
Schoolgids

ICHTHUSSCHOOL



2021-2022

Ichthusschool
Dorpsstraat 4
1396KJ Baambrugge
Telefoon: 0294-295031
E-mail: info.ichthusbaambrugge@vechtstreekenvenen.nl
Website : www.ichthusbaambrugge.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	blz. 4
Hoofdstuk 1 <i>Identiteit</i>	blz. 5-7
1. Geschiedenis van de school	
2. Missie en visie van de school	
3. Uitgangspunten	
4. Identiteit	
Hoofdstuk 2 <i>Organisatie</i>	blz. 7-11
1. Naam van de school	
2. Invulling van onderwijstijd	
3. Team	
4. Medezeggenschapsraad	
5. Ouderraad	
6. Stichting	
7. Samenwerkingsverband	
Hoofdstuk 3 <i>Schoolbeleid</i>	blz. 11-22
1. Het jonge kind	
2. Taal	
3. Lezen en schrijven	
4. Rekenen en wiskunde	
5. Wereldoriëntatie	
6. Bewegingsonderwijs	
7. Verkeersonderwijs en sociale redzaamheid	
8. Godsdienst	
9. Expressievakken	
10. Sociaal-emotionele ontwikkeling	
11. Specifiek schoolbeleid - algemeen	
12. Specifiek schoolbeleid - ICT	
Hoofdstuk 4 <i>Zorg en begeleiding op school</i>	blz. 22-31
1. Doelen en resultaten	
2. Organisatie van zorg	
a. Intern, individueel (leerkracht en IB)	
b. Instanties die ondersteuning in de school bieden	
c. GGD	
d. CJG	
e. Inspectie	
f. Marnix Academie	
3. Zittenblijven en versnellen	
4. Veiligheidsbeleid	
5. Verzuimbeleid	
6. Toetsing en leerlingvolgsysteem (LVS)	
7. Zorgplicht	
Hoofdstuk 5 <i>Feesten en Activiteiten</i>	blz. 31-32

Hoofdstuk 6 *Communicatie en informatie***blz. 32-35**

1. Website & nieuwsbrieven
2. Communicatie rondom leerling(resultaten)
3. Informatieavonden
4. Klachtafhandeling

Hoofdstuk 7 *Praktische zaken***blz. 35-41**

1. Schooldagen/tijden
2. Groepsindeling
3. Vervanging voor leerkrachten
4. Tussen schoolse- en buitenschoolse opvang
5. Schoolvakanties en vrije dagen
6. Schoolregels
7. Verjaardagen
8. Huiswerk
9. Klassendienst
10. Afwezigheid/ziekte leerling
11. Aanmelding en toelating van leerlingen
12. Verzekering
13. Betrokkenheid ouders
14. Schoolbibliotheek
15. Luizencontrole

Voorwoord

Voor u ligt de Schoolgids van de Ichthusschool. Mogelijk dat deze schoolgids een eerste kennismaking is met de school, misschien kent u de school uit verhalen van andere ouders of zit uw kind reeds op de Ichthusschool. In alle gevallen hopen wij dat deze gids u de informatie geeft die u wenst.

Waarom deze schoolgids?

Scholen verschillen in werkwijzen, identiteit (zowel levensbeschouwelijk als onderwijskundig) sfeer, en resultaten.

In deze schoolgids proberen we u uit te leggen wat u van onze school mag verwachten. Daarnaast staan er in deze schoolgids gegevens voor iedereen die als ouder of belangstellende bij de school betrokken is.

Leerlingen staan centraal op de Ichthusschool, hun inbreng in deze schoolgids mag dan ook niet ontbreken. Daarom hebben wij foto's van alledaagse gebeurtenissen op school in deze gids opgenomen.

We hopen dat deze schoolgids voldoende informatie geeft.

Heeft u naar aanleiding van deze gids nog vragen of wilt u graag een kennismakingsgesprek, neem dan gerust contact met ons op.

Met hartelijke groet,
namens het team,

Aniela Meertens
Directeur

0294-295031
ameertens@vechtstreekenvenen.nl



Verantwoording

Artikel 16 WPO: Vaststelling schoolplan en schoolgids

- Het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de 4 jaar het schoolplan vast (schoolplan is in te zien op aanvraag).
- Het bevoegd gezag stelt jaarlijks de schoolgids vast ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar.
- Het bevoegd gezag zendt het schoolplan dan wel de wijzigingen daarvan en de schoolgids onmiddellijk na de vaststelling aan de inspecteur.

Hoofdstuk 1 *Identiteit*

1. Geschiedenis van de school

De Ichthusschool bestaat al ruim 130 jaar. In 1884 is de school opgericht en droeg het de naam Christelijke School Baambrugge. Sinds 1931 is het gevestigd in het huidige gebouw aan de Dorpsstraat. In 1977 werd de naam veranderd naar Ichthus. Op 1 januari 2006 is de Ichthusschool gefuseerd met de vereniging Vechtstreek + Venen.

2. Missie en visie van de school

Op onze school staat de volgende **missie** centraal:

“Hart, hoofd en hand, gaan hand-in-hand”

Wij vertalen dit naar de volgende visie:

Levensbeschouwelijk:

- Door een veilige leer- en leefomgeving te bieden willen we de kinderen begeleiden en ondersteunen in hun eigen ontwikkeling.
- Wij gebruiken een methode die zowel door katholieke als protestantse scholen gebruikt wordt. Het is een methode die kinderen leert wat de normen en waarden van ons land zijn, maar ook een methode die kinderen laat beseffen hoe blij je mag zijn dat je hier woont en niet ergens anders. Verhalen uit de bijbel worden vertaald naar het hier en nu.
- Onze school staat open voor iedereen.

Onderwijskundig:

- Wij willen ieder kind uitdagen en stimuleren om zelfstandig zijn/haar mogelijkheden te ontwikkelen.
- Wij streven naar een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8
- Wij gaan uit van verschillen tussen kinderen en proberen aan die verschillen tegemoet te komen.
- Wij bevorderen zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en samenwerken.
- Wij bieden kinderen de mogelijkheid zich naar eigen vermogen te ontwikkelen door goed klassenmanagement, het aanbieden van goede leermiddelen en een effectief gebruik van de beschikbare leertijd.
- Wij zijn een lerende school, dus steeds in ontwikkeling.
- Wij stellen duidelijke grenzen en zijn consequent.

Pedagogisch:

- Wij zijn een ‘Vreedzame School’, wij ontwikkelen de sociale vaardigheden van onze kinderen onder andere door het gebruik van deze methode.
- Wij willen kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor voor anderen te

hebben, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Organisatorisch:

- Het team vormt de basis om te komen tot leren.
- Wij hechten aan een goed overleg met ouders, kinderen en andere betrokkenen.
- We werken met klassenregels, die samen met de kinderen tot stand zijn gekomen.
- Wij vinden het belangrijk dat ieder teamlid, ouder en kind bekend is met de inhoud van het pestprotocol.

3. Uitgangspunten

De Ichthusschool is een school waar in een open sfeer aan een stevige basis wordt gewerkt. Waar we samen leren, samen spelen en samen leven.

Wij zijn van mening, dat alle kinderen bij ons op school ruimte moeten hebben om - vanuit hun eigen achtergrond en met wederzijds respect voor leders eigenheid - zichzelf te kunnen zijn en zich deel te weten van de groep.

Onze kernwaarden zijn:

- Zelfstandigheid
- Verantwoordelijkheid
- Kennisoverdracht
- Taakgerichtheid
- Stimulerend
- Openheid
- Respect
- Creativiteit
- Eerlijkheid
- Sociale vaardigheden
- Zorg
- Differentiatie



4. Identiteit

Onze school is een open moderne christelijke school. Belangrijke waarden binnen ons onderwijs zijn gelijkwaardigheid van iedereen, openheid, respect, veiligheid en geborgenheid. Wij zijn een school, die openstaat voor andere godsdiensten, culturen en levensbeschouwelijke opvattingen. Kinderen en leerkrachten weten dat zij er met en voor elkaar zijn. Het is niet de bedoeling om onze overtuiging aan anderen op te leggen. Wij vragen respect, verdraagzaamheid en het luisteren naar elkaar. Het godsdienstonderwijs aan onze school is geïntegreerd in ons lesrooster en geldt voor al onze leerlingen. De lessen worden door de leerkracht gegeven. Als leerkrachten geven wij vanuit die achtergrond Bijbelverhalen aan de kinderen door en plaatsen deze in de leefsituatie van nu. Wij streven daarbij naar een sfeer van warmte en geborgenheid. Tijdens de godsdienstlessen is er ook aandacht voor andere geloven. We leven in een multiculturele samenleving.

Kinderen en leerkrachten weten dat zij er met en voor elkaar zijn. Wij doen dit door:

- Dagopeningen en dagsluitingen met moment van bezinning, lied en/of gebed.
- Wekelijks worden twee Bijbelverhalen verteld en worden er liedjes aangeleerd.
- De school besteedt op gepaste wijze aandacht aan de christelijke vieringen Kerst en Pasen.

Hoofdstuk 2 *Organisatie*

1. Naam van de school

De Ichthusschool draagt deze naam al 40 jaar. We zijn een moderne dorpsschool met ongeveer 120 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit Baambrugge zelf, maar ook vanuit Vinkeveen, Abcoude en Amsterdam komen er leerlingen naar de Ichthusschool.

2. Invulling van onderwijstijd

Voor elke groep wordt er gekeken hoeveel uur er aan elk vakgebied besteed wordt. Het kan zijn dat er aan de ene groep meer tijd besteed wordt aan het vak begrijpend lezen en aan een andere groep meer tijd aan rekenen. Dit heeft te maken met de onderwijsbehoeftes van de groep.

3. Team

De leerkrachten van onze school zijn groepsleerkrachten. Ze zijn juf van een eigen groep leerlingen en hebben daar de dagelijkse zorg voor. Ter ondersteuning van de school werkt op donderdag onze conciërge Hardus.

GROEPSINDELING					
	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	Floor/Maaïke*	Floor/Maaïke*	Floor	Floor	Kady
Groep 3	Mirjam	Mirjam	Mirjam	Mariska	Mariska
Groep 4/5	Charlotte	Charlotte	Charlotte	Dorret	Dorret
Groep 6	Verena	Verena	Verena	Verena	Verena
Groep 7/8	Esmee	Esmee	Esmee	Esmee	Esmee

*Op maandag en dinsdag draait Maaïke, onze LIO-student, groep 1

Directeur

Op maandag, dinsdag en donderdag: Aniela Meertens

Intern begeleidster (i.b.) en vertrouwenspersoon

Op maandagochtend, dinsdagochtend, donderdag en vrijdag: Hanneke Walraven

4. Medezeggenschapsraad

Ingevolge de Wet medezeggenschap onderwijs (WMO 1992) beschikt de Ichthusschool over een medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad (MR) is bedoeld als orgaan voor medezeggenschap, waarin de diverse belangen die in de school aanwezig zijn, worden vertegenwoordigd. De raad spreekt voor zowel ouders, leerlingen als personeel. Het is de taak van de MR ervoor te zorgen, dat in de school eenieder in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en desnoods te verdedigen. De taak van de raad is erin gelegen, een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen, en te behouden.

De middelen waarover de MR beschikt zijn instemmingsrecht en adviesrecht, afhankelijk van het onderwerp. Daarnaast kan de MR zowel gevraagd, als ongevraagd advies geven. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsrecht bij het vaststellen van de schooltijden, onderwijskundige doelstellingen, arbeidsomstandigheden, werkzaamheden ouders etc. Adviesrecht geldt ten aanzien van aanstellings- en ontslagbeleid, vakantieregeling, lesrooster, besteding, middelen, verbouwing, onderhoud van de school etc. Het spreekt voor zich dat de MR door het bevoegde gezag ook daadwerkelijk in staat moet worden gesteld om dit instemmings- en adviesrecht uit te oefenen.

