

## Aanmeldingsformulier

Graag het formulier zo volledig mogelijk invullen. Ook wanneer u het formulier al heeft ingevuld voor uw andere zoon of dochter.

### 1. Gegevens aan te melden kind

Verwachte datum plaatsing en indien van toepassing gewenste locatie:	
Achternaam:	
Voornamen:	
Roepnaam:	
Geslacht:	<input type="checkbox"/> jongen <input type="checkbox"/> meisje
Geboortedatum:	
Geboorteplaats:	
Geboorteland:	
Burgerservicenummer:	
In Nederland sinds:	
Land van herkomst:	
Nationaliteit:	
Levensovertuiging:	
Volgt onderwijs sinds:	

	adres ouder/verzorger 1	adres ouder/verzorger 2 (alleen indien afwijkend van adres 1)
Straat:		
Huisnummer:		
Postcode:		
Woonplaats:		
Telefoonnummer:	<i>geheim ja/nee**</i>	<i>geheim ja/nee**</i>
Geheim adres:	<i>ja/nee**</i>	<i>ja/nee**</i>

### Gegevens vorige school/instantie

Naam en soort onderwijs:	
Straat + nummer:	
PC + Plaats:	
Laatste groep/schooljaar:	
Peuterspeelzaal:	<i>ja/nee**</i>

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE):	<i>ja/nee**</i> startdatum:	einddatum:
---	-----------------------------	------------

## **2. Gegevens ouders/verzorgers**

	<b>ouder/verzorgers 1</b>	<b>ouder/verzorgers 2</b>
Achternaam:		
Voornaam:		
Voorletters:		
Geboortedatum:		
Geboorteplaats:		
Geboorteland:		
Beroep:		
Nationaliteit:		
Mobiel nummer:		
Telefoon werk:		
Burgerlijke staat:		
E-mailadres:		
Relatie tot kind:		
Voertaal thuis:		

	<b>ouder/verzorgers 1</b>	<b>ouder/verzorgers 2</b>
Wettelijk gezag**:	<i>ja/nee*</i>	<i>ja/nee*</i>
Correspondentie:	<i>ja/nee*</i>	<i>ja/nee*</i>
Vluchtelingenstatus:	<i>ja/nee*</i>	<i>ja/nee*</i>
Eenoudergezin:	<i>ja/nee*</i>	
Kinderbeschermings maatregel:	<i>ja/nee*</i> <i>maatregel:</i> <i>datum:</i>	

*\*doorhalen wat niet van toepassing is/\*\*indien er sprake is van een rechterlijke uitspraak betreffende voogdij graag een kopie van deze uitspraak toevoegen*

## **3. Gezinsamenstelling**

	<b>naam:</b>	<b>geboortedatum:</b>	<b>relevante informatie:</b>
Broertje/zusje*			
Broertje/zusje*			
Broertje/zusje*			

*\*doorhalen wat niet van toepassing is*

#### 4. In geval van nood Extra telefoonnummers wanneer ouders niet te bereiken zijn.

	contact 1	contact 2
Naam:		
Telefoon:		
Relatie tot kind:		

#### 5. Ontwikkelingsverloop van het kind

Wilt u voor elk van de hieronder genoemde aspecten van de ontwikkeling van uw kind aangeven of er sprake is, of is geweest, die van belang kunnen zijn voor het vervolg van de aanmeldings- en inschrijfprocedure. Indien nodig specificeren bij de toelichting. Voor de ondersteuningsmogelijkheden van de school verwijzen wij u naar het ondersteuningsplan op onze website.

