen met een niet-westerse achtergrond.

# het landelijk percentage leerlingen afkomstig uit eenoudergezinnen is 17 %. Dit is ook het percentage op de Ichthusschool.

# het landelijk percentage leerlingen met onderwijsachterstanden is 15 %. Op de Ichthus tellen wij 5 % van deze leerlingen.

# het landelijk percentage zittenblijvers in groep 3 t/m 8 is 2 %. Dit geldt ook voor de Ichthusschool.

# de gemiddelde CITO eindtoets van de afgelopen 3 jaar was landelijk 535. Op de Ichthus lag dit op een score van 533. Het schooljaar 2022-2023 scoorde 528.

# de afgelopen drie jaar krijgen de leerlingen op de Ichthus vaak een Havo/VWO advies (38 %). Dit is hoger dan het landelijk gemiddelde. Daarna volgt het VMBO GT / Havo advies (25 %) en tot slot het VWO advies (19 %). Deze zijn vergelijkbaar met de landelijke cijfers. Het aantal adviezen voor een VMBO k/gl ligt op de Ichthus iets lager dan het gemiddelde in Nederland. Terwijl het gemiddelde VMBO b/k weer iets hoger ligt.

# de afgelopen 3 jaar zaten de kinderen van de Ichthus in klas 3 van het VO op een VMBO school (39 %), een Havo (21 %), een Havo/VWO (18 %) of een VWO (21 %).

# het landelijk percentage leerlingen dat onvertraagd het diploma behaald in het VO ligt op 69 %. Voor de Ichthus leerlingen is dit 74 %.

# 22 % van de leerlingen in het VO onderwijs behaalt een diploma boven het oorspronkelijke advies. Voor Ichthus leerlingen ligt dit op 18 %.



---

#### 4. Informatieavond

In de maand september organiseert de school een avond waarop alle groepsleerkrachten de ouders van de kinderen in zijn/haar groep uitnodigen voor een kennismaking.

Het doel van deze avond is om u meer bekend te maken met het reilen en zeilen van de groep en de praktische uitwerking van schoolactiviteiten binnen deze groep.

#### 5. Klachtafhandeling

##### Waar kan men terecht?

Klachten zijn belangrijke signalen en het is ons streven dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Het bevoegd gezag van onze school: het bestuur van de Stichting Vechtstreek en Venen te Breukelen, en het onderwijzend personeel van onze school, streven ernaar om het de kinderen en hun ouders/verzorgers in de schoolsituatie goed naar de zin te maken. Maar waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan.

Spanningen tussen bijvoorbeeld een leerling of een ouder enerzijds, en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds.

Ondanks al onze goede inzet en zorgen kan het voorkomen dat u over de gang van zaken niet tevreden bent. Ondanks goed contact tussen de school en de ouders is het ook mogelijk dat u het ergens niet mee eens bent, u iets niet begrijpt of u niet tevreden bent over bepaalde zaken. Dit kan altijd gebeuren en vaak werkt een gesprek verhelderend. Soms is uitleg alleen al voldoende. Wij adviseren u dan ook om een afspraak te maken en te komen praten met de groepsleerkracht.

Als dit gesprek niet naar volle tevredenheid verloopt of u wilt ook met iemand anders over het probleem praten, dan kunt u een afspraak maken met de directie. De leerkracht en de directie zullen in overleg met u proberen te komen tot een oplossing. Of u kunt terecht bij de contactpersoon van onze school, Esmée Verschoor.

Mocht dit overleg onverhoopt ook niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kunt u uw situatie ook voorleggen aan de MR.

Komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiertoe kunt u contact opnemen met de contactpersoon van onze school: Esmée Verschoor, [everschoor@vechtstreekenvenen.nl](mailto:everschoor@vechtstreekenvenen.nl), Dorpsstraat 4, 1396 KJ Baambrugge, 0294-295031. Zo nodig kunt u contact opnemen met van de vertrouwenspersonen van Stichting Vechtstreek en Venen:

De heer Ronald Blokland  
Email: [rjblokland@gmail.com](mailto:rjblokland@gmail.com)  
Tel: 0346-565244

---

Mevrouw Anja Bogaard  
Email: [Anja.bogaard@yahoo.com](mailto:Anja.bogaard@yahoo.com)  
Tel: 06-15631447 (niet bereikbaar tijdens vakanties)

Mevrouw Gerda Mensink  
Email: [gerdamensink@kpnmail.nl](mailto:gerdamensink@kpnmail.nl)  
Tel: 06-45794986 (niet bereikbaar in schoolvakanties).