De medezeggenschapsraad van de Ichthusschool bestaat uit vier leden. Zij is samengesteld uit een personeelsgeleding van twee personen en een oudergeleding van twee personen. De leden van de MR worden in principe gekozen uit hun achterban. Iedere twee jaar stelt een lid van de MR zijn/haar plaats opnieuw ter beschikking. Het zittende lid kan zich herkiesbaar stellen. Mochten zich echter meerdere kandidaten melden dan worden verkiezingen uitgeschreven. De MR van de Ichthusschool komt ongeveer zes keer per jaar bij elkaar.

Bij een groot deel van deze vergaderingen is er iemand van de directie aanwezig in verband met de informatievoorziening en communicatie. Dit directielid maakt echter geen deel uit van de MR en heeft derhalve geen stemrecht. Het is de bedoeling dat twee maal per jaar gezamenlijk overleg plaatsvindt met het bestuur van de Vereniging.

De MR heeft zich de afgelopen jaar met de volgende onderwerpen beziggehouden:

- a. Advies/instemming op de volgende beleids- en besturingsplannen:
 - de begroting van de school
 - het schoolplan
 - het (meerjaren=) scholingsbeleidsplan
 - het formatieplan
 - de schoolgids
 - kwaliteitskaarten
- b. Het volgen van de realisatie van de school doelstellingen aan de hand van de door de directie gegenereerde voortgangsrapportages.

- c. Het bespreking/afstemmen van specifieke onderwerpen zoals o.a. de personeelssituatie, overblijf, nieuw speeltoestel, thuisonderwijs, Corona Richtlijnen, samenwerking ouders etc.
- d. Huidige, zittende leden van de MR zijn namens de ouders: Joëlle te Voortwis/Thijs van den Bosch en Thomas Berger en namens het personeel: Mariska v.d. Akker en Esmee Verschoor.

5. Ouderraad (OR)

De huidige samenstelling van de ouderraad:	
Margje Reys-Scheigron	Voorzitter
Mart ten Hove	algemeen lid
Niels van Eijden	algemeen lid
Bob Lutz	algemeen lid
Annemarie van der Heijden	algemeen lid
Chiel Verweij	algemeen lid
Marleen Jobsis	algemeen lid
Menno Schröder	penningmeester

Wat doet de ouderraad:

artikel 6 van het reglement luidt:

1. Het desgevraagd of eigener beweging geven van adviezen aan de MR als geheel of aan de oudergeleding in de MR met name over die aangelegenheden die de ouders in het bijzonder aangaan.
2. Het in overleg met en onder verantwoording van de schoolleiding verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.
3. Het in overleg met het bevoegd gezag zelfstandig organiseren van dienstverleningen met de ouders. Jaarlijks worden de ouders gevraagd om een vrijwillige ouderbijdrage van €31 per kind.

De ouderbijdrage is een financiële bijdrage voor activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en daarom niet door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Hoewel deze financiële bijdrage niet wettelijk is voorgeschreven, stelt zij ons in staat een aantal buitenschoolse activiteiten en gelegenheden te organiseren, waar uw kinderen goede herinneringen aan over houden: o.a. het Sinterklaas-, Kerst- en Paasfeest, voetbaltoernooi, de Koningsspelen en een "Grote Avond" voor groep 8. Hierin zit ook al een kleine bijdrage aan het schoolreisje/schoolkamp.

6. Stichting

Onze school valt samen met 13 andere scholen onder één bestuur, te weten 'Vechtstreek en Venen'. De stichting bestaat sinds 1 maart 1999. Onder dit bestuur vallen de volgende scholen:

- CNS Abcoude (Abcoude);
- Ichthusschool (Baambrugge);
- De Schepershoeck (Breukelen);
- De Bijenschans (Breukelen);
- Podium (Loenen aan de Vecht);
- Klaroen (Maarssen) en Klaroen (Tienhoven);
- Het Kompas locatie Bolensteinestraat en locatie Buitenweg (Maarssen);
- Zilvermaan met locatie Bloemstede en locatie Fazantenkamp (Maarssen);
- JC van der Walschool (Maarssen);
- De Fontein (Mijdrecht);
- De Flambouw (Nigtevecht);
- T Kompas (Westbroek);
- Kids College (Wilnis).

De missie van de vereniging is de volgende: *“Ieder kind is waardevol en staat bij ons centraal. De scholen van Vechtstreek en Venen zijn in hun wijk, dorp of*

regio

het middelpunt voor de ontwikkeling van kinderen tot en met 12 jaar. Elke leerling ontdekt en ontwikkelt zijn talenten op cognitief, sociaal en creatief gebied. Om brede talentontwikkeling te kunnen realiseren gaan we actief een professionele verbinding aan met ouders, leerkrachten en omgeving. Daarbij is onze Christelijke identiteit de basis.” Ook in de visie van de stichting staat talentontwikkeling centraal: *“In 2020 bieden wij een innovatieve en inspirerende omgeving voor alle leerlingen.*

Ons toekomstgericht onderwijs en de daarop aangesloten opvang is gericht op de veranderende maatschappij en goed burgerschap. Vanuit deze leeromgeving kunnen kinderen op verschillende manieren werken aan talentontwikkeling op cognitief, sociaal en creatief gebied. Bij Vechtstreek en Venen werken professionals die met passie en intuïtie kinderen zelf laten ontdekken hoe zij zo optimaal mogelijk leren. Samen met ouders en andere betrokkenen zorgen wij voor het beste en leukste onderwijs in wijk, dorp of regio.”

VECHTSTREEK
VENEN+

7. Samenwerkingsverband

Onze school is samen met 72 andere basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) aangesloten bij Stichting Passenderwijs (samenwerkingsverband primair onderwijs binnen de regio Breukelen, Maarssen en Woerden). Samen proberen wij te voldoen aan de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Het Samenwerkingsverband biedt de school ondersteuning bij leerlingen

met specifieke hulpvragen. Binnen Passend Onderwijs heeft het samenwerkingsverband de wettelijke taak een ondersteuningsplan vast te stellen en uit te voeren. In dit plan staat op welke wijze het samenwerkingsverband voor alle kinderen een passende plek in het onderwijs wil realiseren. Passenderwijs heeft dan ook als missie **‘Voor elk kind een passend aanbod’**. Passenderwijs ziet het als haar maatschappelijke opdracht om in samenwerking met ouders en ketenpartners (speciaal onderwijs, gemeenten, jeugdhulpverlening etc.) kinderen voor te bereiden op een actieve, zelfstandige deelname aan de maatschappij. Vanuit haar kernwaarden en de wettelijke opdracht biedt Passenderwijs ondersteuning aan alle basisscholen binnen de regio. Leidend hierin is de onderwijsbehoefte van het kind.

Voor kinderen met een complexe en/of intensieve onderwijsbehoefte is Extra Ondersteuning in de vorm van arrangementen ontwikkeld. Passenderwijs beoogt met de flexibele inzet van deze arrangementen een passend aanbod voor elk kind te kunnen realiseren. Hierbij staat niet de vraag ‘wat heeft dit kind?’, maar ‘wat heeft dit kind nodig?’ centraal. De ondersteuning wordt geboden door het Regioteam, waarin Begeleiders Passend Onderwijs werken, met diverse expertise vanuit diverse achtergronden. Naast het bieden van ondersteuning op kind- en groepsniveau is Passenderwijs een netwerkorganisatie, waar kennisdeling centraal staat.

Hoofdstuk 3 *Schoolbeleid*

1. Het jonge kind



Werken in hoeken

De kinderen leren hier alleen en/of samen te werken. Belangrijke aspecten in het “werken in hoeken” zijn o.a. mondeling taalgebruik en het sociale contact.

Kleuters werken regelmatig in hoeken. Zij hebben de volgende hoeken: de huishoek, de bouwhoek, de computerhoek, de lees- en schrijfhoek, de luisterhoek, de watertafel hoek, de knutselhoek e.d.

Kleuterplein

Deze methode werkt in thema's en biedt op alle vakgebieden goede lesideeën aan voor taal, rekenen, muziek, bewegingsonderwijs, drama, sociaal- emotioneel. Ook geeft Kleuterplein ideeën voor hoeken en activiteiten, zodat de kleuters spelenderwijs leren. Want het is heel belangrijk dat kleuters leren door te spelen. Zo willen we concreet werken aan de leerdoelen: wat moeten de kinderen leren en weten?

Kleuterplein helpt om te differentiëren in de klas: elk kind wordt benaderd op zijn

of haar niveau. Tegelijk zijn we hierin vrij om te kijken wat we wel en niet nodig hebben uit deze methode.

Naast deze methode zullen we ook zelf thema's bedenken en ontwerpen (rondom een gebeurtenis/ uitje etc).

2. Taal

Taalontwikkeling

Mondeling taal:

De leerlingen moeten leren kritisch te luisteren en zich mondeling uit te drukken. In groep 1 en 2 maken we hiervoor gebruik van praatplaten, verhaaltjes, rijm- en klankspelletjes.

In alle groepen vinden dagelijks kring- en klassengesprekken plaats. De leergesprekken komen voor bij de verschillende vakgebieden. 's Morgens wordt in de kring gesproken over het nieuws.

Schriftelijk taalgebruik:

Vanaf groep 4 gebruiken wij de methode "Taal Op Maat" . Deze methode bestaat uit de volgende onderdelen: luisteren, spreken, gesprek, spellen en taalbeschouwing (spelling, woordbenoemen, zinsbouw, betekenis en functie).

Engels

Al geruime tijd voeren we het vak Engels breed in. Dat wil zeggen dat we in alle groepen Engels geven. We gebruiken daarvoor de methode "Take it easy". Een methode die voor een groot deel web-based is. Kinderen worden via het internet begeleid door native speakers. Hierdoor leren de kinderen het Engels mooi te spreken. Kinderen krijgen elke week Engelse les.

3. Lezen en schrijven

Lezen

In de groepen 1 en 2 kunnen de leerlingen met opdrachtkaarten of vrij allerlei activiteiten uitvoeren, zoals: werken met stempels, flanelbord letters, omtrek letters en allerlei spelletjes. Ook kunnen zij luisteren naar verhaaltjes en dan in een boekje de plaatjes bekijken. Zij kunnen ook werken in letterboekjes. Het streven is er naar dat aan het eind van groep 2 de leerlingen minimaal 12 letters kennen.

Technisch lezen

Onder technisch lezen verstaan wij het vloeiend en zonder fouten lezen. In groep 3 wordt het taal/lezen aangeboden aan de hand van de methode "Lijn 3". Deze methode is eind schooljaar 2015-2016 nieuw aangeschaft.

Vanaf groep 4 tot en met 8 werken we met de methode "Estafette". Deze methode hebben we net nieuw aangeschaft. Bij "Estafette" bieden ze technisch en begrijpend lezen in samenhang aan. En dat in iedere les, bij elke tekst. In groep 7 en 8 ligt de nadruk op begrijpend lezen en studerend lezen. Vooral in groep 7 en 8 is het studerend lezen erg belangrijk in verband met het studeren in het voortgezet onderwijs.

Voor groep 4 tot en met 6 gebruiken we voor begrijpend lezen ook nog "Nieuwsbegrip" tot de methode "Estafette" helemaal is geïmplementeerd.

Als de leesontwikkeling achter blijft dan krijgen de kinderen een tutor. Een oudere leerling begeleidt de jongere leerling bij het technisch lezen. Zo maken we nog meer intensieve ‘leeskilometers’.

Uit de schoolbibliotheek kunnen de kinderen vanaf groep 1 wekelijks een boek lenen voor thuis of op school.

Schrijven

Groep 3 t/m 8 werken met de methode “Klinkers”, die gekoppeld is aan de leesmethode “Lijn 3”. De afgelopen jaren is deze schrijfmethode gefaseerd ingevoerd in alle groepen. In de groepen 1 en 2 wordt de fijne motoriek bevorderd d.m.v. spelletjes en materialen.