Spelen (o.a. concentratie / zelfstandigheid)	ja/nee*
Taalontwikkeling (o.a. woordenschat en momenten van beginnen met praten)	ja/nee*
Gedrag (o.a. overactief, teruggetrokken, probleemgedrag)	ja/nee*
Lichamelijke ontwikkeling (o.a. gezichtsvermogen, gehoor, spraak, motoriek)	ja/nee*
Contacten met anderen	ja/nee*
Allergieën (zie bijlage 1)	ja/nee*
Medicijngebruik (graag specificeren bij toelichting)	ja/nee*

\*doorhalen wat niet van toepassing is

**Toelichting:** \_\_\_\_\_

		externe begeleiding/hulpverlening namelijk:
Ambulante begeleiding:	Ja/nee/niet meer*	
Psycholoog:	Ja/nee/niet meer*	
Logopedist:	Ja/nee/niet meer*	
Fysiotherapeut:	Ja/nee/niet meer*	
Medisch spec:	Ja/nee/niet meer*	
Overig:	Ja/nee/niet meer*	

\*doorhalen wat niet van toepassing is

	Huisarts
Praktijknaam:	
Naam arts:	
Straat:	
Postcode:	

Woonplaats:	
Telefoonnummer:	

**Met de ondertekening van dit formulier verklaar ik:**

- dat de bovenstaande gegevens juist zijn
- dat het hierbij aangemelde kind niet (tevens) bij een andere school aangemeld is
- dat ik op de hoogte ben van het bedrag en doel van de ouderbijdrage
- dat ik akkoord ga met de vorm van onderwijs zoals die op deze school gegeven wordt
- dat ik de grondslag en uitgangspunten van deze protestants christelijke school zoals verwoord in het schoolplan en de schoolgids, onderschrijf en respecteer

**Naam ouder/verzorger 1:**

**Naam ouder/verzorger 2:**

**Plaats:**

**Plaats:**

**Datum:**

**Datum:**

**Handtekening:**

**Handtekening:**

*Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de leerlingenadministratie dat op zijn of haar kind betrekking heeft. Het is zonder toestemming van ouders niet toegestaan dat het bevoegd gezag gegevens uit de administratie ter kennis brengt van anderen dan degenen die ingevolge de wet bevoegd zijn inlichtingen omtrent de school en het onderwijs te ontvangen.*

## BIJLAGE 1

### Toestemmingsformulier medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwond, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met een andere contactpersoon door u aangegeven op het aanmeldingsformulier. Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet dan zal de leraar een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een 'eenvoudige' pijnstiller of dat een arts geconsulteerd moet worden. Als u met bovenstaande akkoord bent, wilt u dan dit formulier invullen en ondertekenen.

Ondergetekende gaat akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van onderstaande leerling als ouders en andere contactpersonen zoals ingevuld in het aanmeldingsformulier niet bereikbaar zijn:

Naam leerling: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Burgerservicenummer: \_\_\_\_\_

#### Mijn kind is overgevoelig, allergisch of mag geen bijv. varkensvlees:

- medicijnen te weten: \_\_\_\_\_
  - noten te weten: \_\_\_\_\_
  - gluten: \_\_\_\_\_
  - lactose producten te weten: \_\_\_\_\_
  - fruit te weten: \_\_\_\_\_
  - insectenallergie te weten: \_\_\_\_\_
  - mag geen ... te eten: \_\_\_\_\_
  - anders te weten: \_\_\_\_\_
- 

Ondergetekende verplicht zich, en is hiervoor verantwoordelijk, dat eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk worden doorgegeven aan de directie, en dit actuele formulier bij de groepsleerkracht in de klas aanwezig is. Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel blijven.

Ondergetekende geeft toestemming en heeft dit formulier naar waarheid ingevuld:

**Naam ouder/verzorger 1:**

**Naam ouder/verzorger 2:**

**Plaats:**

**Plaats:**

**Datum:**

**Datum:**



Handtekening:

Handtekening:

## BIJLAGE 2

### Formulier toestemming publicatie foto's en video's

Beste ouder/verzorger,

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen. Met deze brief vragen we daarom uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Wilt u deze brief of antwoordstrook met uw kind meegeven naar school?

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Dezelfde toestemming kunt u ook te allen tijde aanpassen in Parro.

Alvast bedankt voor uw medewerking!



Hierbij verklaart ondergetekende, ouders/verzorger van ..... dat foto's en video's door gebruikt mogen worden\*:

- in de schoolgids, de schoolbrochure en schoolkalender.
- op de website van de school.
- in de (digitale) nieuwsbrief.
- op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook) ter promotie van de school.
- op Parro
- Ik geef toestemmen dat de naam, adres en telefoonnummer gedeeld mag worden met andere ouders voor een klassenlijst.