Wij stellen het op prijs indien iemand die wil klagen dit ook kenbaar maakt bij het schoolbestuur: Stichting Vechtstreek en Venen te Breukelen. Mogelijk kan de klacht dan alsnog direct verholpen worden.

Voor verdere informatie, onder andere over de formele klachtenprocedure, verwijzen we je naar onze klachtenregeling. Dit document is in te zien via <https://www.vechtstreekenvenen.nl/praktische-info/downloads/>  
Vechtstreek + Venen beschikt ook over een klokkenluidersregeling. Deze regeling is te vinden via <https://www.vechtstreekenvenen.nl/praktische-info/downloads/>

### **Klachtencommissie (landelijk)**

Alle scholen van Vechtstreek en Venen hebben dezelfde klachtenregeling, deze klachtenregeling vindt u op onze website of is op te vragen bij het verenigingskantoor. De regeling heeft als doel bij te dragen aan een veilig schoolklimaat en heeft een preventieve werking in het belang van alle betrokkenen en de school. In de praktijk zullen de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken binnen de school in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Onze school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs) te Den Haag. Uw klacht bij deze Klachtencommissie kan leiden tot een advies/aanbeveling van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Wilt u hiervan gebruik maken, dan dient u uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze Landelijke Klachtencommissie: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefonisch bereikbaar via telefoon 070 386 16 97. Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u via de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) onder Klachten. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u doen bij het Meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

---

## Hoofdstuk 7 Praktische zaken

### 1. Schooldagen/tijden

Op de Ichthusschool hanteren we het 5 gelijke dagen model, met vijf identieke schooldagen.

Schematisch ziet het er als volgt uit:

8.30u: start lesdag

12.00u: pauze:

de leerlingen lunchen met de eigen leerkracht, mits deze gebruik maken van de overblijf. Leerlingen die geen gebruik maken van de overblijf, gaan naar huis om te eten.

12.15u: buitenspelen (onder begeleiding van twee leerkrachten)

12.45u: vervolg lesdag

14.15u: einde lesdag

### 2. Groepsverdeling ( met leerkrachten)

| <b>GROEPSVERDELING *</b> |                |                |                 |                  |                |
|--------------------------|----------------|----------------|-----------------|------------------|----------------|
|                          | <b>Maandag</b> | <b>Dinsdag</b> | <b>Woensdag</b> | <b>Donderdag</b> | <b>Vrijdag</b> |
| <b>groep 1/2</b>         | Floor          | Floor          | Floor           | Linda            | Linda          |
| <b>groep 3</b>           | Annemieke      | Annemieke      | Annemieke       | Mariska          | Mariska        |
| <b>groep 4/5</b>         | Denny          | Denny          | Denny           | Denny            | Denny          |
| <b>groep 6</b>           | Mirjam         | Mirjam         | Menno           | Mirjam           | Mirjam         |
| <b>groep 7/8</b>         | Esmee          | Esmee          | Esmee           | Esmee            | Menno          |

\* Vanaf januari zullen er wijzigingen zijn in de formatie. Er wordt mogelijk een tweede kleutergroep gestart. In de nieuwsbrief volgt t.z.t. meer informatie over de samenstelling van de kleutergroepen.

### 3. Vervanging voor leerkrachten

---

Bij afwezigheid van de leerkracht door ziekte of andere omstandigheden, proberen wij altijd voor geschikte vervanging te zorgen. Niet altijd kan dit intern worden opgelost, maar wanneer dat niet mogelijk is, zullen wij een invaller aanvragen bij de vervangingspool. Stichting Vechtstreek + Venen beschikt over een eigen vervangingspool, waar we gebruik van kunnen maken. Als er geen invallers beschikbaar zijn vanuit deze poule kunnen we terecht bij IPPON. Door het grote lerarentekort is het vaak niet mogelijk een invaller te krijgen. De kans bestaat dat er een groep naar huis moet worden gestuurd.