Er wordt aandacht besteed aan het voorbereidend schrijven, o.a. het maken van schrijfbewegingen, bewegen op muziek en het leren van de juiste houding van hand en vingers. In groep 3 leren de kinderen eerst losse letters te schrijven, aan het einde van groep 3 leren de kinderen ‘aan elkaar schrijven’.



In groep 4 worden de hoofdletters aangeleerd.

In groep 5, 6 en 7 wordt de schrijfvaardigheid verbeterd en het tempo verhoogd.

Vanaf midden groep 7 mogen de kinderen een eigen handschrift ontwikkelen.

De eerste jaren schrijven de kinderen met een driekantig potlood. Een goede en ontspannen schrijfhouding is erg belangrijk, daarom hebben wij er voor gekozen vanaf groep 4 met een vulpen te schrijven, zodat er geen druk op de pen nodig is. Het schrijven met balpen is op school alleen in bijzondere gevallen toegestaan.

Wanneer een kind moedwillig zijn vulpen vernielt of het door onzorgvuldigheid kwijtraakt, kan op school tegen kostprijs van € 5,00 een nieuw exemplaar verkregen worden.

4. Rekenen en wiskunde

Tijdens de rekenlessen wordt het praktisch, logisch en abstract denken ontwikkeld en gestimuleerd. De kinderen leren problemen op te lossen en relaties te hanteren en te verwoorden.

Vanaf groep 3 werken we met de methode “De Wereld in Getallen”.

5. Wereldoriëntatie

Dit is de verzamelnaam voor een groot aantal vak- en vormingsgebieden die te maken hebben met de wereld om ons heen.

Hiertoe behoren: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek, maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, gezond gedrag en sociale redzaamheid.

Tot en met groep 4 wordt er gewerkt vanuit de belevingswereld van de kinderen. Naarmate kinderen ouder worden, werken we meer methodisch.

Geïntegreerd onderwijs voor wereldoriëntatie

Vanaf schooljaar 2017-2018 werken met de digitale methode ‘Blink Geïntegreerd’. Deze methode biedt een pakket van vijf thema's per jaar. Er zijn thema's voor groep 5/6 en thema's voor groep 7/8. We besteden 4 tot 6 weken aan een thema,

dat zijn 2 tot 3 lesuren per week. Onderzoekend en ontdekkend leren staat centraal.

De geïntegreerde thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Denk aan onderwerpen als klimaatverandering, verschillende culturen of de verdeling van eten. Binnen een thema werken de kinderen aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Deze opdrachten kunnen klein of groot worden uitgevoerd.

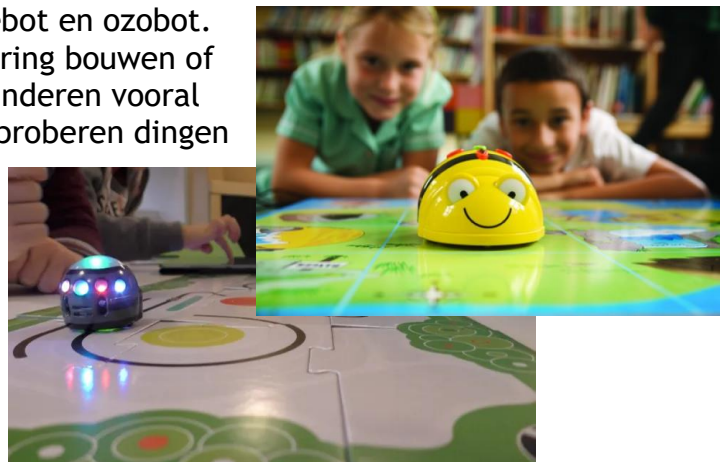
Bijvoorbeeld door het restaurant alleen op papier te bedenken, of door het restaurant ook daadwerkelijk op te zetten. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema is bijvoorbeeld meer natuur en aardrijkskunde. Met alle thema's samen dekken we alle kerndoelen van wereldoriëntatie, inclusief burgerschap.

Techniekonderwijs

Aankomend schooljaar zijn er meerdere techniekmiddagen gepland, waarop alle groepen tegelijk bezig gaan met techniek.

Hiervoor worden onder andere de Techniek Torens ingezet. De Techniek Torens is het meest complete lesconcept dat de kerndoelen voor techniek in het basisonderwijs in één klap dekt. Daarin zijn zowel de oude als nieuwe kerndoelen voor techniek meegenomen. Alle thema's en domeinen (constructie, transport, productie, communicatie, elektrotechniek, chemie, duurzame energie, etc, domein A en domein B) worden in doorlopende leerlijnen behandeld. Het is vooral veel "zelf doen" voor de kinderen. Daarnaast hebben we ook materialen waarmee de kinderen leren programmeren zoals een Beebot en ozobot.

Techniekonderwijs is meer dan een stroomkring bouwen of een bouwplaat in elkaar zetten. Het leert kinderen vooral ontwerpen, onderzoeken en ontdekken. Ze proberen dingen uit, stellen vragen, evalueren en gaan actief aan de slag. Techniek sluit dus prachtig aan bij de nieuwsgierigheid, creativiteit en het oplossend vermogen van kinderen. Een positieve houding ten aanzien van wetenschap en techniek helpt kinderen hun vaardigheden en talenten te ontwikkelen.



Schooltelevisie

We maken regelmatig gebruik van programma's van de Nederlandse Onderwijs Televisie (NOT).

Elke klas maakt zijn eigen keus. Voorbeelden van programma's die we volgen zijn: Koekeloere, Nieuws uit de natuur, De leesdas, Huisje Boompje Beestje, De klankkast, Klokhuis, Check point en het Jeugdjournaal.

6. Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs omvat gymnastiek, spel en bewegen op muziek.

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen elke dag twee keer bewegingsonderwijs. Dit gebeurt binnen in het speellokaal of buiten op het schoolplein (afhankelijk van het weer).



Het buitenspel is vrij spel en bij het binnenspel kunnen opdrachten gegeven worden. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer in de week 45 minuten gymnastiekles in de gymzaal in het Dorpshuis. Het dragen van gymkleding en gymshoenen is verplicht. Ook willen we dat de meiden/jongens met

lange haren, dit in een staart, vlecht of knot dragen. Dit heeft 2 redenen:

- Ter voorkoming van zwiepende haren in het gezicht van de leerkracht.
- Ter verspreiding van luizen.

Wanneer uw kind niet mee kan doen (om wat voor reden dan ook), dit graag even als ouder melden bij de betreffende leerkracht.

Het gymnastiekrooster is als volgt:

Donderdag

8.30-9.30 uur	groep 6
9.30-10.30 uur	groep 4/5
10.30-11.30 uur	groep 3
13.00-14.00 uur	groep 7/8

Vrijdag:

8.30-9.15 uur	groep 3
9.15-10.00 uur	groep 4/5
10.30-11.15 uur	groep 6
11.15-12.00 uur	groep 7/8

Op donderdag worden de gymlessen verzorgd door Menno en op vrijdag door Hanneke.

7. Verkeersonderwijs en sociale redzaamheid

Onder sociale redzaamheid verstaan we: de leerlingen moeten in staat zijn zelfstandig op te treden in allerlei situaties.

Zelfstandig leren werken is een belangrijk onderdeel van dit vakgebied. In de groepen 1 en 2 komen aan de orde: kleding, hygiëne, opruimen, elkaar helpen e.d. Vanaf groep 3 worden er ook schriftelijke opdrachten gegeven. Vanaf groep 5 leren de leerlingen zelfstandig informatie op te zoeken, via de computer en in het documentatiecentrum. Het zelfstandig deelnemen aan het verkeer is ook een belangrijk onderdeel. Eens in de twee jaar nemen de leerlingen van groep 7/8 deel aan een praktisch en theoretisch verkeersexamen.

UVL:

De Ichthusschool is in het bezit van het Utrechts Verkeerslabel(UVL). Dit heeft als doel dat verkeersveiligheid een vaste plaats heeft binnen ons schoolbeleid.

Waarom doen wij dit?

1. Alle kinderen in alle groepen oefenen meer met verkeerssituaties in de praktijk.
2. Kinderen en hun ouders vertonen veiliger gedrag in het verkeer.
3. Samen met de gemeente werken we aan een veilige schoolomgeving en veilige school-thuisroutes.

De volgende praktische stappen hebben we al genomen:

- We hebben een verkeerscommissie: Annelies de Haan (ouder), Nicolien Middel (ouder), Ester Meijers (ouder) en Hester de Ruiter (leerkracht). Een verkeersactie groep, die nadenkt hoe we Baambrugge veiliger kunnen maken voor alle kinderen.
- We hebben een verkeersmethode:
 - Groep 1 t/m 4: Rondje verkeer
 - Groep 5 t/m 8: Veilig verkeer Nederland
- De verkeerslessen worden om het jaar in groep 7/8 afgesloten met een praktisch en theoretisch verkeersexamen.
- Eens in de drie jaar is er een verkeersactie week in Abcoude/Baambrugge waar alle scholen aan meewerken. Streetwise, verzorgd door de ANWB, geeft dan lessen op elke school aan groep 1 t/m 8. De nadruk ligt op de veiligheid voor de kinderen rondom alle scholen.

8. Godsdienst

Als methode voor het vakgebied “godsdienst/levensbeschouwing” maken we op onze school gebruik van de methode “Trefwoord”. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbeltekst als dagopening.

Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen een thema, dat afgebeeld is op de kleurenposters bij de kalender. In de handleiding vindt de leerkracht aanwijzingen om verder met de kinderen door te gaan op het onderwerp van de dagopening. Deze uitwerking is verschillend voor de onder-, midden- en bovenbouw.

In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer dertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen (bijvoorbeeld: "Geweld") en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan bijbelverhalen (bijvoorbeeld: Abraham, Mozes, Jezus). De methode kent speciale uitwerkingen voor vieringen rond Kerstmis en Pasen.

9. Expressievakken

Tekenen en handvaardigheid

Bij deze vakken staat de creativiteit voorop. Creativiteit is het vermogen om uit ervaringen, gevoelens en gedachten, nieuwe combinaties, ideeën of producten te vormen. Kinderen groeien hierdoor in hun eigen ontwikkeling, omdat ze komen tot een meer bewuste waarneming van hun omgeving. Deze lessen zijn beslist geen “toegiftje” op de “serieuze” lessen. Ze komen wekelijks aan bod als apart vak of als onderdeel van wereldoriëntatie.



Muziek

Afgelopen jaar hebben we voor muziek de nieuwe methode “Eigenwijs” aangeschaft. Het is de complete digitale muziekmethode voor het digibord in de klas. Het bevat lessen voor alle groepen én de grootste verzameling van de leukste kinderliederen voor de basisschool. Hierbij hebben een complete muziekset besteld, zodat we voldoende materialen hebben om een goede muzikles te geven. Dit vak staat om de week op het rooster.

Kunst en cultuur

Elke groep krijgt een aantal keren per jaar een activiteit aangeboden. De meeste activiteiten kunnen in de klas worden uitgevoerd. Maar ook het bezoeken van een museum of het kijken naar een voorstelling horen bij de mogelijke activiteiten. Daarnaast stelt de ouderraad extra geld ter beschikking om elk jaar een educatief uitje te maken.

10. Sociaal-emotionele ontwikkeling

De Vreedzame School

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij de methode 'De Vreedzame School'. Dat is een compleet programma, die de Ichthusschool gebruikt voor de sociale competenties en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De Vreedzame School streeft ernaar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Anti-pestbeleid

Overall waar kinderen met elkaar spelen en werken komen conflicten voor. We leren de kinderen dat conflicten heel normaal zijn en dat ze bij het leven horen. Wat belangrijk is, is hoe je er mee omgaat. Hoe los je op een positieve manier conflicten op, d.w.z. hoe zorg je ervoor dat beide partijen tevreden zijn met de oplossing?