Datum: .....

Naam ouder/verzorger: .....

Handtekening ouder/verzorger: .....

### BIJLAGE 3

#### Logopedische screening 5-jarigen

Aan de ouders/verzorgers van de leerlingen van de basisscholen in de gemeente De Ronde Venen,

Als logopedisten van de afdeling Sociaal Domein van de gemeente screenen wij alle kinderen van vijf jaar op spraak- en taalgebruik, stem en mondgewoonten. In groep 2 komt uw zoon/dochter daarvoor in aanmerking. De kinderen zullen zoveel mogelijk worden gescreend in de periode dat ze 5 jaar worden. De screening zal plaatsvinden onder schooltijd op school. Het onderzoek duurt ongeveer 20 minuten.

**Een goede spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor de gehele ontwikkeling van een kind en voor het goed kunnen volgen van het onderwijs. Het vroeg opsporen van problemen kan stoornissen op latere leeftijd helpen voorkomen.**

Tijdens het onderzoek wordt aan uw kind gevraagd om verschillende opdrachten uit te voeren. De logopediste let daarbij onder meer op het volgende:

- ❖ Kan het kind de klanken goed uitspreken? En praat het wel/ niet door de neus?
- ❖ Hoe duidelijk spreekt het kind (niet binnensmonds, te zacht, te snel)?
- ❖ Stottert of hapert het kind?
- ❖ Kan het kind eenvoudige en moeilijkere opdrachten uitvoeren? Dit geeft inzicht in het taalbegrip.
- ❖ Kan het kind steeds langer wordende zinnen nazeggen? Dit geeft inzicht in het geheugen voor woorden en zinnen.
- ❖ Hoe maakt het kind zelf zinnen? Maakt het alleen korte of ook langere zinnen, laat het woorden weg of draait het woorden om?
- ❖ Hoe klinkt de stem? Is de stem helder of hees?
- ❖ Ademt het kind door de neus of door de mond?
- ❖ Duimt het kind of zuigt het kind op de vingers of heeft het kind nog een speen?
- ❖ Hoe slikt het kind?
- ❖ Hoe is het gehoor? Hoort het kind goed of heeft het buisjes?

Vanwege de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) is het wettelijk verplicht om ouders/verzorgers **schriftelijk toestemming** te vragen voor het verrichten van logopedische screening, een eventueel logopedisch onderzoek, bespreking van de onderzoeksresultaten met de leerkracht en de schriftelijke verslaglegging hiervan voor het schooldossier. **Over de uitslag van het screeningsonderzoek krijgt u schriftelijk bericht.**

Wilt u uw toestemming geven door hieronder op het strookje een handtekening te zetten?

**Zonder handtekening kan uw kind niet bekeken worden.**



Wij danken u voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,  
De logopedisten  
Postbus 250 3640 AG Mijdrecht Telefoon 0297-291616  
Afdeling logopedie Doorkiesnummer: 0297-291616

*De persoonsgegevens worden op een behoorlijke en zorgvuldige manier in overeenstemming met de privacywetgeving verwerkt. De gemeente De Ronde Venen gebruikt persoonsgegevens enkel voor vooraf vastgestelde gerechtvaardigde doelen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de privacyverklaring op onze website [www.derondevenen.nl](http://www.derondevenen.nl)*

---

naam van het kind:  
.....

geboortedatum:.....  
.....

school/Groep:.....  
.....

e-mailadres ouders:.....

Hierbij geef ik **wel/geen\*** toestemming voor de logopedische screening van mijn **zoon/dochter\***, controle, een eventueel logopedisch onderzoek, bespreking van de onderzoeksresultaten met de leerkracht en de schriftelijke verslaglegging hiervan voor het schooldossier.

Mijn kind heeft **wel/geen** logopedische behandeling **op dit moment/gehad\***  
Mijn kind duimt **ja/nee**, mijn kind heeft nog een speen **ja/nee\***  
Mijn kind heeft **wel/geen** buisjes\*

\* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Datum:.....

Handtekening ouders/verzorgers: .....