#### **4. Tussenschoolse- en buitenschoolse opvang**

##### **Voor- en naschoolse opvang (bso)**

Met ingang van 1 augustus 2007 hebben scholen de verplichting om voor- en naschoolse opvang aan te bieden. Wij hebben de organisatie voor de bso uit handen gegeven. Wij hebben een samenwerking met Kidswereld en Kool & Bosch beiden gevestigd in Baambrugge.

[www.kinderopvangorganisatiekidswereld.nl](http://www.kinderopvangorganisatiekidswereld.nl)

[info@kinderopvangorganisatiekidswereld.nl](mailto:info@kinderopvangorganisatiekidswereld.nl)

tel. 0294-419260

[www.koolenbosch.nl](http://www.koolenbosch.nl)

[info@koolenbosch.nl](mailto:info@koolenbosch.nl)

tel. 0294-750440

##### **Overblijf**

- De kinderen die overblijven op school zullen van 12.00 tot 12.15 uur eten met zijn/haar eigen leerkracht in de klas. Bij de kleuters zal er extra begeleiding zijn en krijgen ze langer de tijd om te eten.
- Voor de overblijf nemen de kinderen zelf brood en drinken mee. Zuiveldranken kunnen gekoeld bewaard worden in de koelkast.
- Gelieve geen snoep/koek mee te geven.
- Van 12.15 tot 12.45 uur wordt er buiten gespeeld onder toezicht van leerkrachten.

*Wat kost het overblijven?*

€ 1,- per kind per dag

€ 5,- per week

€ 20,- per maand

€ 200,- per jaar

Betaling geschiedt via een betaallink in Schoolkassa (in één keer of in termijnen).

Afspraken:

- Tijdens het overblijven blijft iedereen op het schoolplein.

- Net zoals voor de lessen geldt voor het overblijven, dat de kinderen zelf (en daarmee hun ouders) verantwoordelijk zijn voor hun eigendommen. Noch de school,

---

noch de overblijfc commissie kan aansprakelijk gesteld worden voor schade.

## 5. Schoolvakanties en vrije dagen

### Vakantierooster 2024-2025

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| herfstvakantie               | 28/10/2024 t/m 01/11/2024 |
| kerstvakantie                | 23/12/2024 t/m 03/01/2025 |
| voorjaarsvakantie            | 24/02/2025 t/m 28/02/2025 |
| Goede vrijdag en Pasen       | 18/04/2025 t/m 21/04/2025 |
| meivakantie                  | 28/04/2025 t/m 05/05/2025 |
| Hemelvaarts/Pinkstervakantie | 29/05/2025 t/m 09/06/2025 |
| zomervakantie                | 21/07/2025 t/m 29/08/2025 |

### Vrije dagen/Studiedagen

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| studiedag                         | vr 20 september 2024                    |
| studiedag                         | wo 20 november 2024                     |
| middag voor de kerstvakantie vrij | vr 20 december 2024 v.a. 12.00 uur vrij |
| studiedag                         | do 06 februari 2025                     |
| studiedag                         | ma 03 maart 2025                        |
| studiedag                         | woe 26 maart 2025                       |
| na Koningsspelen studiemiddag     | vr 25 april 2025 v.a. 12.00 uur vrij    |
| studiedag                         | di 10 juni 2025                         |
| middag voor de zomervakantie vrij | vrij 18 juli 2025 v.a. 12.00 uur        |

## 6. Schoolregels

De kinderen mogen voor schooltijd niet naar binnen. Zij kunnen voor schooltijd op het schoolplein spelen. Daar kunnen zij ook afscheid nemen van hun ouders.

---

Tien minuten voordat de school begint wordt er toezicht gehouden door één van onze leerkrachten. Zij zijn, net als in de pauze, het aanspreekpunt voor de kinderen. Als het regent gaat de deur van de school eerder open (8:20u).

Als de bel gaat, verzamelen de kinderen op de daarvoor bestemde plek en gaan ze onder begeleiding van de leerkracht naar binnen. De bel gaat om 08.25 uur en 12.43 uur, zodat de lessen om 08.30 uur en 12.45 uur kunnen beginnen.