Een conflict moet niet uitmonden in ruzie. We spreken van ruzie wanneer het ene kind wil winnen ten koste van het andere kind. Eén partij is de verliezer. De kinderen leren dat ze bij een conflict eerst rustig moeten worden, voordat ze na kunnen denken over een oplossing. We noemen dat 'afkoelen'. Kinderen begrijpen heel goed waarom afkoelen belangrijk is. Je komt anders niet verder met het zoeken naar een oplossing.

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Om pesten te voorkomen gebruiken wij de methode De Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te

lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen.
Wanneer er toch pestgedrag gesignaleerd wordt treedt ons pestprotocol in werking. Deze kunt u vinden op onze website.

Actief Burgerschap

Actief burgerschap is een “vak” en heeft te maken met: democratie, participatie en identiteit.

De school is een oefenplaats voor democratie: Leerlingen leren op school, op een positieve manier, deel te nemen aan de samenleving.

De school gaat uit van de 7 basiswaarden van Actief Burgerschap:

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Begrip voor anderen
- Verdraagzaamheid (tolerantie)
- Autonomie
- Afwijzen van onverdraagzaamheid (intolerantie)
- Afwijzen van discriminatie



Voorbeelden:

- Alle groepen starten de dag met een kringgesprek
- In de klas hangen zelf samengestelde klassenregels
- De school heeft een oorlogsmonument geadopteerd
- (Christelijke) Feesten worden gevierd
- Kinderen werken in gemengde groepen
- De school geeft kinderen taken binnen de school
- De school zamelt geld in voor een goed doel
- De school besteedt aandacht aan Koningsdag en 4 en 5 mei
- Kinderen leren de omgeving kennen door middel van projecten
- De school leert de kinderen kennis maken met het cultureel erfgoed binnen de gemeente.
- Kinderen volgen de troonrede

Burgerschapskunde is opgenomen in de methode van De Vreedzame School. We werken uit de volgende 2 mappen: Module ‘groepsvergadering’ en Module ‘leerlingparticipatie’.

Adoptieplan monument

De school heeft het monument aan de C.P. van der Leestraat in Baambrugge geadopteerd.

Adoptie van monumenten, die de herinnering aan de jaren 1940-1945 levend doen houden, is een initiatief van de Stichting Februari 1941. Jaarlijks krijgen de leerlingen van groep 7/8 les over de Tweede Wereldoorlog. Een kranslegging bij het monument op 4 mei ter afsluiting.

11. Specifiek schoolbeleid - algemeen

De organisatie van ons onderwijs

De samenstelling van de groepen gebeurt op grond van aantallen, didactische en pedagogische motieven.

Dit betekent dat de leerkrachten op een teamvergadering ieder jaar opnieuw de kinderen indelen in groepen en daarbij rekening houden met bovenstaande motieven. Kinderen blijven zo mogelijk niet langer dan twee jaar aaneengesloten bij één leerkracht.

De kinderen die 4 jaar zijn starten in groep 1. Kinderen die tenminste zeven maanden onderwijs genoten hebben, in staat zijn opdrachten uit te voeren, aanspreekbaar zijn in de groep en een bepaalde zelfstandigheid verworven hebben **kunnen** doorstromen naar groep 2.

Op onze school hebben we combinatiegroepen (twee jaargroepen die samen zitten). In elke jaargroep wordt onderwijs gegeven dat aansluit bij de ontwikkeling van het kind.

De kinderen zitten niet altijd in jaargroepen bij elkaar. Wij kennen ook groep variaties. Dat wil zeggen dat de kinderen in een andere samenstelling zitten dan in een jaargroep. Deze groep variaties kunnen plaatsvinden bij: vieringen, werken aan projecten, tutorlezen.

De overgang naar een volgende groep hangt af van het ontwikkelingsniveau van het kind:

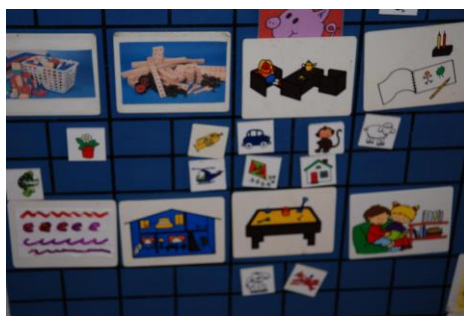
- sluit de leerstof aan bij de capaciteiten van het kind?
- hoe zelfstandig is het kind
- in welke groep krijgt het kind de meeste ruimte om zich te ontwikkelen?

De sociale en emotionele ontwikkeling blijft een belangrijk aspect van de doorstroming: is het kind speels of juist niet? Zal het kind zich veilig voelen in deze groep?

In groep 1, 2 en 3 wordt hoofdzakelijk in groepen gewerkt.

Ontwikkelingsmateriaal is heel belangrijk voor deze kinderen.

Ontwikkelingsmateriaal is ervoor om de kinderen in een bepaalde ontwikkeling te stimuleren, bijv. tellen, vormen zien, motorische ontwikkeling, taalgebruik, begrippenkennis enz. De kinderen in groep 1 en 2 werken aan de hand van een planbord, waarbij ze zelf voor een groot deel bepalen wat voor een activiteit ze gaan doen. Een aantal activiteiten is verplicht. De kinderen voeren deze activiteiten (meestal behorende bij een bepaald thema) uit naar eigen keuze en in eigen tempo.



In groep 3 worden vele instructies in groepsverband gegeven. Het verwerken van de stof vindt in kleine groepjes plaats.

In de groepen 4 t/m 8 worden veelal korte instructies gegeven aan de gehele groep. Hierna vindt, indien nodig, instructie plaats aan kleinere groepen kinderen. Het verwerken van de stof vindt individueel of in groepsverband plaats.

Een belangrijk element in het werken is: het zelfstandig werken. Vanaf groep 3 werken de kinderen met dag- en weektaken. Zij leren zo zelf hun werk te plannen. Leerlingen krijgen in alle groepen verrijkings- en/of verdiepingsstof. Leerlingen die moeite hebben met de stof krijgen een opdracht die zij aankunnen. Ook meer

begaafde leerlingen krijgen stof die zij aankunnen (Topklassers, Acadin, Vooruit e.d.).

Leerkrachten stellen het beginniveau van de leerlingen vast door observaties, controles en toetsen (toetsen die behoren bij de methode - o.a. rekenen, taal, en toetsen die niet bij de methode horen zoals CITO). Regelmatig vindt er overleg plaats met de intern begeleider.

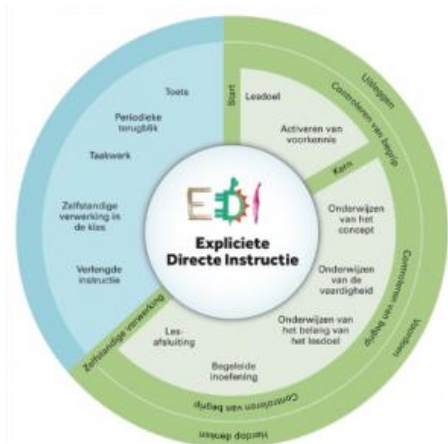


Werken volgens het Expliciete Directe Instructiemodel

Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht voor de klas is daarbij de sleutel tot succes.

EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen in het primair onderwijs de leerdoelen te bereiken. Door kwalitatief goede instructie en leerlingen actief te betrekken bij de inhoud van de lessen, wordt er een grote mate van betrokkenheid gerealiseerd, nemen gedragsproblemen af en neemt de leerwinst toe.

EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De sterke, de gemiddelde én de risicoleerlingen. Alle kenmerken van het EDI-model zijn terug te vinden in de EDI-cirkel. Het lesdoel, controle van begrip, leerlingen activeren en de lesafsluiting, zijn belangrijke onderdelen van de les.



Wettelijke opdrachten

De basisschool mag kinderen vanaf 4 jaar toelaten. Vanaf hun vijfde jaar zijn ze leerplichtig. Het is de bedoeling dat de kinderen in een tijdvak van acht aaneengesloten jaren de basisschool doorlopen. De school is zo ingericht dat de kinderen in de opeenvolgende groepen aansluitend onderwijs krijgen, zodat een ononderbroken ontwikkelingsproces mogelijk is.

De leerlingen moeten erop voorbereid worden, dat ze opgroeien in een multiculturele samenleving.

Het onderwijs richt zich ook op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Om te zorgen voor een goed ononderbroken ontwikkelingsproces wordt van de leerkracht het volgende verwacht:

- de leerkracht houdt rekening met de persoonlijkheid van elk kind
 - de leerkracht stemt de activiteiten af op de ontwikkeling van het kind
 - de leerkracht biedt het kind de mogelijkheid om in eigen tempo en begaafdheid een minimumpakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen.
- Daarnaast biedt de leerkracht de kinderen een aanvullend programma aan. De leerkracht voert dezelfde differentiatie binnen de klas uit
- op gezette tijden stelt de leerkracht vast welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Na zorgvuldige vaststelling van de aard van de problemen en haar oorzaken houdt de leerkracht (in overleg met de intern-begeleider) bij op welke wijze de kinderen verder geholpen kunnen worden.



Het handelen van de leerkracht op bovenstaande manier hangt nauw samen met het verzorgen van onderwijs op maat en het bevorderen van zelfvertrouwen en competentie-ervaringen bij de leerlingen.

N.B. De leerkracht zal bij een aantal van bovenstaande zaken de ouder(s) van de leerling raadplegen en/of voorlichten.

Wat betreft de vak- en vormingsgebieden gaan we ervan uit dat de door ons gebruikte methoden in het algemeen leiden tot het realiseren van de kerndoelen. Dit zijn wettelijk verplicht te realiseren doelen voor elk vak- en vormingsgebied. Dit schooljaar gaan de methode Meander invoeren en een nieuwe methode voor taal uitzoeken.

12. Specifiek schoolbeleid - ICT

Op onze school werken we met het netwerk van Cloudwise genaamd 'COOL'. Voor elke groep zijn er ongeveer 8 chromebooks aangeschaft die te gebruiken zijn door de kinderen. En dit gaan we de komende jaren verder uitbreiden. Al vanaf groep 1 komen de leerlingen in aanraking met computers. In de midden- en de bovenbouw wordt deze kennismaking verdiept door een toepassing in bijna alle vakgebieden. Wij werken met methode gebonden computerprogramma's op de vakgebieden lezen, taal, spelling en rekenen. Daarnaast gebruiken we de computer als ondersteuning van ons onderwijs. Bij de voorbereiding van onze oudste leerlingen op boekbesprekingen, spreekbeurten en het maken van werkstukken is het gebruik van internet een uitkomst.

De opzet is dat iedere leerling aan het eind van groep acht vlot overweg kan met de computer: gebruik van het toetsenbord, tekstverwerken, opmaak, lettertype-keuze, printen e.d.

Vanaf groep 1 wordt er met een digitaal schoolbord gewerkt. Hier kunnen de kinderen hun spreekbeurt in de vorm van een power-point presentatie geven.



Snappet

Wij werken op de Ichthusschool met Snappet. Snappet is één van de aanbieders van tabletonderwijs. Met Snappet heeft ieder kind op een eigen tablet toegang tot les- en oefenmateriaal op het persoonlijke niveau. Het sluit aan op de meest gebruikte lesmethodes en is ondersteunend aan de leerkracht. Vanaf groep 4 werken de leerlingen met Snappet voor het vakgebied rekenen. Vanaf groep 5 komen daar de vakgebieden spelling, begrijpend lezen en studievaardigheden bij.

Hoofdstuk 4 *Zorg en begeleiding op school*

1. Doelen en resultaten

Alle kinderen krijgen twee keer in een schooljaar een rapport. Ouders worden van harte uitgenodigd op school te komen, d.m.v. een uitnodiging, om het rapport met de groepsleerkracht te bespreken. Gedurende de periode dat uw kind in een bepaalde groep zit, maakt de desbetreffende groepsleerkracht aantekeningen van de ontwikkelingen en vorderingen van uw kind. Er vindt tussentijds mondeling verslaggeving plaats als daar aanleiding toe is.

Resultaten

Wij toetsen de kinderen bij een aantal vakgebieden. Dit gebeurt een aantal malen per jaar met landelijk genormeerde toetsen. De resultaten van de toetsen zijn voor ons altijd aanleiding tot een gesprek tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Wanneer resultaten tegenvallen, kan dit een agendapunt zijn voor een teamvergadering. Het is voor ons belangrijk om erachter te komen waarom toetsen wel of niet goed gemaakt zijn.

Toets resultaten zijn namelijk afhankelijk van een groot aantal factoren, zoals:

- de kinderen zelf: capaciteiten, thuissituatie, schoolsituatie, motivatie
- methodes voor de diverse vakgebieden
- de groepssamenstelling
- de leerkracht
- de fitheid van het kind
- het tijdstip waarop de toets wordt afgenomen
- overeenstemming van de toets en de methodes enz.

Een belangrijke vraag die wij ons in een teamvergadering stellen is: *op welke punten kunnen wij ons onderwijssysteem optimaliseren om een zo hoog mogelijk rendement te behalen?*

Het is belangrijk dat wij uit de toetsen kunnen lezen of individuele kinderen vooruit blijven gaan.

Naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 worden de kinderen voorbereid om naar een school voor voortgezet onderwijs te gaan.

We hebben het volgende stappenplan:

- Eind groep 7 vindt er een voorlopig adviesgesprek plaats met de ouder(s) en de leerling.
- In januari vindt het definitieve adviesgesprek gesprek plaats met de ouder(s) en de leerling.
- Een lijst met open dagen en informatieavonden van scholen uit de regio wordt aan de ouders verstrekt.
- In januari vindt er de scholenmarkt in Abcoude plaats. Verschillende scholen uit de regio komen zich hier presenteren. Ook de ouders van groep 7 worden hiervoor uitgenodigd.
- In april maken de leerlingen de cito-eindtoets. De toets uitslag moet een bevestiging van het advies en de keuze van het kind zijn.

Over het algemeen zijn onze adviezen vrij nauwkeurig en in zeer goed overleg met ouders vastgesteld.

In 2021 zijn de leerlingen gegaan naar:

2 Leerlingen naar VWO	18%
3 Leerlingen naar HAVO/VWO	27%
3 Leerlingen naar HAVO	27%
2 Leerlingen naar VMBO-t/HAVO	18%
1 Leerling naar VMBO-b/k	9%

Citoscores Eindtoets		
	Landelijk gemiddelde	Ichthusscore
2017	535,6	540,3
2018	534,9	542,3
2019	535,7	534,1
2020	nvt	nvt
2021	534,5	539,7

Naar welke scholen gaan de leerlingen zoal:

Veenlanden College in Vinkeveen; Broklede in Breukelen; Vinse school in Amsterdam; St. Nicolaas Lyceum in Amsterdam; Spinoza 20first in Amsterdam; Broeckland in Breukelen; OSB in Amsterdam.

De naam en plaats van de scholen wisselt per jaar. Wat voor ouders belangrijk is: identiteit, afstand, werkplek ouder(s), schoolgrootte, sfeer e.d.

Om te weten of de leerlingen het goed doen en goed blijven doen is er jaarlijks overleg met de contactpersoon van de school van voortgezet onderwijs.

2. Organisatie van zorg

a. Intern, individueel

Wij volgen de ontwikkeling van de leerling met het leerlingvolgsysteem van het CITO zodat we op tijd (extra) hulp bieden of zo nodig preventieve maatregelen nemen.

Op schoolniveau staan deze maatregelen in ons zorgplan.

Voor bovenschools niveau staan de maatregelen in het zorgplan van het samenwerkingsverband.

In de leerlingenzorg onderscheiden we de volgende fasen:

1. signaleren
2. diagnosticeren
3. begeleiden
4. evalueren

1. Signaleren

Groep 1 en 2

Twee keer per jaar leggen de leerkrachten observaties van de kinderen m.b.t. hun sociaal-emotionele ontwikkeling en de vormingsgebieden vast.

Daarnaast wordt er halverwege groep 2 met behulp van het Protocol Preventie van Leesproblemen een uitgebreide observatie gedaan aan de hand van signaleringslijsten en taakjes. Dit wordt in mei bij de twijfelgevallen nogmaals gedaan.

Groep 3 t/m 8

Observaties in allerlei situaties: spelen, werkhouding, taakaanpak, sociaal-emotioneel gedrag.

Registratie van de vorderingen in het werk van de kinderen.

Registraties van de resultaten van de toetsen die aan diverse methoden verbonden zijn: taal, lezen, spelling, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis en de natuur.

Registratie van de resultaten van de niet-methode gebonden toetsen: lezen, spelling, rekenen en taal.

Naast de individuele resultaten, kunnen de leerkrachten ook zien wat er groepsbreed extra zorg verdient.

Twee keer per jaar maken wij van iedere groep een sociogram. We hopen aan de hand van dit sociogram kinderen te helpen, die om uiteenlopende redenen, naast de groep staan.

2. Diagnosticeren

Aan de hand van de signalen vanuit de afgenomen toetsen en de observaties wordt een diagnose gesteld.

Soms is dan verder onderzoek noodzakelijk.

3. Begeleiding

Sommige leerlingen zullen speciale begeleiding nodig hebben. De leerkracht kan in de groep de leerling zelf extra begeleiding geven, de hulp van de intern begeleider wordt gevraagd of de RT-er wordt ingezet (juf Ageeth). Soms kan er sprake zijn van een apart lesprogramma.

Bij extra begeleiding hoort een groepsoverzicht, groepsplan of een individueel handelingsplan. Op de plannen wordt een evaluatiedatum vastgesteld. In principe is de duur van een RT-periode 8 weken, een groepsoverzicht en groepsplan wordt voor een half jaar opgesteld. Bij de evaluatie wordt het resultaat in het groepsplan of in het individueel handelingsplan geregistreerd. Aan de hand van het resultaat wordt de begeleiding zo nodig aangepast, verlengd of afgesloten.

4. Evaluatie, contact met de ouders en of verzorgers

Met de ouders is er regelmatig contact over hun kind. Dit gebeurt op het spreekuur en tijdens de rapport- of werkbesprekingen. Wanneer kinderen extra begeleiding krijgen, worden ouders hierover geïnformeerd door de groepsleerkracht. Besproken wordt wat het programma inhoudt en wat de school en de ouder(s) kunnen doen. Ook wordt de datum van de evaluatie vastgelegd. Moet er een nader onderzoek gedaan worden door de CED-schoolpsycholoog of begeleiders van Passenderwijs, dan wordt vooraf met ouders overleg gepleegd en worden de resultaten zo spoedig mogelijk na het onderzoek besproken. Hierbij zijn aanwezig: CED-schoolpsycholoog of begeleider Passenderwijs, de ouders, de groepsleerkracht en de intern-begeleider.

Ook vindt er weer een overleg plaats met de ouder(s). In dit evaluatiegesprek wordt het vervolg van het leerproces van het kind besproken.

Intern begeleider

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en bespreekt de toets resultaten van de leerlingen met de groepsleerkracht. Individuele handelingsplannen en leerlijnen worden in samenwerking opgesteld. De leerling en de ouders worden hier altijd bij betrokken.

De intern begeleider coördineert en geeft zo nodig extra hulp.

Begeleiding meer begaafde leerling:

Ook leerlingen die goed kunnen leren krijgen bij ons op school extra begeleiding. Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen uitdagend lesmateriaal waar ze onder begeleiding aan kunnen werken. In uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door.

Verdiepingsstof: Slagwerk, Vooruit, Topklassers, Internet, Taal (pluswerkboek), Rekenen (pluswerkboek) e.d.

De kinderen die in aanmerking komen voor extra materiaal worden door de intern begeleider begeleid.

Kinderen in groep 5/6/7/8, die op (bijna) alle toetsonderdelen een 1 scoren kunnen in aanmerking komen voor de Plusklas. Wekelijks of tweewekelijks komen ze met hun groep bij elkaar. Samen met het kind wordt er gekeken waar de interesses

liggen en wat de leerdoelen worden. We nemen ook executieve functies mee in het plan. Er wordt aandacht besteed aan het proces. Ook wordt er Duitse les gegeven door Ulla (alleen gr 7/8).



Kortom:

Op school proberen we te voorkomen dat kinderen leer- en ontwikkelingsbelemmeringen oplopen. Daartoe worden kinderen veelvuldig geobserveerd en getoetst. De resultaten worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Hierover zijn duidelijke afspraken gemaakt.

Leerlingen van een andere school.

Wanneer leerlingen van een andere school komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het meegenomen onderwijskundig rapport, aangevuld met eigen toetsen, bepalen wij het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

Dit alles gebeurt, na telefonisch contact met de vorige school en na overleg met de ouder(s).

b. Instanties die ondersteuning in de school aanbieden

Samenwerkingsverband Passenderwijs

Passenderwijs is het samenwerkingsverband van scholen voor primair onderwijs in o.a. de gemeente De Ronde Venen. Passenderwijs ondersteunt de basisscholen bij het vormgeven van Passend Onderwijs. De wijze waarop ondersteuning wordt georganiseerd staat beschreven in het wettelijk verplichte Ondersteuningsplan. Passenderwijs maakt zich sterk om voor elk kind een passend aanbod te bieden en wil dit samen met ouders en scholen realiseren.

De organisatie van Passenderwijs.

Wanneer wij ons zorgen maken om uw kind, dan zijn dit de te nemen stappen:

Niveau 1: Ouders en/of leerkracht maken/maakt zich zorgen om het kind en zijn met elkaar in gesprek.

Niveau 2: Wanneer zij er samen niet uitkomen, gaan zij gezamenlijk naar de IB-er binnen de school.

Het Loket: Wanneer de school ondersteuning wil van het samenwerkingsverband dan kunnen zij een aanmelding doen bij Passenderwijs. Samen met de ouders wordt het groeidocument ingevuld. De aanvragen worden bekeken en gevolgd en de ouders kunnen alle stappen blijven volgen doordat zij het groeidocument kunnen inzien.

Niveau 3: Door middel van consultatieve begeleiding op school, de Leeskliniek en trainingen, is het Regioteam aanvullend op de basisondersteuning. In het Regioteam werken Begeleiders Passend Onderwijs met expertise op allerlei gebieden. Deze expertise wordt ook ingezet binnen niveau 4, de arrangementen.

Niveau 4: Wanneer blijkt dat er sprake is van intensievere, complexere onderwijsbehoefte, waarbij een kortdurend traject onvoldoende effect biedt, kan het kind in aanmerking komen voor een arrangement, men spreekt dan van extra ondersteuning door Passenderwijs. Met zo een arrangement wordt geprobeerd op

een zo passend mogelijke manier aan de onderwijsbehoeften tegemoet te komen, wat de ontwikkeling van een leerling ten goede komt. Voorafgaand aan deze ondersteuning krijgt de school trajectbegeleiding. Er volgt vanuit Passenderwijs een advies voor een van de arrangementen. Deze wordt toegekend door de Centrale Toekenningscommissie (CTC). Een arrangement kan ook zijn, plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Voor specifieke vragen over Passenderwijs kunt u contact opnemen met de coördinator van de regio, Tiny Bouthoorn. Telefoon Passenderwijs: 0348 412706

Schoollogopediste

Alle kinderen uit groep 2 worden aan het begin van het cursusjaar door de schoollogopediste *Mevrouw V. Menheere (tel: 0297-291764)* onderzocht (gescreend).