De onderbouwdeur gaat om 8:20u open. Ouders van groep 1 en 2 brengen hun kind naar de klas. Ze mogen dan een boekje lezen oid. Om 8:30u gaan ouders weg en start de les.

### **Eten en drinken**

De kinderen nemen eten en drinken voor in de pauze (10u) mee naar school. Bij voorkeur fruit en water. Als het mogelijk is graag in milieuvriendelijke verpakking voorzien van naam. Wilt u s.v.p. geen koolzuurhoudende dranken, snoep of koek meegeven?

### **Mobiele telefoon**

Als het noodzakelijk is mag de mobiele telefoon meegenomen worden. Deze wordt bewaard in een bakje in de klas (met het geluid uit).

## **7. Verjaardagen**

Als uw kind jarig is, mag hij of zij natuurlijk trakteren. Bij voorkeur een gezonde traktatie. De traktatie bestaat bij voorkeur niet uit snoep. Het is de bedoeling dat de kinderen geen dure traktaties meenemen. Het kind trakteert zijn eigen groep en neemt eventueel iets mee voor de leerkracht(en) voor bij de koffie of thee. Ook mag het kind de klassen rond met een verjaardagskaart.

## **8. Huiswerk**

De kinderen in de onderbouw krijgen in principe geen huiswerk. Er kunnen wel individuele afspraken met ouders gemaakt worden voor extra werk.

De leerlingen kunnen vanaf groep 4 rekentafels meekrijgen om extra te oefenen. Vanaf groep 5 wordt de hoeveelheid huiswerk opgebouwd.

Voor de volgende vakken kan uw kind huiswerk meekrijgen: rekenen, spelling, lezen, wereldoriëntatie, Engels.

Waarom vinden we het maken van huiswerk belangrijk?

- een goede en actieve leerhouding
- het zelfstandig leren denken en werken
- voorbereiding op het voortgezet onderwijs

## **9. Klassendienst**

---

Een aantal keer per jaar komen de kinderen van groep 3 t/ 8 aan de beurt voor klassendienst. Dat betekent dat ze na schooltijd de klas netjes moeten aanvegen en andere taakjes moeten uitvoeren als dat nodig is. Op deze dagen zal uw kind later uit school komen dan normaal.

## **10. Afwezigheid/ziekte leerling**

### **Ziekte van de leerling**

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u dringend de leerkracht van uw kind op de hoogte te stellen. Dit kan telefonisch. Graag voor aanvang van de schooldag. Uw kind kan ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken, via de nummers die in ons administratiesysteem staan. U moet er als ouder voor zorgen dat de nummers actueel blijven. Geeft u daarom de veranderingen door aan de school. We sturen kinderen niet alleen naar huis, bij ziekte. Als we geen gehoor krijgen blijft het kind op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

### **Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts**

Dit bezoek hoeft u slechts te melden bij de betrokken leerkracht. Graag mondeling of via Parro melden.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen halen. We sturen geen kinderen, zonder begeleiding naar huis.

### **Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen e.d.**

Dit verlof meldt u schriftelijk bij de directeur van de school. U dient hiervoor een aanvraagformulier in te vullen. Dit aanvraagformulier is op te halen bij de directeur (of te downloaden via de website) en moet uiterlijk 6 weken voor het verlof ingediend worden. Voor geoorloofd verlof krijgt u altijd toestemming met een maximum van tien dagen per schooljaar.

### **Verlof voor extra vakantie**

Hiervoor kan toestemming gegeven worden als dit valt binnen de wettelijke kaders. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk ingediend te worden bij de directeur, minstens zes weken voor aanvang van het gevraagde verlof. De directeur is op dit punt gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente De Ronde Venen. Indien u bezwaar heeft over het besluit van de directeur dan wel de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

## **11. Aanmelding en toelating van leerlingen**

### **Aanmelden van leerlingen**

---

Wanneer u voor de schoolkeuze van uw kind staat zijn er diverse informatie-mogelijkheden:

- het contactformulier invullen via de website
- afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en rondleiding met de directeur

Wanneer uw kind voor het eerst naar school gaat en bij ons staat ingeschreven, krijgt hij of zij voordat het 4 jaar wordt van de groepsleerkracht bericht over het tijdstip van plaatsing.