De spraak/taal ontwikkeling is een belangrijk facet van de ontwikkeling van het kind. Stoornissen op dit vlak moeten tijdig opgespoord en behandeld worden. Tijdens dit onderzoek wordt gelet op: stem, ademhaling, uitspraak, mondgedrag, taalbegrip, taalgebruik, luister geheugen en het gehoor. De resultaten van de screening worden met de leerkracht besproken. Als er uit het onderzoek iets naar voren is gekomen, dat nadere aandacht behoeft, dan zal de ouder daarover geïnformeerd worden.

Kinderen die uitvallen op één of meerdere gebieden worden via de huisarts doorverwezen naar een logopediste.

c. GGD Jeugdgezondheidszorg Midden-Nederland

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden. In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts (schoolarts) en in groep 7 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, bespreken met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor.

Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 6 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inentingen, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind.

U kunt de jeugdarts, Ute de Geus, en de jeugdverpleegkundige, Marijke Mijerhof, bereiken op:

GGD Midden-Nederland

Zonnehof 10

3811 ND Amersfoort

Telefoon: 033-4678100

www.ggdru.nl

d. CJG

Centrum Jeugd en Gezin.

Zij ondersteunen de school met vragen rondom opgroei- en opvoedingsproblemen.

De kerntaken van het CJG zijn:

-
- signaleren, analyseren en indien nodig toeleiden naar gespecialiseerde hulp.
 - Ondersteuning en dienstverlening: voorlichting, advies, informatie en hulp.
 - Integrale zorg organiseren.
 - Monitoren, screenen en vaccineren

e. Inspectie

Inspectie van het onderwijs

Bezoekadres hoofdkantoor:
Park Voorn 4
3544 AC Utrecht

Postadres:
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 1113111 (tijdens kantooruren)

f. De Marnix Academie

Evenals de Schoolbegeleidingsdienst verzorgen de hogescholen nascholing voor leerkrachten.

Het belangrijkste contact met deze opleidingen bestaat echter uit de begeleiding van hun studenten. Elk jaar hebben we wel enkele studenten van de Marnix Academie uit Utrecht. We helpen ze het lesgeven te leren.

3. Zittenblijven en versnellen

Tot 1986 bepaalde de 1 oktober regeling of een leerling van de kleuterschool overging naar de lagere school. Met de invoering van de Wet Basisonderwijs en daarna de Wet Primair Onderwijs is er geen duidelijke verandering in gekomen. Veel scholen blijken nog steeds deze datum te hanteren bij het besluit of een leerling in groep 2 blijft of overgaat naar groep 3, ondanks het feit dat dit geen wettelijke verplichting meer is.

De inspectie geeft aan dat de school moet bevorderen dat een leerling 8 aaneengesloten jaren primair onderwijs krijgt. In uitzonderingsgevallen mag het 9 jaar zijn. Dat betekent concreet dat de basisschool verlengingen zoveel mogelijk dient te vermijden.

Dit geldt voor alle verlengingen/doublures tijdens de gehele schoolloopbaan. Overgangsregels vallen onder het beleid van de school. In de wet op het primair onderwijs komt de term zittenblijven/doubleren niet voor. Wat wel in de wet staat is dat een leerling in elk geval de basisschool moet verlaten aan het einde van het schooljaar waarin deze de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt. Bron; Loket Onderwijsinspectie.

De inspectie stelt specifiek bij de herfstkinderen de school de vraag of een leerling door kan naar groep 3 los van de geboortedatum. Zij geeft geen oordeel over de aard van het besluit.

Voor sommige leerlingen blijkt de 8 jaar niet haalbaar/nodig doordat zij meer tijd nodig hebben om de aangeboden leerstof beter te kunnen volgen en begrijpen. Zij de leerstof van het primair onderwijs versneld doorlopen. Zij sociaal - emotioneel nog niet aan het volgende leerjaar toe zijn.

De school moet inzichtelijk maken op basis van welke criteria een besluit tot het vertraagd of versneld doorlopen van de basisschool is genomen.

De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie van de school.

Kleuterverlenging

Wij zijn van mening dat kleuters die niet toe zijn aan groep 3 in aanmerking (moeten kunnen) komen voor de optie van kleuterverlenging. De kinderen zullen op alle ontwikkelingsgebieden nauwkeurig geobserveerd worden, met de nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat kinderen geboren in de maanden oktober, november en december, vaak geen specifieke ontwikkelingsproblemen hebben.

Gezien hun geboortedatum hebben zij een kortere kleuterperiode wat soms niet voldoende blijkt te zijn. Indien bij een bepaald beslissingsmoment blijkt dat een kind nog niet toe is aan doorstromen naar de volgende groep (1, 2 en/of 3), wordt in goed overleg in het besluit genomen tot kleuterverlenging.

Blijven zitten

Blijven zitten of verlengde leertijd proberen wij te vermijden. Soms zal het voorkomen dat een leerling toch een leerjaar overdoet, omdat de ontwikkelingskansen vergroot kunnen worden door leertijdverlenging. Hierbij kunnen kind- en omgevingsfactoren een rol spelen. Het kind wordt dan besproken met de Intern begeleider en in geval van twijfel opgenomen in de procedure versnelde leertijd/leertijdverlenging.

Versnellen

Daarnaast hebben wij ook te maken met leerlingen die de school versneld kunnen doorlopen. Zij doorlopen de basisschool in 7 schooljaren en slaan één jaar in de basisschool over. Dan hebben wij te maken met de versnelde leertijd. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de cognitieve capaciteiten, maar ook naar de sociale ontwikkeling van het kind.

4. Veiligheidsbeleid

Onze school heeft een verenigingsbreed veiligheidsbeleid. Hierin staat beschreven welke acties de school onderneemt om aan de ARBO-richtlijnen te voldoen. Daarin komt niet alleen de veiligheid van het gebouw aan de orde, maar er wordt ook aandacht geschonken aan werkomstandigheden, evenwichtige verdeling van de taken, geestelijk welzijn, ontwikkeling van een goede klachtenregeling enz.

Dit beleid wordt vormgegeven door een ARBO-commissie.

Het beleidsstuk kunt u vinden op de website.

Arbo en bedrijfshulpverlening

Binnen onze school hebben wij 3 gediplomeerde bedrijfshulpverleners: Hester de Ruiter, Mariska van den Akker en Floor van Zijlen. Dit houdt in dat zij verantwoordelijk zijn voor 'Eerst Hulp Bij Ongelukken' en ontruiming van de school.

Wij hebben een ontruimingsplan voor calamiteiten. Dit ontruimingsplan wordt minimaal twee keer per jaar met de kinderen geoefend.

5. Verzuimbeleid

Bij ziekte van een leerling wordt verwacht dat u de school, indien mogelijk voor schooltijd, informeert. Als een leerling zonder bericht afwezig is, neemt de school contact op. Indien een bezoek aan bijvoorbeeld een huisarts of tandarts noodgedwongen onder schooltijd plaatsvindt, verzoeken wij u dit te melden bij de leerkracht. Ook als uw kind de gymles door een blessure niet kan volgen stellen we een briefje of tijdige mail ook op prijs. Dit om onduidelijkheden te voorkomen.

Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig. De school kan en mag hen geen vrijaf verlenen buiten de periodes die in het vakantierooster zijn aangegeven. Wanneer verlof toch gewenst is vanwege huwelijk of jubileum enzovoorts, dan kunt u een aanvraagformulier pakken uit de informatiestandaard of vragen aan de leerkracht. Let wel: het aanvragen van verlof vanwege bijzondere omstandigheden geldt ook voor 4-jarigen. Wij moeten in onze administratie aantonen waarom een leerling afwezig is. Verlof voor meerdere dagen dient 8 weken van tevoren worden aangevraagd en kan slechts incidenteel en bij hoge uitzondering in overleg met de directie verleend worden. Als leerlingen zonder opgaaf van reden of zonder toestemming verzuimen van school, moet dit als ongeoorloofd verzuim doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van onze regio.

6. Toetsing en leerlingvolgsysteem (LVS)

Methode gebonden toetsen

Bij deze toetsen wordt bekeken of de leerlingen de lesstof, die ze net hebben geleerd voldoende beheersen. De toetsen sluiten goed aan op de lesstof. Bij de methodegebonden toetsen wordt altijd direct na een lesblok of hoofdstuk getoetst en dan is de lesstof nog niet weggezaakt.

CITO-toetsen

Bij deze toetsen wordt de vaardigheid getoetst. In de Cito-toetsen komen ook opgaven voor die makkelijker of moeilijker zijn dan de lesstof. De Cito-toetsen worden doorgaans eenmaal per half jaar afgenomen. Dit kan betekenen dat bij sommige kinderen een deel van de lesstof niet meer vers in het geheugen is opgeslagen. De vraagstelling in de Cito-toetsen kan ook anders zijn dan in de lesboeken op school. In bijvoorbeeld Cito-toetsen rekenen zijn veel redactiesommen opgenomen. De normering van de toetsen is anders dan die van de methode gebonden toetsen. Bij de Cito-toetsen wordt de uitslag vergeleken met die van alle kinderen in Nederland uit hetzelfde leerjaar.

Schema Vakken - Methodes - Toetsinstrumenten

	Methoden	Toetsinstrumenten
--	----------	-------------------

Nederlands	Kleuterplein groep 1 en 2 Lijn 3 groep 3 Estafette groep 4 t/m 8 Taal op Maat groep 4 t/m 8 Spelling op Maat groep 4 t/m 8 Nieuwsbegrip	Cito Woordenschat groep 3 t/m 8 Cito Spelling groep 3 t/m 5 Cito Taalverzorging groep 6 t/m 8 Cito Werkwoordspelling groep 7 en 8 Cito Begrijpend Lezen groep 3 t/m 8 Cito Studievaardigheden groep 7 en 8 Methodegebonden toetsen groep 3 t/m 8 Eindtoets groep 8 Cito - DMT AVI Protocol Leesproblemen - Dyslexie
Rekenen	Wereld in getallen groep 3 t/m 8	Cito rekenen groep 3 t/m 8 Methodegebonden toetsen groep 3 t/m 8
Oriëntatie op jezelf en de wereld	Blink	Methodegebonden toetsen
Burgerschap	Trefwoord De Vreedzame School	
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen groep 7 en 8
Sociaal emotionele ontwikkeling	De Vreedzame School	Zien groep 3 t/m 8 Leerlijnen van Parnassys groep 1 en 2

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Wij maken gebruik van het Leerlingvolgsysteem van CITO. Dit systeem bestaat uit observatie-instrumenten, de LVS-toetsen (Cito-toetsen) en het computerprogramma LOVS. Hiermee volgen we leervorderingen op systematische wijze. We krijgen inzicht in de resultaten van het onderwijs op leerling-, groeps- en schoolniveau. Deze informatie geeft houvast bij het plannen en evalueren van uw onderwijsaanbod. Voor de verwerking en voor de analyse van toets resultaten gebruiken we het computerprogramma LOVS gebruiken.

7. Zorgplicht

Op grond van de Wet passend onderwijs heeft het schoolbestuur vanaf 1 augustus 2014 de wettelijke plicht om kinderen (aangemeld of ingeschreven) die zijn aangewezen op extra ondersteuning een passend onderwijsaanbod te bieden (zorgplicht). Waar mogelijk op de eigen school of anders op een andere, meer passende, school.

Om de zorgplicht te realiseren en thuiszitters te voorkomen is het van belang heldere afspraken te maken over het plaatsen van kinderen op de meest passende school. Vooral daar waar de onderwijsbehoefte van het kind niet (meer) ‘matcht’ met wat de school van aanmelding, of waar het kind is ingeschreven, kan bieden.

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze interne begeleider of het aannamebeleid van Vechtstreek en Venen raadplegen.

Hoofdstuk 5 Feesten en Activiteiten

Feesten zijn in onze school een groot goed. De meeste vieringen en activiteiten staan in het teken van bestaande feesten; andere feesten zijn schoolgebonden.

Projectavond- of middag

Minimaal één keer per jaar houden wij een projectavond- of middag ter afsluiting van de Kinderboekenweek of een uitgewerkt thema van wereldoriëntatie.

Sinterklaasfeest

De Sint wordt op passende wijze ontvangen en er wordt een feestelijke dag van gemaakt.

Kerstfeest

Het Kerstfeest wordt elk jaar weer gevierd op de laatste donderdag voor de Kerstvakantie. We houden een cyclus aan van drie jaar; groot toneelstuk in de kerk, klein toneelstuk in de kerk, in en/of om de school.

Pasen

In de ochtend wordt Pasen in de klas gevierd, door het bijbelverhaal te behandelen. Iedere leerkracht geeft daar zijn eigen invulling aan. De ouderraad verzorgt de paaslunch. 's Middags staat in het teken van activiteiten/spelletjes.

Schoolreis en kamp

Groep 1 t/m 6 gaat één keer jaar op schoolreis.

Groep 7 & 8 gaan aan het einde van het schooljaar samen op kamp.

Eindejaarsfeest

Op de één na laatste vrijdag van het jaar vindt het Eindejaarsfeest plaats. De ouderraad organiseert samen met een commissie vanuit school deze middag. Deze middag wordt georganiseerd om het jaar feestelijk met elkaar af te sluiten.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Er is dan ook de mogelijkheid om een familiefoto te maken met jongere broertjes en zusjes.

Sponsorloop

Soms houden wij een sponsorloop voor een goed doel, of gewoon voor de school.

Avondvierdaagse

Elk jaar doen wij mee met de avondvierdaagse in Abcoude.

Koningsspelen

De Koningsspelen staat in april weer op het programma!

Hoofdstuk 6 *Communicatie en informatie*

1. Website & nieuwsbrieven

Website

Met onze website (www.ichthusbaambrugge.nl) willen we informatie verstrekken over onze school aan alle geïnteresseerden. Deze informatie bestaat uit een

beschrijving van de identiteit van de school, de wijze van omgang met en zienswijze op kinderen, de beschrijving van leergebieden en lesstof, de activiteiten die de school ontplooit, etc. We richten ons hierbij zowel op degenen die de school reeds bezoeken, als op hen wiens belangstelling voor onze school hierdoor gewekt zou kunnen worden.

Facebook

Op onze Facebookpagina is de meest recente informatie te vinden over actuele gebeurtenissen in en rond de school.

Parro

Parro is een communicatie-app, waarmee we ouders nog meer bij ons onderwijs betrekken. Het delen van foto's over de klas is heel gemakkelijk en ouders kunnen zichzelf inschrijven voor oudergesprekken.

Nieuwsbrief

Elke 3 weken komt er een nieuwsbrief uit. In deze brief vindt u actuele informatie.

2. Communicatie rondom leerling(resultaten)

Oudergesprekken

Wij vinden het belangrijk om samen met ouders van gedachten te wisselen over de ontwikkeling van hun kind(eren).

Dit kan gebeuren tijdens de voortgangsgesprekken, de rapportbesprekingen of tijdens een afspraak na schooltijd. Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een omkeer gesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u als ouder de meeste spreektijd om alle belangrijke dingen te vertellen over uw kind die wij als leerkrachten moeten weten.

Naast de vaste spreekmomenten is er natuurlijk gelegenheid om leerkrachten op andere momenten te spreken. Gelieve niet direct voor aanvang van de lessen; wij willen onze aandacht dan zoveel mogelijk geven aan de kinderen. Na schooltijd zijn we altijd nog zeker tot 16.30 uur op school aanwezig.

Ook voor een gesprek met de directeur kunt u altijd even binnenlopen om een afspraak te maken.

Rapporten

Twee keer per jaar (februari en eind juni/begin juli) krijgen de kinderen een rapport, waarin valt te lezen hoe de resultaten over een bepaalde periode zijn geweest. Naar aanleiding van de rapporten vindt er een rapportbespreking plaats. Hierbij wordt uw aanwezigheid verwacht.

3. Informatieavonden

In de maand september organiseert de school een avond waarop alle groepsleerkrachten de ouders van de kinderen in zijn/haar groep uitnodigen voor een kennismaking.

Het doel van deze avond is om u meer bekend te maken met het reilen en zeilen van de groep en de praktische uitwerking van schoolactiviteiten binnen deze groep.

4. Klachtafhandeling

Waar kan men terecht?

Klachten zijn belangrijke signalen en het is ons streven dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Het bevoegd gezag van onze school: het bestuur van de Stichting Vechtstreek en Venen te Breukelen, en het onderwijzend personeel van onze school, streven ernaar om het de kinderen en hun ouders/verzorgers in de schoolsituatie goed naar de zin te maken. Maar waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen bijvoorbeeld een leerling of een ouder enerzijds, en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Ondanks al onze goede inzet en zorgen kan het voorkomen dat u over de gang van zaken niet tevreden bent. Ondanks goed contact tussen de school en de ouders is het ook mogelijk dat u het ergens niet mee eens bent, u iets niet begrijpt of u niet tevreden bent over bepaalde zaken. Dit kan altijd gebeuren en vaak werkt een gesprek verhelderend. Soms is uitleg alleen al voldoende. Wij adviseren u dan ook om een afspraak te maken en te komen praten met de groepsleerkracht.

Als dit gesprek niet naar volle tevredenheid verloopt of u wilt ook met iemand anders over het probleem praten, dan kunt u een afspraak maken met de directie. De leerkracht en de directie zullen in overleg met u proberen te komen tot een oplossing. Of u kunt terecht bij de vertrouwenspersoon van onze school Hanneke Walraven.

Mocht dit overleg onverhoopt ook niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kunt u uw situatie ook voorleggen aan de MR.

Vertrouwenspersoon

Komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiertoe kunt u contact opnemen met de contactpersoon van onze school: Juke Griffioen, jgriffioen@vechtstreekenvenen.nl, Dorpsstraat 4, 1396 KJ Baambrugge, 0294-295031. Zo nodig kunt u contact opnemen met van de vertrouwenspersonen van Vereniging Vechtstreek en Venen:

De heer Ronald Blokland
Email: rjblokland@gmail.com
Tel: 0346-565244

Mevrouw Anja Bogaard
Email: Anja.bogaard@yahoo.com
Tel: 06-15631447 (niet bereikbaar tijdens vakanties)

Wij stellen het op prijs indien iemand die wil klagen dit ook kenbaar maakt bij het schoolbestuur: Vereniging Vechtstreek en Venen te Breukelen. Mogelijk kan de klacht dan alsnog direct verholpen worden.

Klachtencommissie (landelijk)

Alle scholen van Vechtstreek en Venen hebben dezelfde klachtenregeling, deze klachtenregeling vindt u op onze website of is op te vragen bij het

verenigingskantoor. De regeling heeft als doel bij te dragen aan een veilig schoolklimaat en heeft een preventieve werking in het belang van alle betrokkenen en de school. In de praktijk zullen de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken binnen de school in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Onze school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs) te Den Haag. Uw klacht bij deze Klachtencommissie kan leiden tot een advies/aanbeveling van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Wilt u hiervan gebruik maken, dan dient u uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze Landelijke Klachtencommissie: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefonisch bereikbaar via telefoon 070 386 16 97. Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u via de website www.gcbo.nl onder Klachten. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u doen bij het Meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Hoofdstuk 7 Praktische zaken

1. Schooldagen/tijden

Op de Ichthusschool hanteren we het 5 gelijke dagen model, dat is een model waarbij de vijf schooldagen identiek zijn.

Schematisch ziet het er als volgt uit:

8.30 uur: Start lesdag
 12.00 uur: De leerlingen lunchen met de eigen leerkracht, mits deze gebruik maken van de overblijf. Leerlingen die geen gebruik maken van de overblijf, gaan naar huis om te eten.
 12.15 uur: De leerlingen gaan onder begeleiding van ouders naar buiten
 12.45 uur: Vervolg lesdag
 14.15 uur: Einde lesdag

2. Groepsindeling (met leerkrachten)

GROEPSINDELING					
	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	Floor/Maaïke*	Floor/Maaïke*	Floor	Floor	Kady
Groep 3	Mirjam	Mirjam	Mirjam	Mariska	Mariska
Groep 4/5	Charlotte	Charlotte	Charlotte	Dorret	Dorret
Groep 6	Verena	Verena	Verena	Verena	Verena
Groep 7/8	Esmee	Esmee	Esmee	Esmee	Esmee

*Op maandag en dinsdag draait Maaïke, onze LIO-student, groep 1

3. Vervanging voor leerkrachten

Bij afwezigheid van de leerkracht door ziekte of andere omstandigheden, proberen wij altijd voor geschikte vervanging te zorgen. Meestal wordt dit intern opgelost, maar wanneer dat niet mogelijk is, zullen wij een invaller aanvragen bij de vervangingspool. Vereniging Vechtstreek + Venen beschikt over een eigen vervangingspool, waar we gebruik van kunnen maken. Als er geen invallers beschikbaar zijn vanuit deze poule kunnen we terecht bij een andere organisatie.

4. Tussenschoolse- en buitenschoolse opvang

Voor- en naschoolse opvang (bso)

Met ingang van 1 augustus 2007 hebben scholen de verplichting om voor- en naschoolse opvang aan te bieden. Wij hebben de organisatie voor de bso uit handen gegeven.

Wij hebben een samenwerking met Kidswereld en Kool en Bosch.

www.kinderopvangorganisatiekidswereld.nl

info@kinderopvangorganisatiekidswereld.nl tel. 0294-419260

www.koolenbosch.nl

info@koolenbosch.nl tel. 0294-750440

Overblijf

- De kinderen die overblijven op school zullen van 12.00 tot 12.15 uur eten met zijn/haar eigen leerkracht in de klas. Bij de kleuters zal er extra begeleiding zijn en krijgen ze langer de tijd om te eten.
- Voor de overblijf nemen de kinderen zelf brood en drinken mee. Kleuters mogen dit in de bak naast de ingang doen. Zuiveldranken kunnen gekoeld bewaard worden in de koelkast.
- Gelieve geen snoep/koek mee te geven.
- Van 12.15 tot 12.45 uur wordt er buiten gespeeld onder toezicht van ouders.

Wat kost het overblijven?

Jaarkaart voor 1 dag per week 40,-

Jaarkaart voor 2 dagen per week 80,-

Jaarkaart voor 3 dagen per week 120,-

Jaarkaart voor 4 dagen per week 160,-

Jaarkaart voor 5 dagen per week 200,-

De jaarkaarten moeten voor 1 oktober 2021 zijn betaald. Aan het begin van het nieuwe schooljaar zult u een factuur ontvangen. Kinderen die later in het jaar gebruik gaan maken van de overblijf, ontvangen per mail een aangepaste factuur.

De kosten voor een strippenkaart worden € 12,50, hier kunnen kinderen 10 x voor overblijven.

Wanneer een kind zich niet gedraagt dan geldt het volgende. Bij een eerste overtreding krijgt het kind een waarschuwing. Bij een tweede overtreding een gele kaart. Bij het krijgen van een gele kaart wordt het kind meteen een dag geschorst van het overblijven. Het kind behoudt deze gele kaart. Mocht het kind na het

hebben van een gele kaart nogmaals gewaarschuwd worden dan volgt de rode kaart. Een rode kaart betekent dat de leerling 2 weken geschorst is.

Na de eerste rode volgt nog een gele kaart: dit is de allerlaatste waarschuwing.

Twee rode kaarten betekent geschorst voor het hele schooljaar. Elke overtreding wordt aan de ouders gemeld.