Veelal kan uw kind komen op de dag dat het 4 jaar wordt.

Voor uw kind geplaatst wordt, nodigen wij het drie ochtenden, voorafgaande aan zijn of haar verjaardag, op school uit om te wennen. In de maand december en juli vinden wij het beter om geen nieuwe 4-jarigen toe te laten.

### **Aanmelden van leerlingen met een handicap of specifieke onderwijsbehoeften**

Onze school staat open voor plaatsing van kinderen met een beperking of met specifieke onderwijsbehoeften. Bij de aanmelding wordt besproken welke specifieke zorg noodzakelijk is om goed onderwijs te kunnen bieden aan deze kinderen. Voor deze aanmeldingsprocedure is een protocol vastgelegd. Dit protocol kunt u opvragen bij de directie van de Ichthusschool.

### **Schorsing en verwijdering van leerlingen**

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje (schorsing) of voorgoed (verwijdering).

Er moet dan sprake zijn van bijv. ernstige misdragingen. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur.

## **12. Verzekering**

### **Verzekeringen**

Alle leerlingen, leerkrachten, bestuursleden en alle ouders die in opdracht van de school werkzaamheden verrichten zijn verzekerd bij de bestuursraad van het Protestants Christelijk Onderwijs.

Onder schade wordt verstaan:

- letsel of beschadiging van de gezondheid (personenschade)
- beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade)
- alle gevolgschade, voortvloeiend uit personenschade en zaakschade.

Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade die in schoolverband is veroorzaakt door een leerling. Deze schade moet worden verhaald op de verzekering van de (ouders van de) leerling.

## **13. Betrokkenheid ouders**



---

Wij vinden het heel belangrijk dat de ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkelingen op school.

Deze betrokkenheid vindt plaats op verschillende manieren: ouders in de ouderraad, ouders in de medezeggenschapsraad, ouders in bepaalde onderwijssituaties en ouders die participeren bij schoolactiviteiten. Middels de nieuwsbrief en Parro berichten proberen wij ouders betrokken te houden.

Een goed contact tussen ouder(s) en school is noodzakelijk; daardoor zijn de leraren vaak beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Door dit contact weten de ouders ook waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn. Leraren in hun rol als onderwijsprofessional en ouders als ervaringsdeskundige.

Bij ouderparticipatie denken we aan:

Klassenouder, handvaardigheid, klussen, schoolbibliotheek, begeleiden bij excursies, eindejaarsfeest, assisteren in de groep en kennis delen.

#### **14. (School)bibliotheek**

Onze school heeft een eigen, vernieuwde bibliotheek, verzorgd door ouders. Kinderen mogen boeken lenen om in de klas te lezen. Eén keer per week tijdens schooltijd mogen de leerlingen hun boek wisselen.

#### **15. Luizencontrole**

Op school hebben we een groep ouders die de leerlingen controleert op hoofdluis. Na de volgende vakanties vindt controle plaats: grote vakantie, herfstvakantie, kerstvakantie en de meivakantie. Indien u bezwaar heeft tegen deze controle dan moet u dit kenbaar maken aan de leerkracht van uw kind. U moet beslist uw kind en uw hele gezin controleren op hoofdluis.

Verder is het verplicht dat ieder kind een luizenzak heeft. Nieuwe ouders krijgen deze luizenzak. Wanneer de luizenzak kwijt is of stuk kunt u via de leerkracht van uw kind een nieuwe kopen voor €5,-

Kinderen bij wie levende luizen wordt geconstateerd, wordt contact opgenomen met ouders, zodat behandeling direct kan worden gestart om zo verspreiding te beperken.

#### **Tot slot**

Deze schoolgids is met zorg samengesteld. Dat neemt niet weg dat u wellicht onderdelen mist. Wij horen uw opmerkingen graag terug, omdat we er dan voor kunnen zorgen dat de schoolgids van de Ichthusschool ook in de toekomst van goede kwaliteit blijft.