- Tijdens het overblijven blijft iedereen op het schoolplein, er wordt dus niet naar de bakker of de Troefmarkt gegaan. Gebeurt dit wel, dan gelden de regels van de gele en rode kaarten.
- Net zoals voor de lesuren geldt voor het overblijven, dat de kinderen zelf (en daarmee hun ouders) verantwoordelijk zijn voor hun eigendommen. Noch de school, noch de overblijfcommissie kan aansprakelijk gesteld worden voor schade.

5. Schoolvakanties en vrije dagen

Vakantierooster

Herfstvakantie	18 oktober t/m 22 oktober
Kerstvakantie	27 december t/m 7 januari
Voorjaarsvakantie	28 februari t/m 4 maart
Goede vrijdag	15 april
Pasen	17 en 18 april
Meivakantie	25 april t/m 6 mei
Hemelvaart	26 en 27 mei
Pinksteren	5 en 6 juni
Zomervakantie	11 juli t/m 19 augustus

Overige vrije dagen

De overige vrije dagen voor volgend schooljaar zijn:

donderdag 16 september, dinsdag 16 november, donderdag 3 februari, maandag 7 maart, woensdag 16 maart, maandag 30 mei, vrijdagmiddag 8 juli

6. Schoolregels

De kinderen mogen voor schooltijd niet naar binnen. Zij kunnen voor schooltijd op het schoolplein spelen. Daar kunnen zij ook afscheid nemen van hun ouders.

Tien minuten voordat de school begint wordt er toezicht gehouden door één van onze leerkrachten. Zij zijn, net als in de pauze, het aanspreekpunt voor de kinderen. Als het regent gaat de deur van de school eerder open. Als de bel luidt verzamelen de kinderen op de daarvoor bestemde plek en gaan ze onder begeleiding van de leerkracht naar binnen. De bel gaat om 08.25 uur en 12.43 uur, zodat de lessen om 08.30 uur en 12.45 uur kunnen beginnen.

Op maandag en vrijdag mogen de ouders van groep 1/2 hun kind naar de klas brengen. Dit kan tot uiterlijk 08.45 uur. Op de andere dagen verzamelen ze buiten en neemt de leerkracht ze mee naar binnen.

Op maandag mogen ook de ouders van groep 3 hun kind naar klas brengen. Dit kan ook tot uiterlijk 08.45 uur.

Verder zijn ouders elke 4 weken op één bepaalde dag in die week van harte welkom om van 08.30 uur tot 08.45 uur een kijkje te komen nemen in de klas van hun kind(eren). Samen met uw kind kunt u schriftjes en andere werkjes bekijken die gemaakt zijn. Zo krijgt u een beter beeld van wat uw kind in de klas doet.

Eten en drinken

Voor tijdens de pauze mogen de kinderen eten en drinken meenemen. Bij voorkeur fruit en water. Als het mogelijk is graag in milieuvriendelijke verpakking voorzien van naam. Wilt u s.v.p. geen koolzuurhoudende dranken of snoep meegeven.

Mobiele telefoon

Net als op de meeste scholen hebben we ook op De Ichthusschool een aantal regels opgesteld ten aanzien van (het gebruik van) mobiele telefoons. Op deze manier houden we de school leefbaar voor alle aanwezigen.

Als het niet nodig is laat dan je mobieltje thuis.

Zie voor het hele beleid op onze website: www.ichthusbaambrugge.nl

Zakmessen

Het is niet toegestaan om zakmessen mee naar school te nemen.

7. Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij natuurlijk trakteren. Bij voorkeur een gezonde traktatie. De traktatie bestaat bij voorkeur niet uit snoep. Het is de bedoeling dat de kinderen geen dure traktaties meenemen. Het kind trakteert zijn eigen groep en neemt eventueel iets mee voor de leerkracht(en) voor bij de koffie of thee.

8. Huiswerk

De kinderen in de onderbouw krijgen in principe geen huiswerk. Er kunnen wel individuele afspraken met ouders gemaakt worden voor extra werk.

De leerlingen kunnen vanaf groep 4 rekentafels meekrijgen om extra te oefenen.

Vanaf groep 5 wordt de hoeveelheid huiswerk opgebouwd.

Voor de volgende vakken kan uw kind huiswerk meekrijgen: wereldoriëntatie, woordenschat, spelling, Engels en soms wat rekenwerk en lezen.

Waarom vinden we het maken van huiswerk belangrijk?

- een goede en actieve leerhouding
- het zelfstandig leren denken en werken
- voorbereiding op het voortgezet onderwijs

Boeken mogen alleen mee van school naar huis en omgekeerd in een stevige *boekentas*. Als ouders dient u deze zelf aan te schaffen.

9. Klassendienst

Een aantal keer per jaar komen de kinderen van groep 3 t/ 8 aan de beurt voor klassendienst. Dat betekent dat ze na schooltijd de klas netjes moeten aanvegen en andere taakjes moeten uitvoeren als dat nodig is. Op deze dagen zal uw kind later uit school komen dan normaal. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een rooster mee, waarop uw kind staat ingedeeld. Dan kunt u er alvast rekening mee houden.

10. Afwezigheid/ziekte leerling

Ziekte van de leerling

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u dringend de leerkracht van uw kind op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch gebeuren. Graag voor aanvang van de schooldag. Uw kind kan ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken, via de nummers die in ons administratiesysteem staan. U moet er als ouder voor zorgen dat de nummers actueel blijven. Geeft u daarom de veranderingen door aan de school. We sturen kinderen niet alleen naar huis, bij ziekte. Als we geen gehoor krijgen blijft het kind op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Langdurig ziek

Sinds 1 augustus 1999 zijn de ziekenhuisscholen opgeheven. De school is vanaf die datum wettelijk verplicht zorg te dragen voor het onderwijs aan zieke leerlingen. Bij het CED zijn gespecialiseerde consultants in dienst getreden. Zij hebben als taak om zowel de leerkracht als de leerling te begeleiden in het veranderde leerproces. Aanmelding voor begeleiding van uw kind gaat via de leerkracht.

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts

Dit bezoek hoeft u slechts te melden bij de betrokken leerkracht. Graag **mondeling of schriftelijk!**

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen halen. We sturen geen kinderen, zonder begeleiding naar huis.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen e.d.

Dit verlof meldt u schriftelijk bij de directeur van de school. U dient hiervoor een aanvraagformulier in te vullen. Dit aanvraagformulier is op te halen bij de locatieleider en moet uiterlijk 6 weken voor het verlof ingediend worden. Voor bedoeld verlof krijgt u altijd toestemming met een maximum van tien dagen per schooljaar.

Verlof voor extra vakantie

Hiervoor kan toestemming gegeven worden als dit valt binnen de wettelijke kaders. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk ingediend te worden bij de directeur, minstens zes weken voor aanvang van het gevraagde verlof. De directeur is op dit punt gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente De Ronde Venen. Indien u bezwaar heeft over het besluit van de directeur dan wel de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

11. Aanmelding en toelating van leerlingen

Aanmelden van leerlingen

Wanneer u voor de schoolkeuze van uw kind staat zijn er diverse informatie-mogelijkheden

- de schoolgids opvragen
- informeren bij ouders die al kinderen op de Ichthusschool hebben

-
- afspraak maken voor een persoonlijk gesprek met de directeur
 - afspraak maken voor een bezoek aan de school.

Wanneer uw kind voor het eerst naar school gaat en bij ons staat ingeschreven, krijgt hij of zij voordat het 4 jaar wordt van de groepsleerkracht bericht over het tijdstip van plaatsing.

Veelal kan uw kind komen op de dag dat het 4 jaar wordt.

Voor uw kind geplaatst wordt, nodigen wij het vijf ochtenden, voorafgaande aan zijn of haar verjaardag, op school uit om te wennen. In de maand december vinden wij het beter om geen nieuwe 4-jarigen toe te laten.

Regel is dat geplaatste kinderen de school regelmatig bezoeken. Voor die (jongste) kinderen voor wie het allemaal wat te veel wordt, kan, in overleg met de groepsleerkracht, een aangepaste regeling worden getroffen.

Mocht u, op welke wijze dan ook, merken dat uw kind problemen of aanpassingsmoeilijkheden heeft op school, laat het ons dan zo spoedig mogelijk weten.

Aanmelden van leerlingen met een handicap of specifieke onderwijsbehoeften

Onze school staat open voor plaatsing van kinderen met een handicap of met specifieke onderwijsbehoeften. Bij de aanmelding wordt besproken welke specifieke zorg noodzakelijk is om goed onderwijs te kunnen bieden aan deze kinderen. Voor deze aanmeldingsprocedure is een protocol vastgelegd. Dit protocol kunt u opvragen bij de directie van de Ichthusschool.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje (schorsing) of voorgoed (verwijdering).

Er moet dan sprake zijn van bijv. ernstige misdragingen. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur.

12. Verzekering

Verzekeringen

Alle leerlingen, leerkrachten, bestuursleden en alle ouders die in opdracht van de school werkzaamheden verrichten zijn verzekerd bij de besturenraad van het Protestants Christelijk Onderwijs.

Onder schade wordt verstaan:

- letsel of beschadiging van de gezondheid (personenschade)
- beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade)
- alle gevolgschade, voortvloeiend uit personenschade en zaakschade.

Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade die in schoolverband is veroorzaakt door een leerling. Deze schade moet worden verhaald op de verzekering van de (ouders van de) leerling.

13. Betrokkenheid ouders

Wij vinden het heel belangrijk dat de ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkelingen op school.

Deze betrokkenheid vindt plaats op verschillende manieren: ouders in de ouderraad, ouders in de medezeggenschapsraad, ouders in bepaalde onderwijssituaties en ouders die participeren bij schoolactiviteiten. Daarnaast proberen wij door de nieuwsbrieven ook andere ouders “op afstand” betrokken te houden; niet iedereen kan immers zelf actief zijn.

Een goed contact tussen ouder(s) en school is noodzakelijk; daardoor zijn de leraren vaak beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Door dit contact weten de ouders ook waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn. Leraren in hun rol als onderwijsprofessional en ouders als ervaringsdeskundige. Zie ook ons ouderbeleid op de website.

Bij ouderparticipatie denken we aan:

Klassenouder, handvaardigheid, klussen, schoolbibliotheek, begeleiden bij excursies, eindejaarsfeest, assisteren in de groep en kennis delen.

14. Schoolbibliotheek

Onze school heeft een eigen, zeer uitgebreide bibliotheek, verzorgd door ouders. Kinderen mogen boeken lenen om thuis of in de klas te lezen.

Maandagochtend tijdens schooltijd mogen alle leerlingen een boek uitzoeken.

Groep 3 mag omstreeks januari naar de ‘bovenbouwbibliotheek’.

15. Luizencontrole

Op school hebben we een groep ouders die de leerlingen controleert op hoofdluis. Na de volgende vakanties vindt controle plaats: grote vakantie, herfstvakantie, kerstvakantie en de meivakantie. Indien u bezwaar heeft tegen deze controle dan moet u dit kenbaar maken aan de leerkracht van uw kind. U moet beslist uw kind en uw hele gezin controleren op hoofdluis.

Verder is het verplicht dat ieder kind een luizenzak heeft. Nieuwe ouders krijgen deze luizenzak. Wanneer de luizenzak kwijt is of stuk kunt u via de leerkracht van uw kind een nieuwe kopen voor €2,50.

Kinderen bij wie levende luizen wordt geconstateerd, wordt contact opgenomen met ouders, zodat behandeling direct kan worden gestart om zo verspreiding te beperken.

Tot slot

Deze schoolgids is met zorg samengesteld. Dat neemt niet weg, dat u wellicht onderdelen mist en/of dat sommige onderdelen naar uw mening te summier beschreven zijn.

Wij horen uw opmerkingen graag terug, omdat we er dan voor kunnen zorgen dat de schoolgids van de Ichthusschool ook in de toekomst van goede kwaliteit blijft.
